**重庆三峡银行**

**总行员工办公座椅采购项目**

**询比文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购人** | **重庆三峡银行股份有限公司** | （采购人公章） |
| **发布时间** | **2025年9月** |

目录

[第一章 询比公告 2](#_Toc22086)

[第二章 响应人须知 5](#_Toc27502)

[第三章 项目要求 12](#_Toc19202)

[第四章 评审办法（综合评估法） 15](#_Toc21842)

[第五章 合同模板 20](#_Toc26796)

[第六章 响应文件格式 26](#_Toc20334)

# 第一章 询比公告

根据项目计划安排，现对重庆三峡银行总行员工办公座椅采购项目进行公开询比，特邀请有意向的潜在响应人参与响应。

## 1. 询比项目内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 最高限价（元/把） | 成交供应商  数量 | 备注 |
| 1 | 重庆三峡银行总行员工办公座椅采购项目 | 750.00 | 1 | 含税13%税率 |

## 2. 响应人资格要求

2.1 具有独立承担民事责任的能力

【提供：1、响应人有效营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明；2、响应人法定代表人身份证明；3、法定代表人授权委托书（如有，适用于有委托代理人的情况时采用）。】

2.2 响应人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，三年内在经营活动中没有重大违法记录【提供书面声明】；

2.3 本项目不允许任何形式的转包【提供书面声明】。

2.4 法人及法定代表人没有被人民法院列为失信被执行人名单【提供：1、法人在中国执行信息公开网（中国执行信息公开网网址：https://zxgk.court.gov.cn/）的查询截图并加盖单位鲜章；2、法定代表人在中国执行信息公开网的查询截图并加盖单位鲜章】；

2.5 本次询比不接受联合体响应。

本次询比不接受曾因响应人的违约行为与采购人发生过纠纷的响应人；不接受与采购人合作过程中不遵守询比文件及合同约定的响应人；不接受曾在采购人项目中存在弄虚作假行为的响应人。若响应人存在上述情况，采购人将有权随时取消其响应资格或成交资格（若签署合同后发现的则有权解除合同），没收其响应保证金，并追究其相应的法律责任。

## 3. 询比文件的获取

3.1 响应截止时间：2025年 9 月 28 日 9 时 30 分（北京时间）

3.2 获取时间和方式：从2025年 9 月 12 日到响应截止时间，在重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）下载询比文件。

3.3 响应人在下载询比文件后，应仔细检查询比文件的所有内容，如有残缺或文字表述不清，以及存在错、碰、漏、缺、概念模糊和有可能出现歧义或理解上的偏差的内容等应在2025年 9 月 15 日 17 时 00 分（北京时间）前自行在重庆市公共资源交易网（http://www.cqggzy.com/）询比公告的“我要提问”栏目匿名提出。响应人未提出，则视为响应人已全面确认询比文件内容。

3.4 采购人在认为有必要对响应人所提问题进行答复或对询比文件进行补充时，将在《重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）》“答疑补遗”栏上发布答疑补遗文件。不论响应人下载与否，都视为响应人收到有关本项目在《重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）》上发布的所有资料并全部知晓有关询比过程和事宜，由此产生的一切后果由响应人自负。

## 4. 响应保证金的递交

4.1 响应保证金的金额：**1600元整（大写：壹仟陆佰元整）**。

4.2 响应保证金缴纳方式：响应人从响应人的银行账户，通过转账或电汇方式直接划付至对应标段公告下方指定的账户（任选其一），否则，响应保证金无效。响应人自行考虑汇入到账时间风险，本项目响应保证金不接受任何形式保函（包括电子保函）；

响应人可在付款凭证备注栏中注明项目简称。可简写成：三峡银行员工办公座椅项目。

4.3 响应保证金递交的截止时间同响应截止时间。响应保证金以重庆市公共资源交易中心询比现场展示的保证金交纳情况为准。

4.4 响应保证金专用账户如下：

详见重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）对应本项目询比公告信息栏中的保证金信息。

## 5. 市场主体信息登记

根据重庆市公共资源交易中心《关于开展公共资源交易市场主体信息登记工作的公告》的要求，响应人在响应前需在重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）办理市场主体信息登记手续。若响应人未及时完成市场主体信息登记将不能正常登录电子招投标系统(www.cqggzy.com/EpointSSO/login/oauth2login)查看和办理本项目相关事宜，由此导致无法完成响应的，责任自负。

## 6. 响应文件的递交

6.1 响应文件现场递交时间为2025年 9 月 28 日 9 时 00 分(北京时间)至响应截止时间。

6.2 递交地点为重庆市渝北区青枫北路6号渝兴广场B10栋重庆市公共资源交易中心开标区（具体请登录重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）查询或递交文件当日见交易中心大厅电子显示屏）。

6.3 逾期送达的响应文件，不予接收。

## 7. 发布公告的媒介

本次询比公告同时在《重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）》《重庆三峡银行官网（https://www.ccqtgb.com）》和《中国比选投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com）》上发布。

## 8. 联系方式

|  |  |
| --- | --- |
| 8.1 项目需求咨询 | |
| 项目联系人：李老师 | 联系方式：18716366669 |
|  | |
| 8.2 项目流程咨询 | |
| 平台服务机构：重庆联合产权交易所集团股份有限公司 | |
| 平台联系人：杜老师 | 联系方式：023-63626034 |
|  | |
| 8.3 采购人联系方式 | |
| 联系人：敬老师 | 联系方式：023-88890395 |
| 采购人地址：重庆市渝北区嘉州路88号中渝国际都会4号写字楼21层 | |

重庆三峡银行股份有限公司

2025年 9 月 12 日

# 第二章 响应人须知

## 1. 采购人

重庆三峡银行股份有限公司。

## 2. 响应人

为采购人提供工程、货物和服务的承包商、供货商和服务商。

### 2.1 合格响应人条件

合格响应人应完全符合询比文件第一章中规定的响应人资格条件，并对询比文件作出实质性响应。

### 2.2 响应人的风险

响应人没有按照询比文件要求提供全部资料，或者响应人没有对询比文件在各方面作出实质性响应，可能导致响应被拒绝或评定为无效响应。

## 3. 询比文件

采购人根据自身采购方案或需求编制的采购文件。

询比文件是响应人编制响应文件的依据，是评审委员会评判依据和标准。询比文件也是采购人与成交供应商签订合同的基础。

采购人对询比文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询比文件不可分割的部分。

## 4. 响应

响应人应当按照询比文件的要求编制响应文件，并对询比文件提出的要求和条件作出实质性响应。

### 4.1 响应文件

参与询比活动的响应人按照询比文件的要求编制提交的要约文件的统称。

### 4.2 响应文件组成

响应文件由响应人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，响应人应按照第六章“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响响应人的响应文件评审。

### 4.3 联合响应

本询比项目不接受联合响应

### 4.4 响应有效期

响应有效期为响应截止时间后90天内。

### 4.5 响应保证金

4.5.1 响应人应在响应截止时间前，按询比文件第一章规定向采购人缴纳响应保证金。

4.5.2 响应保证金为响应的有效约束条件。

4.5.3 响应保证金有效期与响应文件有效期一致。

4.5.4 响应保证金币种应与响应报价币种相同。

4.5.5 响应保证金的退还：

采购人在成交通知书发出后2个工作日内将成交通知书和保证金退还通知抄告重庆市公共资源交易中心，重庆市公共资源交易中心在收到保证金退还通知后2个工作日内，向除成交供应商的响应人，退还响应保证金。

采购人在合同生效后2个工作日内将签订的合同和保证金退还通知抄告重庆市公共资源交易中心，重庆市公共资源交易中心在收到保证金退还通知后2个工作日内，向成交供应商退还响应保证金。

响应保证金专用账户由重庆市公共资源交易中心制定，关于保证金相关情况的问题请咨询重庆市公共资源交易中心，联系电话023-63621694。

4.5.6 响应人有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

4.5.6.1 响应人在响应有效期内撤销响应文件的；

4.5.6.2 响应人在响应过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

4.5.6.3 成交供应商无故弃选或无正当理由不与采购人签订合同的；

4.5.6.4 成交供应商将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经询比单位同意，将成交项目分包给他人的；

4.5.6.5 成交供应商拒绝履行合同义务的；

4.5.6.6 其他严重扰乱询比程序的；

### 4.6 响应文件的份数和签署

4.6.1 响应文件一式三份，其中正本一份，副本一份，电子文件一份（U盘），正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，副本可为正本的复印件，当副本和正本不一致时，以纸质正本为准。电子文件应为响应文件盖章后的PDF格式扫描件，文件名为“响应人单位名简称+项目名简称”。

4.6.2 响应文件正本中，每一页均应由响应人加盖公章，其中规定格式的文件应当按要求签名和加盖响应人公章。

4.6.3 若响应人对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖响应人公章或由法人或委托代理人签字确认。

4.6.4 电报、电话、邮寄、传真形式的响应文件概不接受。

### 4.7 响应文件的密封与标记

响应文件的正本、副本、电子文件装入一个文件大袋进行密封。密封袋上注明项目名称、响应人名称及“不准提前启封”字样。信封的封口须加盖响应人公章或授权代表签字。

如果未按上述规定进行密封和标记，则其响应将作为无效响应处理。

### 4.8 响应报价

4.8.1 响应人应严格按照“响应文件格式”填写报价。

4.8.2 响应人的报价为一次性报价，即在响应有效期内响应价格固定不变。

4.8.3 本项目只接受一个响应报价，有选择的或有条件的响应将不予接受。

4.8.4 响应报价不得高于最高限价。

### 4.9 修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

4.9.1 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4.9.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4.9.3 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；

4.9.4 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4.9.5 含税金额与不含税金额不一致的，以含税金额为准。

评审委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应人响应报价，如涉及多次修正，则按上述原则的顺序进行修正。响应人授权代表同意并签字确认后，调整后的响应报价对响应人具有约束作用。如果响应人不接受修正后的报价，则其响应将作为无效响应处理。

## 5. 询比程序

主持人按下列程序进行询比：

5.1 宣布询比纪律；

5.2 宣布采购人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名；

5.3 公布在响应截止时间前递交响应文件的响应人名称，并点名确认响应人是否派人到场；

5.4 展示响应保证金，响应保证金缴款不全或有误的，则记录在案交由评审委员会评审；

5.5 封装情况检查：响应人或者其推选的代表检查各响应文件的封装情况并确认；

5.6 设有最高限价的，公布最高限价；

5.7 开启响应文件；

5.8 采购人代表、响应人代表、监督人、记录人等有关人员在询比记录上签字确认；

5.9 询比结束。

## 6. 评审

见第四章内容。

## 7. 确定成交供应商

7.1 确定成交供应商原则

采购人按照评审报告中排名顺序确定成交供应商，如成交供应商因自身原因不能履行合同的，由此带来的损失采购人有权通过没收响应保证金等方式进行追溯。采购人可以重新采购或顺延下一排名成为成交供应商。

7.2 不承诺最低价格成交。

7.3 若成交供应商响应材料出现造假、不实等与实际查询结果不符或无故弃选的情况，采购人有权选择重新询比或顺延下一排名成为成交供应商，由此带来的损失采购人有权通过没收响应保证金等方式进行追溯。

## 8. 签订合同

8.1 采购人指定的使用单位将在自成交通知发出之日起，依据询比文件和成交供应商响应文件的约定，按照采购人内部流程与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对询比文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

8.2 成交供应商在领取成交通知书后，应根据第一章中“联系方式”内容，及时与项目联系人对接，并按采购人要求在规定时间10日内完成合同的签订。如未在规定时间内签订合同，且经采购人书面通知后仍不按照通知要求签订合同的，可视为成交供应商无故弃选。

8.3 询比文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

8.4 合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

8.5 若成交供应商无法按要求履约，采购人可以废除成交供应商资格，并可重新采购或选择按照排名顺序，确定下一排名成为成交供应商并签订合同。

8.6 该项目不允许任何形式的转包。

## 9. 纪律与要求

响应人不得相互串通响应或者与采购人串通响应，不得向采购人行贿谋取成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.1 有下列情形之一的，属于响应人相互串通响应：

9.1.1 响应人之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

9.1.2 响应人之间约定成交供应商；

9.1.3 响应人之间约定部分响应人放弃响应或者成交；

9.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的响应人按照该组织要求协同响应；

9.1.5 响应人之间为谋取成交或者排斥特定响应人而采取的其他联合行动。

9.2 有下列情形之一的，视为响应人相互串通响应：

9.2.1 不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制；

9.2.2 不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜；

9.2.3 不同响应人的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

9.2.4 不同响应人的响应文件相互混装；

9.2.5 不同响应人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

9.3 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书响应的，属于以他人名义响应。

9.4 响应人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

9.4.1 使用伪造、变造的许可证件；

9.4.2 提供虚假的财务状况或者虚假业绩；

9.4.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

9.4.4 提供虚假的信用状况；

9.4.5 其它弄虚作假的行为。

针对以上情况，采购人有权没收响应人的响应保证金，并保留进一步追究由此带来损失的权利。

## 10. 提问、质疑、投诉

10.1 补遗内容可能影响响应文件编制的，须在响应截止时间3日前发布，发布时间至响应截止时间不足3日的，须相应延后响应截止时间。

10.2 响应人对询比文件和答疑补遗有质疑的，应当在响应截止时间3日前，以书面形式通知采购人。采购人认为有必要对响应人所提问题进行答复或对询比文件进行补充时，将答复内容以补遗的形式发布。

10.3 响应人对公示的成交结果有质疑，响应人需在公示期内以书面形式向采购人提出质疑。采购人认为有必要对响应人所提质疑进行答复时，将以书面形式进行答复。

10.4 响应人对采购人的答复不满意或者有质疑，可向采购人纪检监察部投诉。

采购质疑邮箱：sx.jcb@ccqtgb.com

采购投诉邮箱：sxyhjjz@ccqtgb.com

## 11. 无效响应条款

响应人或其响应文件出现下列情况之一者，应为无效响应：

11.1 响应人未按询比文件规定在响应保证金递交截止时间内提交足额响应保证金的。

11.2 响应人未通过资格评审、形式评审、响应性评审或响应文件经证实存在弄虚作假的。

11.3 响应人超出其营业执照或事业单位法人证书上经营范围（业务范围）响应的。

11.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人，不得参加同一合同项下的采购活动。

11.5 同一分包的软件，制造商参与响应，再委托代理商参与响应的。

11.6 响应文件不满足询比文件第六章响应文件格式中所规定签字、盖章的。

11.7 响应文件出现多个响应方案或响应报价的。

11.8 响应报价超出最高限价的。

11.9 响应文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的。

11.10 出现影响询比公正的违法、违规行为的。

11.11 与采购人、评审专家、其他响应人恶意串通。

11.12 参与响应的法人发生合并、分立、破产等重大变化后，不再具备询比要求的资格条件的。

11.13 提供虚假材料谋取成交资格的。

11.14 响应文件含有采购人不能接受的附件条件的。

## 12. 询比失败情形

12.1 出现以下情形本次询比失败：

12.1.1 首次询比的项目，截至响应截止时间，响应人少于3个的。

12.1.2 经评审委员会评审后否决所有响应的。

12.1.3 法律法规规定的其他情形。

12.2 重新询比和不再询比

重新询比的响应人仍然少于三个的，按照有关规定的程序开标和评审。重新询比经评审有有效响应人的，应当确定排名与成交供应商；无有效响应人的，可以不再进行询比。

## 13. 终止询比

13.1 因情况发生变化或其他原因造成该项目取消的，本次询比自动终止，双方互不承担责任，采购人有息退还响应保证金。

13.2 签订合同之前，采购人发现成交供应商经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，采购人可废除成交供应商资格。

## 14. 参与项目费用

响应人参与本询比项目时，一切与响应有关的费用均由响应人自理。

本项目若成交供应商预估响应总价金额大于等于50万元，平台服务费为15000.00元；若成交供应商预估响应总价金额小于50万元，平台服务费为8000.00元，由成交供应商向重庆联合产权交易所集团股份有限公司支付。成交供应商应在领取成交通知书时一次性缴纳，请各响应人综合考虑进行报价

# 第三章 项目要求

## 1.项目概况

本项目为拟采购一批员工办公座椅用于重庆三峡银行股份有限公司。

## 2. 项目需求

2.1 本项目实施内容包括家具生产制造、运输安装、验收调试等内容。

2.2 本项目要求为一次性供货，成交供应商在采购合同签订后30个自然日内完成家具制造安装并交付使用。本项目所有货物质保期为5年。

2.3本项目成交价格包干使用不作任何调整。本项目无预付款，在项目完成验收合格后支付97%费用，余下3%作为质保金在质保期满后支付。

## 3.货物需求表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 金额（元） |
| 1 | 员工办公座椅 | 常规 | 把 | 700 | 750 | 525000.00 |
| 2 | 合计：（小写）￥ 525000.00 元  （大写）人民币：伍拾贰万伍仟元整 | | | | | |

## 4.货物样品图及主要功能



主要功能：

## ※、腰枕采用前置可拆卸自适应透气腰托，后仰时自动追腰，头枕和扶手均具备升降功能。可拆卸布套方便清洗，也可达到透气效果，呵护腰部健康。腰托尺寸：单个腰托宽≥20.5CM，高度≥42CM。腰托总宽度≥42CM。

## 5.技术参数

一 原材料质量要求

★1、面料/网布：采用颐达、美家居、乾达或同等品牌的网布，符合GB 18401-2010、GB/T 18885-2020 检测标准，无异味，甲醛含量(A 类)未检出， pH 值 (A 类)4.0~7.5,耐唾液染 色牢度(A 类)≥4级；耐水色牢度≥4级；可分解致癌芳香胺染料未检出；可萃取重金属六价铬未检出。

★2 定型海绵/成型海绵/高弹海绵：采用冠亚、东亚、万泰、圣诺盟或同档次品牌海绵，符 合参照QB/T1952.1-2023 、GB/T10802-2023、参 照QB/T 2280-2016、GB/T10807-2006、GB/T 24128-2018标准要求，阻燃性：通过 模拟火柴火焰抗引燃试验(无续燃、阴燃),撕裂强度≥2.0N/cm, 干热老化后拉伸强度≥ 102kPa, 干热老化后拉伸强度变化率≤±6%,湿热老化后拉伸强度≥97kPa,TVOC未检出，回弹性能≥60%；甲醛释放量≤0.005mg/m²h；防霉性能（黑曲霉、球毛壳霉、宛氏拟青霉、绳状青霉、长枝木霉）达到0级。

★3.扶手/椅子扶手：采用恒业、晟豪、杜邦、中威或同档次品牌扶手，符合QB/T2280-2016检测标准，塑料件外观：无裂纹，无明显变形，无明显缩孔、气泡、杂质、伤痕，塑料件表 面光洁，无划痕，无污渍，无明显色差；其他外观要求：产品的零部件无破损现象，固定部 位的结合牢固，无松动、少件、漏钉、透钉，产品的所有外角和接触人体的部位进行磨钝处 理，无毛刺、刃口、棱角；无有害物质、重金属检出。

★4、底盘(座椅底盘):符合参照 QB/T 2280-2016,参照 GB/T 3325-2017,QB/T3827-1999, QB/T3826-1999,QB/T3832-1999、 QB/T4767-2014，GB6675.4-2014检测标准，附着力0级；中性盐雾试验≥700h 无锈点，10级；乙酸盐雾试验≥700h 无锈点，10级。

★5、气压棒：采用三弘、协强、安德福或同档次品牌气压棒，符合GB/T 29525-2013、QB/T 3827-1999 、QB/T3832-1999 、GB/T6461-2002、JB/T8064.2-1996检测标准，附着力0级；循环寿命试验30万次（无肢解、分离及失效），乙酸盐雾试验≥700h 无锈点，无缺陷，10级。

★6、五星脚：采用优质珠城、晟豪、昊晖或同档次品牌扶手塑料五星脚。

★7、脚轮：采用中威、晟豪、晟毅或同档次品牌优质椅轮，符合GB/T32487-2016、QB/T 2280-2016、GB/T28481-2012、QB/T3826-1999检测标准，中性盐雾试验无锈点，10级；重金属：可溶性铅、可溶性镉、可溶性铬、可溶性汞均未检出；多环芳烃：苯并[a]芘、16种多环芳烃（PAH）总量均未检出。

响应人需根据上方 *一 原材料质量要求* 提供技术条款偏离表，所有技术参数要求皆可正/负偏离。【提供技术条款偏离表】

二 、 成 品 质 量 要 求 ：

★投标时需提供办公椅（布艺）：符合QB/T 2280 - 2016 、GB/T39223.3-2020、 GB/T 35607-2024、GB 18584-2024标准；其中：回弹性≥50%，通过香烟引燃试验(无续燃、阴燃)，苯未检出，甲苯+二甲苯未检出，总挥发性有机化合物 (TVOC)均未检出,产品甲醛释放量≤0.04mg/m³，可迁移元素未检出，纺织品和皮革中五氯苯酚未检出。提供带CNAS和CMA标识省级及以上 第三方质量检查机构出具的满足技术参数要求的“办公椅(布艺)”检验报告复印件，受检 单位是响应人或产品制造商。【提供CNAS和CMA标识省级及以上 第三方质量检查机构出具的满足技术参数要求的“办公椅(布艺)”检验报告复印件】

6. 其他

6.1 响应人必须在响应承诺函中对本章内容做出整体性响应和承诺，承诺内容必须达到本章及询比文件其他条款的要求。

6.2 响应人应根据本章内容和要求，提供对应资料，无遗漏。

6.3 其他未尽事宜由供需双方在合同中详细约定。

6.4 参选企业必须在开标之日提供符合技术参数的**员工办公座椅样品供评审委员会评审**。

6.5 确定成交供应商后，采购人根据采购人的实际需求分批次生产保质保量按合同供货。

# 第四章 评审办法（综合评估法）

## 评审办法前附表

若评审办法前附表与正文不一致的地方，以评审办法前附表为准。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 | | |
| 1 | 评审办法 | 本次评审采用综合评估法。评审委员会按照评审办法前附表第2.1 条规定的标准进行初步评审，初步评审合格的响应人评审委员会按照评审办法前附表第2.2 条规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序排序，但响应报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以响应报价含税报价低的优先；响应报价也相等的，由评审委员会按照本章*技术、商务部分中的售后服务证书*的得分由高到低的原则排序，评审报价为含税价。根据项目所需成交供应商数量，按照排名顺序确定成交供应商。 | | |
| 2.1 | 初步评审标准 | 所有响应单位进行初步评审。初步评审内容：资格评审、形式评审、响应性评审。 | | |
| 2.1.1 | 资格评审标准 | 资格条件要求 | | 符合第一章“2. 响应人资格要求”规定 |
| 2.1.2 | 形式评审标准 | 响应人名称 | | 与营业执照、资格证明材料一致 |
| 响应文件的签字盖章 | | 符合第二章“响应人须知”4.6 条规定 |
| 响应文件的密封 | | 符合第二章“响应人须知”4.7 条规定 |
| 响应文件格式 | | 符合第六章“响应文件格式”的要求 |
| 响应文件组成 | | 符合第二章“响应人须知”4.2 条规定，内容齐全、无遗漏 |
| 联合体响应 | | 符合第一章“2. 响应人资格要求”2.5 条的要求 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 响应内容 | | 1. 在响应承诺函中对第三章“项目要求”内容做出整体承诺；  2. 根据第一章“2. 响应人资格要求”和第三章“项目要求”的要求规定，提供对应资料，内容齐全、无遗漏。  3. 根据第三章“4.技术参数”要求，提供技术偏离表，内容齐全、无遗漏。 |
| 响应文件份数 | | 符合第二章“响应人须知”4.6 条规定 |
| 响应方案唯一 | | 只能有一个方案响应。 |
| 响应报价 | | 符合第二章“响应人须知”4.8 条规定 |
| 响应有效期 | | 符合第二章“响应人须知”4.4 条规定 |
| 响应保证金 | | 按时足额缴纳响应保证金，以重庆市公共资源交易中心《投标保证金交纳情况一览表》为准。 |
| 2.2 | 详细评审 | 分值构成与评分标准（100分） | | 详见《详细评审评分标准表》 |
| 3 | 评审程序 | 1.初步评审前，按本章第3.1.3项的规定对响应报价有算术性错误的进行算术性错误修正。  2.评审委员会对响应文件进行初步评审。  3.初步评审合格的响应文件进行详细评审。主观评审部分由各专家独立评审打分，最后取平均得分，保留2位小数。  4.根据综合得分由高至低进行排名。 | | |
| 3.2.3 | | 响应人得分 | 响应人得分=响应报价得分+技术部分得分+商务部分得分 | |

## 详细评审评分标准表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | | 评分因素 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | | 报价  部分（40%） | 报价  部分 | 40分 | 价格分满分为40分，所有响应人的投标报价的算术平均值即为评标基准价，响应人的报价与评标基准价相比，每增加1%扣0.1分，每减少1%扣0.1分，扣完为止。 |  |
| **2** | 商务技术部分（60%） | | 技术响应 | 28分 | 起评分：有效响应人的起评分为28分。  扣分条款：  根据本询比文件第三章项目要求 5.技术参数 *一、原材料质量要求* 所提供的技术偏离表，满足或正偏离的条款不扣分，负偏离的条款每条扣4分，扣完为止。 | 响应人需提供检查报告作佐证文件，无证明文件按技术部分技术响应扣分条款处理。投标时提供带CNAS和CMA标识省级及以上第三方质量检查机构出具检验报告复印件，受检单位是响应人或产品制造商。 |
| 生产能力 | 5分 | 响应人提供下列主要生产设备（或生产线）清单：  ①全自动四脚钉弹簧扣设备；（满分1分）  ②注塑机（或塑料注射成型机）；（满分1分）  ③数控裁剪机（或多层数控裁剪机）；（满分1分）  ④立切机（或数控海绵切割机）；（满分1分）  ⑤电脑绗缝机。（满分1分）  单项中有多个设备的，提供一项设备即可得该项满分，多提供不额外得分（如在④中响应人同时提供了立切机与数控海绵切割机，只得1分）。 | 设备名称不完全相同，但属同类设备的视同符合，但响应人应在响应文件中提供该同类设备的主要功能阐述以利于评审委员会判断，否则对应评分不予认可。须提供以上设备实物照片（标注设备名称）、设备发票或报关单及设备采购合同扫描件。  （以上清单中的设备需为响应人自有） |
| 质量环保检测能力 | 10分 | 响应人提供下列主要检测设备清单：  ①、1m3甲醛释放量环境仓或甲醛气候箱；（满分2分）  ②、气弹簧试验机或办公椅综合试验机；（满分2分）  ③、椅背扶手冲击试验机或办公椅办公椅扶手耐久及交替弯曲耐久试验机或办公椅扶手强度试验机或椅子扶手耐久测试机；（满分2分）  ④、椅座椅背联合试验机 或办公椅靠背反复试验机或椅背耐久试验机或电脑式椅背强度试验机；（满分2分）  ⑤办公椅星脚试验机或椅轮往复磨损试验机。（满分2分）  单项中有多个设备的，提供一项设备即可得该项满分，多提供不额外得分（如在①中响应人同时提供了1m3甲醛释放量环境仓与甲醛气候箱，只得2分）。 |
| 样品部分 | 10分 | 响应人提供的样品符合询比文件第三章样品主要功能的前提下，由评审委员会对所有响应样品的材质、颜色、设计还原度、生产及安装工艺、美观程度、功能性、环保性、检测报告等因素进行横向对比；评审依据：根据供应商提供的样品，结合采购方设计制作文件，横向比较后进行综合评分。优秀：8-10分；良：5-8分；一般：1-5分；未提供：0分。 |  |
| 售后服务证书 | 7分 | 响应人具备售后服务认证证书五星级 （或全国商品售后服务达标认证证书五星级），且符合GB/T27922-2011《商品售后服务评价体系》。响应人具备CTEAS顾客满意度认证证书七星级以上或响应人具备七星级（卓越）售后服务体系完善认证证书。承诺售后椅子整体质保5年得2分。  以上证书每提供1个得2.5分。 |  |

## 1. 评审方法

本次评审采用综合评估法。评审委员会按照本章第2.2 条规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序排序，但响应报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以响应报价低的优先；响应报价也相等的，由评审委员会随机抽取确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评审办法前附表。

2.2.2 评审基准价计算方法：见评审办法前附表。

2.2.3 评分标准： （1）响应报价评分标准：见评审办法前附表；

（2）商务部分评分标准：见评审办法前附表；

（3）技术部分评分标准：见评审办法前附表。

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评审委员会依据本章第2.1 条规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决响应处理。

3.1.2 响应人有以下情形之一的，其响应作否决响应处理：

3.1.2.1 有第二章“响应人须知”第9.条以及第11. 条规定的任何一种情形的；

3.1.2.2 有串通响应、弄虚作假等其他违反相关法律、法规行为的；

3.1.2.3 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.2.4 本响应文件约定的其它情形。

3.1.3 响应报价有算术错误的，评审委员会按以下原则对响应报价进行修正，修正的价格经响应人书面确认后具有约束力。响应人不接受修正价格的，其响应作否决响应处理。修正原则见第二章“响应人须知”第4.9 条。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评审委员会按本章第2.2 条规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.1.1 按本章第2.2 条规定的评审因素和分值对响应报价计算出得分；

3.2.1.2 按本章第2.2 条规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分（评审委员会统一打分）；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 响应人得分=响应报价得分+商务部分得分+技术部分得分。

### 3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求响应人对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审委员会不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。响应人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 评审委员会对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

### 3.4 评审结果

3.4.1 评审委员会按照得分由高到低的顺序排序并确定排名。

3.4.2 评审委员会完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

3.4.3 有效响应人不足三个的，评审委员会应当对有效响应人是否仍具有竞争性进行论证。评审委员会认为有效响应人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足询比文件要求的，可以继续评审并确定排名；评审委员会认为有效响应人的经济、技术等指标不具有市场竞争力，不能够满足询比文件要求的，评审委员会应出具竞争性论证情况说明并充分阐明不具有市场竞争力的理由。

### 3.5 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其它好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、排名情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用本询比文件没有规定的评审因素进行评审。

### 3.6 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、排名情况以及与评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

# 第五章 合同模板

 合同编号：

采 购 合 同

甲方：

地址：

法定代表人（负责人）：

联系人：

联系方式：

乙方：

地址：

联系人：

联系方式：

为保障甲乙双方的合法权益，在平等、互惠互利的原则下，根据《中华人民共和国民法典》及有关法律，甲乙双方经友好协商，同意签订本合同。

一、采购产品名称

详见附件清单

二、采购产品单价及数量

详见附件清单

三、产品规格

详见附件清单

四、质量要求、技术标准

乙方所供产品均按国家、地方、行业颁布的有关标准及本协议约定的技术要求制造，甲、乙双方按国家、地方、行业标准及本合同约定的技术要求进行验收。若上述标准之间出现差异，须遵循最严格的标准。

五、付款金额及方式

此次采购合同总金额为含税包干价：人民币肆万捌仟元整（小写：¥ 元），含安装费、运费、税费、搬运费等乙方履行本合同约定义务的全部费用。

甲方验收合格后且收到乙方开具的全额有效的增值税专用发票后7个工作日内，支付订单总金额的97%货款，余款3%作为质量保证金，质保金一年无利息付清。乙方未按约定开票的，甲方有权拒绝付款且不承担任何责任。

乙方收款信息如下：

账户：

开户行：

帐 号：

六、交货时间及地点

交货时间：签订合同后30个自然日。

交货地点：甲方指定地点，即 。运费由乙方负担。运输过程货物毁损、遗失等各种风险均由乙方承担全部责任。

七、质量保证及保修期限

（一）乙方保证所提供的产品是全新的、未使用过的、且为产品生产厂家原厂生产的产品，并在各个方面符合合同规定的质量、规格和性能要求。

（二）从产品经甲方验收合格之日起，除易损件外，乙方对家具负责 5 年免费质保及保修(甲方人为损坏需收取人工费)。维修、维保响应时间:8小时内响应。

八、家具的安装

（一）货物到达现场后，甲方应协助乙方安装人员对货物进行管理和搬运；对安装现场不安全的因素予以排除，以保证安装工程的顺利进行。

（二）乙方安装人员进入现场，应遵守甲方的规章制度，并按双方确认平面图纸施工。

九、验收标准及验收期限

（一）甲方按约定的质量、技术要求验收；乙方安装完毕后通知甲方叁个工作日之内验收，如甲方因故可推迟一个工作日，因逾期仍未验收或产品已被甲方使用的视为验收合格。

（二）由于家具在运输或安装等过程中难免稍有损伤，乙方承诺第一时间免费修复或更换。

十、违约责任

（一）合同一经签订，甲乙双方必须严格执行，如单方终止合同，违约方将承担由此造成的一切经济损失（包括但不限于双方为履行合同的实际投入以及实现债权的费用等）；若因不可抗力因素造成，则不承担此责任。

（二）甲方在验收合格后应按合同规定的付款时间及时付款，如超过30天仍未按本合同约定的金额付款，甲方需按本合同总金额的万分之五向乙方承担违约责任，违约金计算天数以一个月（30天）为限。

（三）若乙方在合同规定的保修时间内提供的产品出现质量问题，乙方负责维修或按甲方要求予以更换；

（四）乙方逾期交付产品，每日按合同总额万分之五支付违约金。逾期超过7日，甲方有权解除合同。

（五）乙方未按合同约定履行保修义务，甲方有权另行委托第三方维修，由此产生的全部费用由乙方承担，且不因此免除乙方的质保义务。同时，乙方应向甲方支付违约金【1000.00】元/次。前述情况累计发生【5】次，甲方有权解除合同。

（六）除本合同已有明确约定外，乙方未按约定履行义务或履行义务不符合合同约定或甲方要求，甲方有权解除合同。因乙方原因导致合同解除的，乙方应按合同总额30%支付违约金，未付款项甲方不再支付（如有），全额退还甲方已付款项，并赔偿由此给甲方造成的全部损失及合理费用，如律师费、保全费、保全担保费等。无论任何原因导致本合同提前解除或终止的，乙方均应按甲方要求搬离家具，并自行承担全部费用及风险，逾期未搬离的，自合同解除或终止之日起视为乙方放弃该物品的所有权，甲方有权自行处置且不予乙方任何补偿或赔偿。因此给甲方造成损失的，甲方有权向乙方追偿。

十一、其它

（一）合同中未尽事宜，双方协商解决，因此而发生的争议由甲方所在地有管辖权的人民法院管辖。

（二）本合同一式二份，甲乙双方各执一份，自甲乙双方加盖公章后生效。

（三）本合同首部列出的地址也为通知、司法送达地址有效送达地址，任何一方变更应当及时书面通知其他方，根据本合同首部约定地址寄送的各类通知和函件以及法律文书均视为有效送达。

（以下无正文）

（本页无正文，为合同编号： 《采购合同》签署页）

买 方：

卖 方：（盖章）

日期： 年 月 日

# 第六章 响应文件格式

重庆三峡银行总行员工办公座椅采购项目

响 应 文 件

响应人： （盖单位公章）

年 月 日

**目 录**

一、响应函

二、报价一览表

三、分项报价明细表

四、资格性文件

（一）响应人基本情况介绍，资质证明等

（二）法定代表人身份证明及授权委托书

（三）书面声明

（四）中国执行信息公开网截图

（五）其他（如有）

五、响应性文件

（一）响应承诺函

（二）技术条款偏离表

（三）“办公椅(布艺)”检验报告

（四）其他（如有）

六、商务技术文件（如有）

七、其他（如有）

一、响应函

重庆三峡银行股份有限公司：

我方收到 （项目名称）询比文件，经详细研究，决定参加该询比项目并响应。

1、愿意按照询比文件中的一切要求，以响应文件中的内容和报价承担和完成本项目。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件正本一份，副本一份，电子文件一份。

3、如果我方响应文件被接受，我方将履行询比文件中规定的各项要求，按相关法律法规和合同约定条款承担我方的责任。

4、我方愿意提供询比文件中要求的所有资料，并对其真实性负责。

5、我方理解最低价格不是成交的唯一条件。

6、响应有效期为响应截止日期后90天内。

7、若我方成交，我方开具税率为 13 %的增值税专用发票；

响应人（公章）：

响应人联系人：

响应人联系人联系电话：

年 月 日

二、报价一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 响应人全称 |  |
| 项目名称 |  |
| 响应总报价（含税） | 小写： 人民币  大写： 人民币 |
| 开具发票类型 | 税率为 13 %的增值税专用发票 |
| 备注： | |

注：上述税率为推荐税率，因国家政策产生的特殊情况除外，若有税收优惠请附相关凭证。若遇国家税率调整，则保持不含税价不变，重新计算含税价格。

响应人：

（公章）

年 月 日

有关说明：

报价一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。表格可扩展。

三、分项报价明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 金额（元） |
| 1 | 员工办公座椅 | 常规 | 把 |  |  |  |
| 2 | 合计：（小写）￥ 元  （大写）人民币： | | | | | |
| 备注： | | | | | | |

四、资格性文件

（一）响应人基本情况介绍，资质证明等

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 响应人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电话 |  | | |
| 传真 |  | | | 网址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

注：附营业执照（副本）、资质证明复印件等。

（二）法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人身份证明书

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致： 重庆三峡银行股份有限公司 ：

（响应人法定代表人）在 （响应人名称）任 （职务名称）职务，是（响应人名称） 的法定代表人。

特此证明。

响应人：

（响应人公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

授权委托书（如有）

（适用于有委托代理人的情况时采用）

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：重庆三峡银行股份有限公司：

（响应人法定代表人）是 （响应人名称）的法定代表人，特授权 （委托代理人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的响应、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对委托代理人的签字负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

|  |  |
| --- | --- |
| 委托代理人 | 响应人法定代表人名称： |
| （签字或盖章） | （签字或盖章） |

（附：委托代理人身份证正反面复印件）

响应人：

（响应人公章）

年 月 日

注：若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（三）书面声明

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：重庆三峡银行股份有限公司：

（响应人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目询比活动前三年内无重大违法活动记录，符合法律法规规定的响应人资格条件；我公司本次如若成交，成交后不会对项目进行转包。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（响应人公章）

年 月 日

（四）中国执行信息公开网截图

1.法人在中国执行信息公开网的查询截图并加盖单位鲜章

2.法定代表人在中国执行信息公开网的查询截图并加盖单位鲜章

（五）其他（如有）

五、响应性文件

（一）响应承诺函

根据第三章“项目要求”内容，做出整体承诺，格式自理。

（二）技术条款偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **询比文件条目号** | **询比文件XX要求** | **响应文件对应XX要求** | **说明** |
| 例 | 第三章XXX条 | XXXXXX（询比文件原文） | 满足/不满足  XXXXXX（响应文件原文） | 偏离/无偏离，  正/负偏离原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：根据第三章“5. 技术要求”中“一 原材料质量要求”的要求规定，填写技术条款偏离表，逐一列出，填写与响应，内容齐全、无遗漏。需每页加盖公章。

表格填写说明如下：

“询比文件条目号”：详细写明第几章第几条；

“询比文件XX条款”：询比文件中该条对应内容；

“响应文件对应XX条款”：写明是否满足，并附响应文件中该条对应内容；

“说明”：填写是否偏离，正/负偏离原因。

（三）“办公椅(布艺)”检验报告

【提供CNAS和CMA标识省级及以上 第三方质量检查机构出具的满足技术参数要求的“办公椅(布艺)”检验报告复印件】

（四）其他（如有）

（如第三章中要求提供的文件、方案等材料）

六、商务技术文件（如有）

（根据第四章内容提供相关材料）

七、其他（如有）