**重庆三峡银行**

**移动应用隐私合规及安全测评**

**2025年度服务项目**

**询比文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购人** | **重庆三峡银行股份有限公司** | （采购人公章） |
| **发布时间** | **2025年9月** |

目录

第一章 询比公告 1

第二章 响应人须知 5

第三章 项目要求 12

第四章 评审办法（综合评估法） 15

第五章 合同模板 21

第六章 响应文件格式 45

# 第一章 询比公告

为全面落实《个人信息保护法》、《数据安全法》、《网络安全法》等监管要求，切实保障我行移动应用（手机银行APP、企业网银APP、小程序等）的隐私合规性和安全性，防范因数据泄露或违规使用引发的法律、声誉及经营风险。现对重庆三峡银行移动应用隐私合规及安全测评2025年度服务项目进行公开询比，特邀请有意向的潜在响应人参与响应。

**1. 询比项目内容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **最高限价** | **成交供应商****数量** | **备注** |
| 1 | 重庆三峡银行移动应用隐私合规及安全测评2025年度服务项目 | 450,000元 | 1 | 含税 |

**2. 响应人资格要求**

2.1 具有独立承担民事责任的能力

【提供：1、响应人有效营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明；2、响应人法定代表人身份证明；3、法定代表人授权委托书（如有，适用于有委托代理人的情况时采用）。】；

2.2 响应人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，三年内在经营活动中没有重大违法记录【提供书面声明】；

2.3 本项目不允许任何形式的转包【提供书面声明】；

2.4 法人及法定代表人没有被人民法院列为失信被执行人名单【提供：1、法人在中国执行信息公开网（中国执行信息公开网网址：https://zxgk.court.gov.cn/）的查询截图并加盖单位鲜章；2、法定代表人在中国执行信息公开网的查询截图并加盖单位鲜章】；

2.5 本次询比不接受联合体响应；

2.6 具备中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发的移动互联网应用程序（App）个人信息安全测试证书。【提供：中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发的移动互联网应用程序（App）个人信息安全测试证书复印件】；

2.7 2022年1月1日至响应截止日期（以合同签订时间为准），具有银行业总行级移动应用隐私合规检测相关实施案例不少于3个，低于3个案例（不含3个）取消响应资质，同一家建设单位的多个同类型项目只计算一个案例，实施案例项目名称或建设内容应围绕移动应用隐私合规检测领域，包括但不限于“APP隐私合规检测”、“移动应用隐私合规检测”等。【提供：1、合同关键页（合同关键页包含：甲乙双方名称、双方印章、项目名称、合同签订时间、服务范围。）；2、项目简介（格式自拟）；3、合同对应的发票之一（网上税务系统查询（https://inv-veri.chinatax.gov.cn/）该发票的截图，发票开具日期须晚于合同签订日期、发票购买方须与合同买方一致、发票销售方须与合同卖方（响应人）一致）。】。

注:以上证明文件若采购人存疑，响应人需提供原件备查，响应文件中须附相关证明文件复印件并逐页加盖公章。

本次询比不接受曾因响应人的违约行为与采购人发生过纠纷的响应人；不接受与采购人合作过程中不遵守询比文件及合同约定的响应人；不接受曾在采购人项目中存在弄虚作假行为的响应人。若响应人存在上述情况，采购人将有权随时取消其响应资格或成交资格（若签署合同后发现的则有权解除合同），没收其响应保证金，并追究其相应的法律责任。截至挂网日，存在上述情况的公司已纳入下列清单。

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **公司** |
| 1 | 依米康软件技术（深圳）有限责任公司 |

**3. 询比文件的获取**

3.1 响应截止时间：2025年9月25日10时30分（北京时间）

3.2 获取时间和方式：从2025年9月10日到响应截止时间，在重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）下载询比文件。

3.3 响应人在下载询比文件后，应仔细检查询比文件的所有内容，如有残缺或文字表述不清，以及存在错、碰、漏、缺、概念模糊和有可能出现歧义或理解上的偏差的内容等应在2025年9月13日17时00分（北京时间）前自行在重庆市公共资源交易网（http://www.cqggzy.com/）询比公告的“我要提问”栏目匿名提出。响应人未提出，则视为响应人已全面确认询比文件内容。

3.4 采购人在认为有必要对响应人所提问题进行答复或对询比文件进行补充时，将在《重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）》“答疑补遗”栏上发布答疑补遗文件。不论响应人下载与否，都视为响应人收到有关本项目在《重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）》上发布的所有资料并全部知晓有关询比过程和事宜，由此产生的一切后果由响应人自负。

**4. 响应保证金的递交**

4.1 响应保证金的金额：9,000 **元整（大写：玖仟元整 ）**。

4.2 响应保证金缴纳方式：响应人从响应人的银行账户，通过转账或电汇方式直接划付至对应标段公告下方指定的账户（任选其一），否则，响应保证金无效。响应人自行考虑汇入到账时间风险，本项目响应保证金不接受任何形式保函（包括电子保函）；

**响应人可在付款凭证备注栏中注明项目简称。可简写成：移动应用隐私合规及安全测评2025年度服务项目。**

4.3 响应保证金递交的截止时间同响应截止时间。响应保证金以重庆市公共资源交易中心询比现场展示的保证金交纳情况为准。

4.4 响应保证金专用账户如下：

详见重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）对应本项目询比公告信息栏中的保证金信息。

**5. 市场主体信息登记**

根据重庆市公共资源交易中心《关于开展公共资源交易市场主体信息登记工作的公告》的要求，响应人在响应前需在重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）办理市场主体信息登记手续。若响应人未及时完成市场主体信息登记将不能正常登录电子招投标系统(www.cqggzy.com/EpointSSO/login/oauth2login)查看和办理本项目相关事宜，由此导致无法完成响应的，责任自负。

**6. 响应文件的递交**

6.1 响应文件现场递交时间为2025年9月25日10时00分(北京时间)至响应截止时间。

6.2 递交地点为重庆市渝北区青枫北路6号渝兴广场B10栋重庆市公共资源交易中心开标区（具体请登录重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）查询或递交文件当日见交易中心大厅电子显示屏）。

6.3 逾期送达的响应文件，不予接收。

**7. 发布公告的媒介**

本次询比公告同时在《重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）》《重庆三峡银行官网（https://www.ccqtgb.com）》和《中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com）》上发布。

**8. 联系方式**

|  |
| --- |
| 8.1 项目需求咨询 |
| 项目联系人：陈老师 | 联系方式：15909393027 |
|  |
| 8.2 项目流程咨询 |
| 平台服务机构：重庆联合产权交易所集团股份有限公司 |
| 平台联系人：罗老师 | 联系方式：023-63621694 |
|  |
| 8.3 采购人联系方式 |
| 联系人：敬老师 | 联系方式：023-88890395 |
| 采购人地址：重庆市渝北区嘉州路88号中渝国际都会4号写字楼21层 |

重庆三峡银行股份有限公司

2025年9月10日

# 第二章 响应人须知

## 1. 采购人

重庆三峡银行股份有限公司。

## 2. 响应人

为采购人提供工程、货物和服务的承包商、供货商和服务商。

### 2.1 合格响应人条件

合格响应人应完全符合询比文件第一章中规定的响应人资格条件，并对询比文件作出实质性响应。

### 2.2 响应人的风险

响应人没有按照询比文件要求提供全部资料，或者响应人没有对询比文件在各方面作出实质性响应，可能导致响应被拒绝或评定为无效响应。

## 3. 询比文件

采购人根据自身采购方案或需求编制的采购文件。

询比文件是响应人编制响应文件的依据，是评审委员会评判依据和标准。询比文件也是采购人与成交供应商签订合同的基础。

采购人对询比文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询比文件不可分割的部分。

## 4. 响应

响应人应当按照询比文件的要求编制响应文件，并对询比文件提出的要求和条件作出实质性响应。

### 4.1 响应文件

参与询比活动的响应人按照询比文件的要求编制提交的要约文件的统称。

### 4.2 响应文件组成

响应文件由响应人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，响应人应按照第六章“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响响应人的响应文件评审。

### 4.3 联合响应

本询比项目不接受联合响应

### 4.4 响应有效期

响应有效期为响应截止时间后90天内。

### 4.5 响应保证金

4.5.1 响应人应在响应截止时间前，按询比文件第一章规定向采购人缴纳响应保证金。

4.5.2 响应保证金为响应的有效约束条件。

4.5.3 响应保证金有效期与响应文件有效期一致。

4.5.4 响应保证金币种应与响应报价币种相同。

4.5.5 响应保证金的退还：

采购人在成交通知书发出后2个工作日内将成交通知书和保证金退还通知抄告重庆市公共资源交易中心，重庆市公共资源交易中心在收到保证金退还通知后2个工作日内，向除成交供应商以外的响应人，退还响应保证金。

采购人在合同生效后2个工作日内将签订的合同和保证金退还通知抄告重庆市公共资源交易中心，重庆市公共资源交易中心在收到保证金退还通知后2个工作日内，向成交供应商退还响应保证金。

响应保证金专用账户由重庆市公共资源交易中心制定，关于保证金相关情况的问题请咨询重庆市公共资源交易中心，联系电话023-63621694。

4.5.6 响应人有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

4.5.6.1 响应人在响应有效期内撤销响应文件的；

4.5.6.2 响应人在响应过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

4.5.6.3 成交供应商无故弃选或无正当理由不与采购人签订合同的；

4.5.6.4 成交供应商将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经询比单位同意，将成交项目分包给他人的；

4.5.6.5 成交供应商拒绝履行合同义务的；

4.5.6.6 其他严重扰乱询比程序的；

### 4.6 响应文件的份数和签署

4.6.1 响应文件一式三份，其中正本一份，副本一份，电子文件一份（U盘），正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，副本可为正本的复印件，当副本和正本不一致时，以纸质正本为准。电子文件应为响应文件盖章后的PDF格式扫描件，文件名为“响应人单位名简称+项目名简称”。

4.6.2 响应文件正本中，每一页均应由响应人加盖公章，其中规定格式的文件应当按要求签名和加盖响应人公章。

4.6.3 若响应人对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖响应人公章或由法人或委托代理人签字确认。

4.6.4 电报、电话、邮寄、传真形式的响应文件概不接受。

### 4.7 响应文件的密封与标记

响应文件的正本、副本、电子文件装入一个文件大袋进行密封。密封袋上注明项目名称、响应人名称及“不准提前启封”字样。信封的封口须加盖响应人公章或授权代表签字。

如果未按上述规定进行密封和标记，则其响应将作为无效响应处理。

### 4.8 响应报价

4.8.1 响应人应严格按照“响应文件格式”填写报价。

4.8.2 响应人的报价为一次性报价，即在响应有效期内响应价格固定不变。

4.8.3 本项目只接受一个响应报价，有选择的或有条件的响应将不予接受。

4.8.4 响应报价不得高于最高限价。

### 4.9 修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

4.9.1 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4.9.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4.9.3 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；

4.9.4 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4.9.5 含税金额与不含税金额不一致的，以含税金额为准。

评审委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应人响应报价，如涉及多次修正，则按上述原则的顺序进行修正。响应人授权代表同意并签字确认后，调整后的响应报价对响应人具有约束作用。如果响应人不接受修正后的报价，则其响应将作为无效响应处理。

## 5. 询比程序

主持人按下列程序进行询比：

5.1 宣布询比纪律；

5.2 宣布采购人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名；

5.3 公布在响应截止时间前递交响应文件的响应人名称，并点名确认响应人是否派人到场；

5.4 展示响应保证金，响应保证金缴款不全或有误的，则记录在案交由评审委员会评审；

5.5 封装情况检查：响应人或者其推选的代表检查各响应文件的封装情况并确认；

5.6 设有最高限价的，公布最高限价；

5.7 开启响应文件；

5.8 采购人代表、响应人代表、监督人、记录人等有关人员在询比记录上签字确认；

5.9 询比结束。

## 6. 评审

见第四章内容。

## 7. 确定成交供应商

7.1 确定成交供应商原则

采购人按照评审报告中推荐的成交候选人排名顺序确定成交供应商，如成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以重新采购或确定依次其后的候选人为成交供应商，以此类推。

7.2 不承诺最低价格成交。

7.3 若成交供应商响应材料出现造假、不实等与实际查询结果不符或无故弃选的情况，采购人有权选择重新询比或顺延下一成交候选人，由此带来的损失采购人有权通过没收响应保证金等方式进行追溯。

## 8. 签订合同

8.1 采购人指定的使用单位将在自成交通知发出之日起，依据询比文件和成交供应商响应文件的约定，按照采购人内部流程与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对询比文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

8.2 成交供应商在领取成交通知书后，应根据第一章中“联系方式”内容，及时与项目联系人对接，并按采购人要求在规定时间内完成合同的签订。如未在规定时间内签订合同，且经采购人书面通知后仍不按照通知要求签订合同的，可视为成交供应商无故弃选。

8.3 询比文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

8.4 合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

8.5 签订合同前后，若成交供应商无法按要求履约或成交单位提供的产品测试不合格或与响应文件中的产品不一致，采购人可以废除成交供应商资格，并可选择按照成交候选人顺位与下一候选人签订合同。

8.6 该项目不允许任何形式的转包。

## 9. 纪律与要求

响应人不得相互串通响应或者与采购人串通响应，不得向采购人行贿谋取成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.1 有下列情形之一的，属于响应人相互串通响应：

9.1.1 响应人之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

9.1.2 响应人之间约定成交供应商；

9.1.3 响应人之间约定部分响应人放弃响应或者成交；

9.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的响应人按照该组织要求协同响应；

9.1.5 响应人之间为谋取成交或者排斥特定响应人而采取的其他联合行动。

9.2 有下列情形之一的，视为响应人相互串通响应：

9.2.1 不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制；

9.2.2 不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜；

9.2.3 不同响应人的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

9.2.4 不同响应人的响应文件相互混装；

9.2.5 不同响应人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

9.3 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书响应的，属于以他人名义响应。

9.4 响应人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

9.4.1 使用伪造、变造的许可证件；

9.4.2 提供虚假的财务状况或者虚假业绩；

9.4.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

9.4.4 提供虚假的信用状况；

9.4.5 其它弄虚作假的行为。

针对以上情况，采购人有权没收响应人的响应保证金，并保留进一步追究由此带来损失的权利。

## 10. 提问、质疑、投诉

10.1 补遗内容可能影响响应文件编制的，须在响应截止时间3日前发布，发布时间至响应截止时间不足3日的，须相应延后响应截止时间。

10.2 响应人对询比文件和答疑补遗有质疑的，应当在响应截止时间3日前，以书面形式通知采购人。采购人认为有必要对响应人所提问题进行答复或对询比文件进行补充时，将答复内容以补遗的形式发布。

10.3 响应人对公示的成交结果有质疑，响应人需在公示期内以书面形式向采购人提出质疑。采购人认为有必要对响应人所提质疑进行答复时，将以书面形式进行答复。

10.4 响应人对采购人的答复不满意或者有质疑，可向采购人纪检监察部投诉。

采购质疑邮箱：sx.jcb@ccqtgb.com

采购投诉邮箱：sxyhjjz@ccqtgb.com

## 11. 无效响应条款

响应人或其响应文件出现下列情况之一者，应为无效响应：

11.1 响应人未按询比文件规定在响应保证金递交截止时间内提交足额响应保证金的。

11.2 响应人未通过资格评审、形式评审、响应性评审或响应文件经证实存在弄虚作假的。

11.3 响应人超出其营业执照或事业单位法人证书上经营范围（业务范围）响应的。

11.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人，不得参加同一合同项下的采购活动。

11.5 同一分包的软件，制造商参与响应，再委托代理商参与响应的。

11.6 响应文件不满足询比文件第六章响应文件格式中所规定签字、盖章的。

11.7 响应文件出现多个响应方案或响应报价的。

11.8 响应报价超出最高限价的。

11.9 响应文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的。

11.10 出现影响询比公正的违法、违规行为的。

11.11 与采购人、评审专家、其他响应人恶意串通。

11.12 参与响应的法人发生合并、分立、破产等重大变化后，不再具备询比要求的资格条件的。

11.13 提供虚假材料谋取成交资格的。

11.14 响应文件含有采购人不能接受的附件条件的。

## 12. 询比失败情形

12.1 出现以下情形本次询比失败：

12.1.1 首次询比的项目，截至响应截止时间，响应人少于3个的。

12.1.2 经评审委员会评审后否决所有响应的。

12.1.3 法律法规规定的其他情形。

12.2 重新询比和不再询比

重新询比（如第二次询比）的响应人仍然少于三个的，按照有关规定的程序开标和评审。重新询比经评审有有效响应人的，应当确定成交候选人；无有效响应人的，可以不再进行询比。

## 13. 终止询比

13.1 因情况发生变化或其他原因造成该项目取消的，本次询比自动终止，双方互不承担责任，采购人有息退还响应保证金。

13.2 签订合同之前，采购人发现成交候选人经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，采购人可废除成交供应商或成交候选人资格。

## 14. 参与项目费用

响应人参与本询比项目时，一切与响应有关的费用均由响应人自理。

本项目平台服务费为8000元，由成交供应商向重庆联合产权交易所集团股份有限公司支付。成交供应商应在领取成交通知书时一次性缴纳，请各响应人综合考虑进行报价。

# 第三章 项目要求

## 1. 总体要求

对我行手机银行等3款安卓应用及3款iOS应用、1款鸿蒙NEXT应用、3款微信小程序进行隐私合规检测和安全测评，防范因数据泄露或违规使用引发的法律、声誉及经营风险，有效增加移动APP的安全性，进一步保障客户资金安全。

## 2. 服务内容

### 2.1 服务范围

1、对标工信部和网信办等监管单位的最新要求，对我行3款安卓应用及3款iOS应用、1款鸿蒙NEXT应用、3款微信小程序应用进行人工合规评估服务，共10次服务，每次服务包含1次初测和1次复测，并针对报告提供一次线上整改建议说明、报告解读及答疑。

2、提供隐私合规检测平台公有云版使用账号一个，对我行手机银行等3款安卓应用及3款iOS应用、1款鸿蒙NEXT应用、3款微信小程序应用进行自动化隐私合规检测，服务期1年，服务期内不限次数。

3、提供移动应用测评平台公有云版使用账号一个，对我行手机银行等3款安卓应用及3款iOS应用、1款鸿蒙NEXT应用、3款微信小程序应用进行安全测评，服务期1年，服务期内不限次数。

### 2.2 服务时间

人工合规评估服务服务期为合同签订起两年、隐私合规检测平台服务期为合同签订起一年、移动应用测评平台服务期为合同签订起一年。

## 3. 实施要求

1）响应人需按照服务内容和范围，制定详细的实施方案，实施方案中至少应包含实施计划、实施人员表（需明确项目经理和关键实施人员）、测评依据、实施方法、项目交付物清单等。

2）在本项目实施周期内，如遇到任何可能影响系统安全的事件，需要及时通告采购人，提出相应处理方案，并在采购人认可后方可执行处理方案。

3）响应人项目组在作业现场必须严格遵守采购人外包人员行为管理要求和规范。

## 4. 人员要求

响应人项目成员应具备如下资质，采购人有权对项目人员资质进行审核，响应人应提供项目成员的相关资质材料（如劳动合同、专业认证证书、参与过相关项目证明材料等）。

1）响应人应承诺未征得采购人同意的情况下不得更换项目成员。【提供响应承诺函，格式自拟】

2）项目组所有成员必须为响应人单位员工，不得外包其他单位员工，提供近3个月的社保缴纳记录，社保缴纳单位以响应人为准，社保代缴不计算入内。【提供劳动合同、社保缴纳记录等证明材料】

3）项目经理须具有5年及以上相关工作经历，且担任过至少1个商业银行隐私合规检测项目的项目经理。【提供人员简历信息等证明材料】

4）项目关键实施人员须具有3年及以上相关工作经历，至少拥有1个商业银行隐私合规检测项目实施经验。【提供人员简历信息等证明材料】

5）采购人将对所提供的项目组成员进行审核，项目组成员包括项目经理及关键实施人员，达不到采购人要求的将要求替换。

6）项目组成员若有违约违规行为将由响应人承担责任。

## 5. 交付周期、地点

### 5.1 交付时间

以项目合同为准。

### 5.2 实施及交付地点

重庆市。

## 6. 验收

成交供应商按合同约定完成各项服务工作，向采购人提交各项交付物并通过采购人审核。

## 7. 服务连续性预案

在本次询比中，响应人应在响应文件中提供服务连续性预案供采购人查看，服务连续性预案应考虑供应链风险产生的影响。【提供服务连续性预案】

## 8. 项目实施方案

在本次询比中，响应人应在响应文件中提供项目实施方案供采购人查看，方案应包括包括履行合同的时间计划、提交资料、人员安排等内容。【提供项目实施方案】

## 9. 付款方式

本项目款项采用分期付款方式，具体如下：

完成隐私合规检测公有云平台的账号交付和移动应用安全测评公有云平台的账号交付并完成所有人工合规评估服务的初测后并交付测试报告后,经甲方确认通过后30个工作日内，乙方向甲方提供合法足额的增值税专用发票，甲方向乙方支付合同总额的50％。

项目全面验收通过后，甲方依据服务水平协议对乙方服务质量作出评价，评价合格后30个工作日内，乙方向甲方提供合法足额的增值税专用发票，甲方支付合同总价的50％。

## 10. 保密条款

### 10.1 保密范围

成交供应商在实施过程中接触到的采购人知识产权、经营信息等。

### 10.2 保密责任

双方互为保密资料的提供方和接受方，负有保密义务，承担保密责任。除经过双方书面同意，任何一方不得将有关内容提供给合同以外的第三人。

## 11. 报价要求

响应人应严格按照《响应文件格式》的“报价一览表”的格式认真填写。

## 12. 知识产权

成交供应商提供的产品和服务以及在项目中用到的各种工具、产品、组件、文档不得侵犯任何方的知识产权和其他合法权益。不得侵犯采购人商誉，任何人未经采购人同意不得使用采购人合法所有的知识产权，由此造成的一切损失由成交供应商承担赔偿责任。如无特殊说明，本项目定制开发部分知识产权归采购人所有。

一经发现成交供应商将采购人具有自主知识产权的系统代码违规转让、销售、赠送或泄露给第三方，或者通过互联网渠道（如百度网盘、GitHub仓库等）违规公开分享与项目相关的重要配置数据、开发设计文档以及产品源代码，将视情节轻重情况给予成交供应商相应处罚（处罚金额不低于合同金额的10%）。

## 13. 其他

1）响应人必须在响应承诺函中对本章内容做出整体性响应和承诺，承诺内容必须达到本章及询比文件其他条款的要求。

2）响应人应根据本章内容和要求，提供对应资料，无遗漏。

3）其他未尽事宜由供需双方在合同中详细约定。

# 第四章 评审办法（综合评估法）

## 评审办法前附表

若评审办法前附表与正文不一致的地方，以评审办法前附表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 评审办法 | 本次评审采用综合评估法。评审委员会按照评审办法前附表第2.1 条规定的标准进行初步评审，初步评审合格的响应人评审委员会按照评审办法前附表第2.2 条规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐1-3名成交候选人，但响应报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以响应报价含税低的优先；响应报价也相等的，由评审委员会按照响应人项目实施案例得分从高到低原则排序。 |
| 2.1 | 初步评审标准 | 所有响应单位进行初步评审。初步评审内容：资格评审、形式评审、响应性评审。 |
| 2.1.1 | 资格评审标准 | 资格条件要求 | 符合第一章“2. 响应人资格要求”规定 |
| 2.1.2 | 形式评审标准 | 响应人名称 | 与营业执照、资格证明材料一致 |
| 响应文件的签字盖章 | 符合第二章“响应人须知”4.6 条规定 |
| 响应文件的密封 | 符合第二章“响应人须知”4.7 条规定 |
| 响应文件格式 | 符合第六章“响应文件格式”的要求 |
| 响应文件组成 | 符合第二章“响应人须知”4.2 条规定，内容齐全、无遗漏 |
| 联合体响应 | 符合第一章“2. 响应人资格要求”2.5 条的要求 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 响应内容 | 1. 在响应承诺函中对第三章“项目要求”内容做出整体承诺；2. 根据第一章“2. 响应人资格要求”和第三章“项目要求”的要求规定，提供对应资料，内容齐全、无遗漏。 |
| 响应文件份数 | 符合第二章“响应人须知”4.6 条规定 |
| 响应方案唯一 | 只能有一个方案响应。 |
| 响应报价 | 符合第二章“响应人须知”4.8 条规定 |
| 响应有效期 | 符合第二章“响应人须知”4.4 条规定 |
| 响应保证金 | 按时足额缴纳响应保证金，以重庆市公共资源交易中心《投标保证金交纳情况一览表》为准 |
| 2.2 | 详细评审 | 分值构成与评分标准(总分100分) | 详见《详细评审评分表》 |
| 3 | 评审程序 | 1.初步评审前，按本章第3.1.3项的规定对响应报价有算术性错误的进行算术性错误修正。2.评审委员会对响应文件进行初步评审。3.初步评审合格的响应文件进行详细评审。主观评审部分由各专家独立评审打分，最后取平均得分，保留2位小数。4.根据综合得分由高至低进行排序，推荐1-3家合格的成交候选人。并依次为第一、二、三成交候选人。 |
| 3.2.3 | 响应人得分 | 响应人得分=响应报价得分+商务部分得分 |

## 《详细评审评分表》

|  |  |
| --- | --- |
| 响应报价（含税）评分规则（分值：60分） | 1.以报价之和（含税）的平均价格作为评审基准价，基准分为60分；2.计算各有效报价（含税）与评审基准价的偏离度。偏离度=（有效报价/评审基准价-1）\*100%；3.报价向上每偏离基准价的1%扣1分；扣完为止，不足1%的不予扣减；4.向下偏离基准价10%以内的，不扣分；向下偏离基准价超过10%的，在向下偏离基准价10%的基础上，向下偏离每多超过1%扣0.5分，扣完为止，不足1%的不予扣减。 |
| 商务部分评分规则（分值：40分） | 响应人移动应用隐私合规检测实施案例（分值：20分） | **1、得分项：**（1）2022年1月1日至响应截止日期（以合同签订时间为准），具有大型国有银行总行（中、农、工、建、交、邮储）或全国股份制银行总行（中信、光大、招商、华夏、渤海、浦发、兴业、广发、民生、平安、恒丰、浙商）案例的，每个1分，本项最高得15分，资格评审的业绩案例不纳入评分。（2）2022年1月1日至响应截止日期（以合同签订时间为准），具有城市商业银行或农商行总行案例的，每个得0.5分，本项最高得5分，资格评审的业绩案例不纳入评分。**2、要求：**（1）同一家建设单位的多个同类型项目（如持续迭代升级）只计算一个案例；（2）该部分总分为20分，响应人累计案例得分超过20分则以20分计。**3、评审依据：**（1）在案例满足资格要求业绩案例的基础上进行评分，资格评审的业绩案例不纳入评分；（2）案例需提供合同关键页、项目简介、合同对应的发票之一和网上税务系统查询该发票截图。合同关键页包含：甲乙双方名称、双方印章、项目名称、合同签订时间、服务范围。发票开具日期须晚于合同签订日期、发票购买方须与合同买方一致、发票销售方须与合同卖方（响应人）一致；（3）实施案例项目名称或建设内容应围绕移动应用隐私合规检测领域，包括但不限于“APP隐私合规检测”、“移动应用隐私合规检测”等。以上证明文件若采购人存疑，响应人需提供原件备查，响应文件中须附相关证明文件复印件并逐页加盖公章，案例证明需提供甲方联系方式备查。 |
| 服务能力要求（分值：10分） | （1）响应人获得CCRC(中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心)认证的信息安全风险评估服务资质（一级）认证，得2分；【提供中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发的信息安全风险评估服务资质（一级）认证材料复印件】（2）响应人获得CCRC(中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心)认证的软件安全开发资质（一级）认证，得2分；【提供中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发的软件安全开发资质（一级）认证材料复印件】（3）响应人具备中国人民银行、国家金融监督管理局、工业和信息化部、省级网络安全和信息化委员会办公室、公安部、信息通信研究院、省级通信管理局以上监管单位支持单位资质，满足1个得1分，最高4分。【提供相关认证材料复印件，如证书、合作协议、合同（合同关键页包含：甲乙双方名称、双方印章、项目名称、合同签订时间、服务范围。）】（4）响应人具备ISO27701隐私信息管理体系认证，得1分；具备ISO27001信息安全管理体系认证，得1分；共2分。【提供相应证书复印件】 |
| 移动应用安全测评平台提供的测评服务要求（分值：3分） | （1）支持Android应用安全检测，提供包括自身安全、程序源文件安全、通信数据传输安全、本地数据存储安全、H5安全、恶意攻击防御能力等多种检测内容。（2）支持iOS应用安全检测，提供包括自身安全、二进制代码保护、客户端数据存储安全、加密算法及密码安全、程序源文件安全、iOS应用安全规范等多种检测内容。（3）支持鸿蒙应用安全检测，提供包括自身安全、程序源文件安全、本地数据存储安全、内部数据交互安全、恶意攻击防御能力等多种检测内容。（4）支持微信小程序应用安全检测，提供包括自身安全、通信数据传输安全、数据泄露风险检测、组件漏洞检测、HTTP不安全配置检测等多种检测内容。要求：（1）上述要求需提供可证明支持相关功能的系统运行截图、方案说明或第三方认证证明材料，否则视为不满足该条件。（2）上述要求全部满足得3分，否则该项不得分。 |
| 移动应用隐私合规平台提供的隐私合规服务要求（分值：3分） | 1、支持静态代码分析：通过反编译、字节码扫描等技术提取移动应用安装包的权限声明、数据手机、第三方SDK引用等信息。2、支持动态运行时监控：支持监控应用运行时的数据流向，记录个人信息（如IMEI、敏感个人信息）的采集时间、传输目标、对应堆栈信息。3、支持日志和配置文件解析：支持提取应用日志、配置文件（JSON/XML）中的数据处理逻辑，识别未显式声明的数据收集行为。4、平台应支持安卓、iOS、鸿蒙、微信小程序4个平台。要求：（1）上述要求需提供可证明支持相关功能的系统运行截图、方案说明或第三方认证证明材料，否则视为不满足该条件。（2）上述要求全部满足得3分，否则该项不得分。 |
| 响应人服务承诺要求（分值：4分） | 根据响应人提供的响应函，隐私合规检测人工服务应用数在10个应用的基础上，每增加1个得2分，共4分。 |

## 1. 评审方法

本次评审采用综合评估法。评审委员会按照本章第2.2 条规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐成交候选人，但响应报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以响应报价低的优先；响应报价也相等的，由评审委员会随机抽取确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评审办法前附表。

2.2.2 评审基准价计算方法：见评审办法前附表。

2.2.3 评分标准： （1）响应报价评分标准：见评审办法前附表；

（2）商务部分评分标准：见评审办法前附表。

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评审委员会依据本章第2.1 条规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决响应处理。

3.1.2 响应人有以下情形之一的，其响应作否决响应处理：

3.1.2.1 有第二章“响应人须知”第9.条以及第11. 条规定的任何一种情形的；

3.1.2.2 有串通响应、弄虚作假等其他违反相关法律、法规行为的；

3.1.2.3 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.2.4 本响应文件约定的其它情形。

3.1.3 响应报价有算术错误的，评审委员会按以下原则对响应报价进行修正，修正的价格经响应人书面确认后具有约束力。响应人不接受修正价格的，其响应作否决响应处理。修正原则见第二章“响应人须知”第4.9 条。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评审委员会按本章第2.2 条规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.1.1 按本章第2.2 条规定的评审因素和分值对响应报价计算出得分；

3.2.1.2 按本章第2.2 条规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分（评审委员会统一打分）；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 响应人得分=响应报价得分+商务部分得分

### 3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求响应人对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审委员会不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。响应人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 评审委员会对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

### 3.4 评审结果

3.4.1 评审委员会按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

3.4.2 评审委员会完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

3.4.3 有效响应不足三个的，经评审委员会判定，响应人具有相对行业竞争力的，可继续进行评审并确定成交候选人。

### 3.5 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其它好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用本询比文件没有规定的评审因素进行评审。

### 3.6 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

# 第五章 合同模板

（本章节的合同条款及格式仅供参考，具体以合同签订时为准）

编号：SXYHXXKJ202\_\_\_\_\_

**重庆三峡银行**

**移动应用隐私合规及安全测评2025年度服务项目合同**

**委托方：重庆三峡银行股份有限公司**

**受托方：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**签订地点：**

**甲方: 重庆三峡银行股份有限公司（以下简称“甲方”）**

地址：重庆市渝北区嘉州路88号中渝国际都会4号写字楼

法定代表人：刘江桥

邮政编码：

联系人：

电话：

传真：

电子邮箱：

**乙方: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX（以下简称“乙方”）**

法定代表人：

地址：

邮政编码：

开户银行：

账号：

税号：

联系人：

电话：

手机：

传真：

电子邮箱：

甲方与乙方本着自愿、平等、互利、诚实信用的原则，通过友好协商，依据相关法律、法规的规定，就“重庆三峡银行移动应用隐私合规及安全测评2025年度服务项目”（下称“本项目”）服务内容达成一致，签订本协议：

第一条 服务范围

1.1 服务事项：

（1）对标工信部和网信办等监管单位的最新要求，对我行3款安卓应用及3款iOS应用、1款鸿蒙NEXT应用、3款微信小程序应用进行人工合规评估服务，共10次服务，每次服务包含1次初测和1次复测，并针对报告提供一次线上整改建议说明、报告解读及答疑。

（2）提供隐私合规检测平台公有云版使用账号一个，对我行手机银行等3款安卓应用及3款iOS应用、1款鸿蒙NEXT应用、3款微信小程序应用进行自动化隐私合规检测，服务期1年，服务期内不限次数。

（3）提供移动应用测评平台公有云版使用账号一个，对我行手机银行等3款安卓应用及3款iOS应用、1款鸿蒙NEXT应用、3款微信小程序应用进行安全测评，服务期1年，服务期内不限次数。

1.2 服务履行方式：

服务的履行方式详见本合同附件1。

1.3服务期限：

人工合规评估服务服务期为合同签订起两年、隐私合规检测平台服务期为合同签订起一年、移动应用测评平台服务期为合同签订起一年。

第二条 项目实施人员

2.1 为了按时和按专业水准完成本项目工作，乙方应配备足够数量和级别的专业人员，并提供实施方案所示项目团队成员名单（见附件1），各成员按照实施方案规定的工作安排参与项目实施。

2.2 在项目实施过程中，乙方原则上不得更换项目团队核心工作人员，且乙方应确保项目团队核心人员驻场提供服务，在甲方现场服务人数不得少于XX人。确需更换的，乙方应提前通知甲方并经甲方同意，并配备同等级别的人员替补，且乙方保证有关人员更换不影响项目的质量和实施进程。替换人员需通过甲方考察，否则甲方有权要求更换。

2.3 乙方不得以任何形式将本项目转包或变相转包给第三方，但可以在事先书面通知甲方并经甲方同意的情况下，在合理范围内就本项目聘请第三方人员参与项目实施。乙方应对第三方参与项目实施的结果承担责任。

第三条 甲方的权利和义务

3.1 有权要求乙方按照附件1规定的或者甲方与乙方另行协定的工作时间表完成本合同约定的服务，且有权基于合理要求随时了解乙方的工作安排和进度，并对乙方的工作及时提出意见和指示。

3.2 应在法律规定的范围内且根据本合同条款的规定正确使用乙方出具的交付物。

3.3应当充分配合乙方的服务工作，包括：

（1）自本合同签订后，甲方应及时或按乙方的要求向乙方提交乙方服务所需的甲方相关基础资料；

（2）在提供服务过程中，就乙方提出的合理的工作计划和人员要求及时做出相关安排，及时向乙方提供所需资料与信息并安排业务访谈，并迅速做出决策；

（3）甲方所提供的资料如有变更，应及时提供变更后的资料；

（4）向乙方项目实施人员提供必要的办公场所等工作支持。

3.4 按照本合同约定向乙方支付服务费用。

3.5 如甲方提供信息及其他资料存在问题，导致乙方需要对服务作较大调整，双方应进行协商，就服务范围以及服务费用调整提出解决方案。

第四条 乙方的权利和义务

4.1 遵守法律法规及银行业金融机构内部管理制度及规定，贯彻执行相关监管政策。

4.2 乙方需为甲方提供持续的项目风险识别和控制措施，并按甲方要求提供公司财务分析报告、项目进度报告以及重大事项报告等。

4.3 乙方应该适时开展风险管理评估和第三方审计工作，应该接受甲方的审核、评估以及外包检查，并配合接受来自监管机构的各项检查，配合对监管意见做出相应的管理、服务等的整改。

4.4 乙方应针对服务内容为甲方制定业务连续性计划和应急计划并维护好相关资源，在服务质量不能满足合同要求时，甲方具有优先获取服务资源的权利。

4.5 应当按项目计划完成工作内容说明书规定的服务，并提交项目成果。

4.6 有义务对甲方提出的口头或书面咨询进行及时解答或提交书面咨询意见。

4.7 按照本合同的规定准备培训资料，协助甲方组织和完成相关培训。

4.8 应当按照甲方的合理要求，及时报告有关服务事宜的进展情况。

4.9 保证其项目实施人员具有充分的完成其相应工作任务的专业知识和经验。

4.10 乙方保证遵守甲方《重庆三峡银行回避管理办法》中招录回避、任职回避、公务回避的相关要求。若发现乙方人员与甲方内部人员存在亲属关系，乙方应主动报告，并采取相应回避措施。

4.11 乙方保证其人员无不良记录，乙方与其建立合法的雇佣关系，依法履行用工管理职责。

4.12 乙方定期通报外包事项，及时通报外包突发性事件及解决情况。

第五条 项目成果的验收

5.1 乙方保证以良好的态度和专业能力提供服务，并按照附件的规定向甲方交付工作成果，并向甲方就交付成果进行讲解、交流、汇报[。](http://www.51paper.net)乙方在项目过程中提交的交付物应与工作内容说明书的要求相符合。甲方收到交付物并充分交流后，应在30个工作日内组织验收，并通知乙方验收结果。如甲方因故不能验收的，应通知乙方。双方另行约定时间进行验收。

5.2 乙方按照本合同约定完成各项服务并提交全部交付物，全部验收合格视为本项目整体验收合格。

5.3 如果验收不合格，双方商定重新确定正式验收的时间，在重新验收前乙方负责继续修改和完善，并在双方商定的期限内达到验收标准，其验收过程和方式不变。由此导致延误项目进度的，费用和责任由乙方承担，并按合同约定支付甲方违约金。

第六条 知识产权

6.1 本合同签署前，双方各自所有的知识产权归各自所有，不因本合同的履行而被对方取得。

6.2 本合同签署后，乙方按照本合同规定向甲方提交的交付物的知识产权属于甲方。

6.3 在遵守保密约定的前提下，乙方有权使用其在履行本合同过程中使用或开发的咨询业务常识、技能、经验、构思、概念和方法，有权为自身或他人制作与本合同项下类似的材料。

6.4 乙方保证：乙方提供的交付物不存在任何侵犯第三方知识产权的情形；如甲方因此遭受第三方的索赔，乙方承诺自费就上述索赔为甲方答辩，并赔偿甲方因此遭受的全部损失。若甲方因此对外赔偿的，无论本合同解除与否且无论乙方开发的项目是否通过甲方验收，甲方均有权随时向乙方追偿。

6.5 一经发现乙方将甲方具有自主知识产权的系统代码违规转让、销售、赠送或泄露给第三方，或者通过互联网渠道（如百度网盘、GitHub仓库等）违规公开分享与该系统相关的重要配置数据、开发设计文档以及产品源代码，将视情节轻重情况给予乙方相应处罚（处罚金额不低于合同金额的10%）

6.6 本合同终止后，本知识产权条款持续有效。

第七条 服务费用及其支付

7.1 服务费用：

对于工作内容说明书约定的各项服务，甲方同意向乙方支付服务费用（下称“服务费用” ）。服务费用总额为：\_元（大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整）,其中不含税价为：\_元（大写： 整），税额为：\_元（大写： 整）；不含税价格不因国家税率变化而变化，若在合同履行期间，如遇国家的税率调整，则价税合计应相应调整，以开具发票的时间为准。乙方须严格按照合同内容开具税率为 6 %的增值税专用发票。

7.2 支付方式：

甲方应按下列规定时间向乙方支付服务费用。

本合同实施款项采用分期付款：（根据项目情况可能会有变化，原则上不得预付款）

7.2.1 完成隐私合规检测公有云平台的账号交付和移动应用安全测评公有云平台的账号交付并完成所有人工合规评估服务的初测后并交付测试报告后,经甲方确认通过后30个工作日内，乙方向甲方提供合法足额的增值税专用发票，甲方向乙方支付合同总额的50％，即 元（大写： 元整 ）

7.2.2 项目全面验收通过后，甲方依据附件3《服务水平协议》对乙方服务质量作出评价，评价合格后30个工作日内，乙方向甲方提供合法足额的增值税专用发票，甲方支付合同总价的50％，即 元（大写： 元整 ），否则按《服务水平协议》进行相应金额扣除。

第八条 保密条款

8.1 本合同项下的所有条款。乙方外包人员入场前须与甲方签订相应诚信安全承诺书。

8.2乙方应对本合同所述的客户信息、技术资料、业务流程、数据等重要信息采取保密措施，未经甲方的书面同意，乙方不得在合同允许范围外使用、披露、向无关人员或第三方透露，也不能就有关合同内容的任何部分进行新闻的发布、公开的宣称、否认或承认。

8.3 乙方不得以甲方名义开展活动，不得将甲方数据、信息以任何形式转移、挪用或谋取合同约定以外的利益。

8.4乙方知道违反本条规定将给甲方客户权利以及甲方造成难以弥补的损失，为此同意承担由此产生的经济上和法律上的责任。

8.5 乙方承认本合同中的技术资料和技术秘密为甲方所专有，将其对乙方进行披露并不意味着任何所有权、专利权的转让。

8.6在本合同项目的研究结束并通过验收后，乙方应向甲方提供本合同项目的研究成果，包括技术规范、质量标准等相关的技术资料，或者计算机软件、文档等。乙方应归还甲方提供的所有技术资料或文件等，并承诺不保留任何复印件。

8.7乙方在下列情况下没有为任何信息保守秘密的义务，即当乙方已事先知道它无需为其保守秘密时；当该信息已为公众所知且不是由乙方未经授权而提供时；当该信息是由乙方独自开发的；或者当乙方从某第三方合法地接受该信息且没有保密限制时。

8.8 除非甲方特别声明，乙方对于保密信息的保密义务为无限期保密，直至甲方宣布解密或者保密信息实际上已经公开。

8.9 任何一方违反本章约定均被视为违约，违约方应承担违约责任。

第九条 合同的解除和终止

9.1 如果满足以下条件，任一方在通知对方后，都可以解除本合同：

（1）一方严重违反本合同项下的义务，并且违约方在对方通知后三十天仍未纠正，非违约方向违约方发出解除合同的书面通知时。如果该违约无法在三十天内纠正，而违约方在此期限内已经开始着手，并将以努力诚恳继续纠正此违约行为，则守约方应为违约方合理地延长该时间的期限。

（2）当一方按正常程序停止经营业务、破产、处于付款拖欠、延期偿付、公司重组或倒闭状况，或全部转让利润与债权人、书面承认无力偿还到期债务、委派清算人清算其业务或财产，或参与或接受与破产或债权人权利有关的法律或行政诉讼程序时。

9.2 当本合同以任何原因终止时，乙方应将本合同项下的过程文档、资料等全部交付给甲方，配合甲方完成知识转移，保证甲方能够继续开展工作；并应立即停止使用并删除或销毁包含甲方机密信息的所有物件，并证明该销毁情况；或者将这些物件归还对方。

第十条 违约责任

10.1 不论本合同以上条款有任何规定，若一方违约，违约方需负责赔偿对方因此遭受的损失并消除对非违约方名誉造成的负面影响（如有），或按照本合同规定向对方偿付违约金。对于同一个或同一种违约行为，本合同约定的损失赔偿或违约金不能重复计算。

10.2 违约金的计算方法如下：

（1）因甲方原因未按本合同的规定向乙方付款的，逾期超过一个月后，每逾期一日，应向乙方偿付欠款金额万分之五的违约金；

（2）如果因为乙方原因没有在按期完成项目服务工作，每逾期一天，乙方应按照相应服务费的万分之五向甲方支付违约金。

10.3 如果甲方未履行本合同规定的付款以外的义务，致使乙方无法履行相应的义务的，除项目服务期限相应顺延外，由此产生的后果由甲方承担，乙方对此免责。

10.4若乙方未能完成甲方委托的咨询任务，则承担本合同总额20%的违约金，并返还甲方已支付的费用。

10.5乙方将甲方支付的咨询费用用于履行合同以外的目的，甲方有权制止并要求其纠正。如因此造成本合同项目停滞、延误或失败的，乙方应当承担给甲方造成的损失赔偿责任。

10.6除本条及附件3《服务水平协议（SLA）》另有约定外，乙方违反本合同任一条款的，应向甲方支付合同总额5%的违约金并赔偿甲方产生的损失。

10.7本合同项下乙方应支付的违约金、赔偿金等，甲方均有权从应支付给乙方的款项中优先扣除，若有不足，乙方应另行筹措资金补足。

第十一条 不可抗力

11.1 不可抗力是指本合同生效后，发生不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的事件，如地震、台风、水灾、火灾、战争、传染病等，致使直接影响本合同的履行或不能按约定的条件履行。

11.2 发生不可抗力的一方应立即通知对方，并在十五天内提供不可抗力的详情及将有关证明文件送交对方。

11.3 发生不可抗力事件时，甲乙双方应协商以寻找一个合理的解决方法，并尽一切努力减轻不可抗力产生的后果。

11.4 如不可抗力事件持续三十天时，甲乙双方应友好协商解决本合同是否继续履行或终止的问题。

第十二条 争议解决

本合同的解释、效力、履行及其他事项，均适用中华人民共和国法律、法规，如无法律、法规规定，适用有关行政管理部门规章。本合同履行中双方发生任何争议，应协商解决，协商不成的，任何一方均可向本合同首部载明的甲方地址所在地有管辖权的人民法院起诉。

第十三条 通知与送达

除双方另有约定，本合同项下的所有通知均应通过书面形式，按本合同首部载明的地址及联系方式进行，乙方地址、联系方式如有变动，应于10日内以书面形式通知甲方，甲方地址、联系方式如有变动，应采用公告、网上银行、电话银行等方式通知乙方。否则，向本合同首部载明的地址和联系方式发送有关文件，均视为送达。

发生纠纷的，本合同首部载明的地址为司法送达地址，法院、仲裁机构等有权机关依照前述地址邮寄的传票、证据、通知、裁定、判决等诉讼（仲裁）文书及执行阶段法律文书资料，无论是否签收，均视为送达，当事人承担法律责任。

第十四条 合同的补充和变更

14.1 本合同的未尽事宜，由甲乙双方友好协商，以签署补充协议约定。

14.2 双方协商一致可以对本合同进行变更。双方就变更以书面形式确认后，变更即可生效。变更后的条款替代本合同原有条款，构成本合同不可分割的一部分。

第十五条 合同的生效

甲乙双方对本合同及其全部附件内容达成一致并加盖公章后生效。

第十六条 合同附件

本合同的附件与合同正本具有同等法律效力，主合同与附件如有冲突，以主合同为准。本合同附件如下：

附件1：工作说明书

附件2：项目最终验收表

附件3：服务水平协议

附件4：服务连续性预案

第十七条 其它

17.1 未经另一方的事先书面同意，任何一方不得将在本合同项下的部分或全部义务进行转让、分许可、分包。

17.2 双方确认，已详细阅读过本合同及附件，并同意本合同及附件为甲乙双方所有约定的全部记载，替代双方在此之前或执行本合同过程中所做的任何书面或口头的交流、声明或协议。如果由于任何原因使本合同下的任何条款或内容成为无效或被依法撤销，本合同其他条款或内容的合法性、有效性和可执行性不受影响。

17.3 本合同一式肆份，双方各持贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文）（本页无正文，为编号XXXXXXXX《XXX合同》的签署页）

**甲方：重庆三峡银行股份有限公司 乙方：XXXXXXXXX**

 (盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （盖章）：

 日期：

附件1 工作说明书

1、**需求概述**

对我行手机银行等3款安卓应用及3款iOS应用、1款鸿蒙NEXT应用、3款微信小程序进行隐私合规检测和安全测评，防范因数据泄露或违规使用引发的法律、声誉及经营风险，有效增加移动APP的安全性，进一步保障客户资金安全。

2.、**需求内容**

2.1 **需求范围**

1、对标工信部和网信办等监管单位的最新要求，对我行3款安卓应用及3款iOS应用、1款鸿蒙NEXT应用、3款微信小程序应用进行人工合规评估服务，共10次服务，每次服务包含1次初测和1次复测，并针对报告提供一次线上整改建议说明、报告解读及答疑。

2、提供隐私合规检测平台公有云版使用账号一个，对我行手机银行等3款安卓应用及3款iOS应用、1款鸿蒙NEXT应用、3款微信小程序应用进行自动化隐私合规检测，服务期1年，服务期内不限次数。

3、提供移动应用测评平台公有云版使用账号一个，对我行手机银行等3款安卓应用及3款iOS应用、1款鸿蒙NEXT应用、3款微信小程序应用进行安全测评，服务期1年，服务期内不限次数。

**附件2 项目最终验收表**

|  |
| --- |
|  |
| 项目名称 |  |
| 服务提供商 |  |
| 验收时间 |  |
| 验收地点 |  | 项目经理 |  |
| 是否实现项目目标 | □是 □否 | 交付物是否齐全 | □是 □否 |
| 有无遗留问题 |  |
| 最终验收评审结论 |  |
| 参验人员： 年 月 日 | 部门负责人：年 月 日 |

附件3 服务水平协议

**1.目标**

本服务水平协议（SLA）的目标是为了清晰地定义由xxxxxx公司（乙方）在本项目中为重庆三峡银行（甲方）提供的服务水平，本SLA主要：

1、明确甲方对外包乙方所提供服务水平的期望

2、规范和加强甲方对乙方所提供服务水平的控制

双方将针对本项目制定明确的职责分工表用来确定计划和管理服务水平协议的角色和职责。

**2. 双方职责**

**2.1乙方**

除本协议描述的服务水平衡量和目标外，乙方还应：

1、向甲方管理层汇报发现的问题；

2、任何可能影响SLA中规定服务的服务能力的事件，乙方应尽早向甲方提供预警信息，以及可能的影响和处置措施。事件包括：

组织架构变更

（1）技术变更

（2）职能变更

（3）其他可能影响对甲方服务的突发事件

（4）协助甲方及时解决生产事件。当问题产生时，应尽快采取适当的措施识别并修复问题。

**2.2甲方**

1、甲方将尽快将问题汇报给乙方管理层；

2、提供任何可能影响乙方向甲方提供SLA中规定服务的服务能力的事件信息，包括：

（1）组织架构变更

（2）技术变更

（3）职能变更

**3.联络表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **乙方**  | **职务** | **电话** |
|  | 商务代表 |  |
|  | 项目经理 |  |
|  | 项目总监 |  |

**4.汇报内容及流程**

乙方应当在各阶段向甲方项目经理汇报项目实施进展情况，包括但不限于按照合同规定的各项工作报告、书面咨询意见及问题清单等，附带的培训资料（如有）也将递交给甲方项目经理。如发生突发事件，乙方也应第一时间向甲方项目经理报告。

**5.服务水平和指标**

【安全服务类】甲方将阶段性对乙方进行考评，乙方提供的服务必须满足以下服务水平和指标要求，否则按违约金标准收取相应金额违约金。合计金额按主合同违约责任约定限定，以人民币计算，由甲方直接扣除合同款项。乙方签订本合同即认可其派驻的项目经理被赋予项目管理的签字权，并对其签字内容承担相应的责任。

| **序号** | **评价维度** | **评价指标** | **指标定义** | **评分/价标准** | **违约金标准** | **评价结果** | **评价得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 服务质量 | 交付成果质量 | 用于记录乙方所提交的项目交付成果与甲方要求的项目交付成果的契合度或交付成果质量与合同所约定要求的项目交付成果质量的满足程度 | **优秀：**10分，指乙方能够主动快速与甲方进行有效的沟通，交付成果高度契合需求，完全满足并超出合同约定的预期目标，给甲方带来显著的附加价值；**良好：**8分，指乙方能够快速响应需求，交付成果达到合同约定的预期目标，基本契合需求，满足合同约定的预期目标；**合格：**6分，指乙方能够按要求响应需求，交付成果基本满足需求，但是总体可满足合同约定的预期目标；**较差/差：**0分，指乙方未能够按要求响应需求，或交付成果与需求契合度差距较大，无法达到合同约定的预期目标。 | 交付成果每缺少一项扣除乙方金额人民币2000元；每有一项交付成果质量不合格扣除乙方金额人民币2000元。 |  |  |
| 2 | 成果交付延期情况 | 用于记录因乙方原因导致项目交付成果时间与合同规定时间之间的差距 | 实际交付成果日期与合同约定交付日期之差**【得分上限10分】****无延期：**指未出现延期，该项指标满分；**0＜延期≤3个月：**扣3分，指出现延期3个月（含）以内；**3＜延期≤6个月：**扣5分，指出现延期大于3个月且小于等于6个月；**延期6个月以上：**扣10分，指出现延期6个月以上。 | 若延期超过1个月，每延期增加一天扣除合同总金额的0.1%（注：最多扣除不超过合同总金额的10%） |  |  |
| 3 | 信息安全管理 | 用于记录在外包人员安全防护意识方面的管理有效性 | 统计周期内安全防护失效的次数。（注：在服务期间出现以下行为，即为安全防护失效：a）代码泄漏、敏感数据泄漏、被钓鱼攻击、共享数据使用弱口令、账户借用。b）在互联网上泄露客户代码和敏感数据。c）随意搭建测试环境导致信息泄露或被作为攻击入口。d）在生产运营系统上违反规定进行操作或在实施过程中留下信息系统后门等。**【得分上限10分】****0次：**未出现安全防护失效行为，10分；**1次及以上**：出现安全防护失效行为，每出现一次扣5分，最多扣10分。 | 若出现信息安全防护失效行为未导致严重后果的，扣除乙方金额人民币不低于1万元；若出现信息安全防护失效行为导致严重后果，或被上级或监管单位通报的，扣除乙方合同总金额不低于5%（不低于2万元），并要求乙方赔偿实际损失。 |  |  |
| 4 | 安全测试违规情况 | 用于记录乙方安全测试管理措施的有效性 | 统计周期内甲方发生安全测试违规行为的次数。服务人员在为甲方提供安全测试等服务期间，不遵守安全测试要求和规范，出现以下行为，即为违规：a）向其他平台提交、泄漏客户漏洞情况和资产等相关信息。b）向金融机构隐瞒漏洞情况，如：发现漏洞不上报等行为。c）攻击过程中，客户要求停止时，未立刻停止攻击行为。d）攻击过程中，系统出现异常，如宕机、访问缓慢等，未第一时间停止任何操作 并与金融机构汇报沟通反馈。e）对登录页弱口令进行穷举爆破时，未判断锁定策略即大批量用户的密码穷举测试。f）攻击队员采用网络后台管理脚本（webshell）或其他远控木马版本后留存后门。g）暴力破解、上传webshell、利用webshell横向渗透前未向负责人请示说明取得同意后进行。h）造成木马等有害文件遗留，攻击测试过程中在对用户数据、操作系统密码做修改前未向负责人请示说明并取得同意。**【得分上限15分】****0次：**未出现安全测试违规行为，15分**1次及以上**：每出现1次安全测试违规行为，扣5分，最多扣15分。 | 若出现安全测试违规行为未导致严重后果的，扣除乙方金额人民币不低于1万元；若出现安全测试违规行为导致严重后果，或被上级或监管单位通报的，扣除乙方合同总金额不低于5%（不低于2万元），并要求乙方赔偿实际损失。 |  |  |
| 5 | 协议履行 | 重大事项报告 | 用于记录乙方应对自身的财务、内控及安全管理进行持续监控，将自身因破产、兼并、关键人员流失、投入不足和管理不善等引发的财务状况恶化及内部管理混乱等情况告知甲方的评价 | **优秀：**5分，指无重大事项或当发生重大事项时，能够于24小时内告知甲方；**良好：**4分，指当发生重大事项时，能够于一周内告知甲方；**合格：**3分，指当发生重大事项时，能够于一月内告知甲方；**较差/差**：0分，指当发生重大事项时，未告知甲方。 | 评价为较差/差时，甲方根据实际情况有权终止合同，并要求乙方赔偿实际损失。 |  |  |
| 6 | 重大事件及质量缺陷 | 用于记录乙方在服务期内出现以下重大事件及质量缺陷次数：a.应用软件出现III级（含）以上的运营中断事件；b.因乙方原因（含乙方合作的第三方）导致甲方发生网络安全事件；c.应用软件出现严重缺陷和致命缺陷。 | **【得分上限10分】****0次：**指未出现重大事件及质量缺陷，该项指标满分；**1次及以上：**0分，指出现1次及以上任意一项重大事件或质量缺陷。 | 每出现一次重大事件或质量缺陷，扣除乙方合同总金额不低于5%（不低于2万元），并要求乙方赔偿实际损失。 |  |  |
| 7 | 响应与解决及时性 | 用于记录乙方或服务项目对甲方的响应与解决的及时性 | **优秀：**10分，指乙方或服务项目能够迅速响应需求，主动快速与甲方进行有效的沟通，第一时间从专业角度给出解决方案并解决问题；**良好：**8分，指乙方或服务项目能够按要求响应需求，及时与甲方进行有效的沟通，快速给出处理方案并解决问题；**合格：6**分，指乙方或服务项目能够基本按要求响应需求，保持与甲方的沟通，按时解决问题；**较差/差：**0分，指乙方或服务项目未及时响应需求，或响应需求后无法及时解决问题。 | 评价为较差/差，即乙方或服务项目未及时响应需求，或响应需求后无法及时解决问题，扣除乙方金额人民币不低于1000元。 |  |  |
| 8 | 人员行为规范性 | 用于记录外包场地日常管理或检查过程中发现外包人员行为违规（包括但不限于办公纪律、造成办公环境物理安全隐患等）的次数 | **【得分上限10分】****0次：**指未出现外包人员行为违规，该项指标满分；**1次及以上：**指检查发现外包人员行为违规1次及以上（每人次扣5分，最高扣除10分） | 每出现一次人员行为违规，扣除乙方金额人民币不低于500元。 |  |  |
| 9 | 人员变动率 | 用于记录统计周期内乙方未经甲方同意更换及退出外包人员数量占乙方驻场外包人员总数量的比率 | 人员变动率=乙方未经甲方同意更换及退出外包人员数量/乙方驻场外包人员总数量**10分【0-20%】****5分【20%-40%】****0分【超过40%】** | 咨询专家或咨询骨干未经甲方同意变动或退出，扣除乙方金额人民币不低于3万元；其余人员变动率超过40%，扣除不低于合同总金额的1%。 |  |  |
| 10 | 人员满意度评价 | 甲方对乙方外包人员表现的满意度评价 | **优秀：**10分，指工作效率高，态度积极主动，保质保量完成工作任务，对团队有突出贡献，日常行为能起到模范带头作用的；**良好：**8分，指工作效率较高，态度比较主动，较好完成工作任务，对团队有一定贡献，日常行为表现较好的；**合格：**6分，指工作效率一般，态度合格，能够按时完成工作任务的；**较差/差：**0分，指工作效率低下，态度懈怠散漫，不能按时完成工作任务的。 | 评价为较差/差时，甲方有权要求乙方更换人员并赔偿实际损失。 |  |  |
| 综合得分： |  |
| 综合评价结果：综合评价描述：评价人：  |

注：综合评价等级划分优秀、良好、合格、差

优秀：评价得分达90分以上；

良好：评价得分达75-90分；

合格：评价得分达60-75分；

差：评价得分在60分

附件4 服务连续性预案

（应考虑供应链风险产生的影响）

# 第六章 响应文件格式

重庆三峡银行

移动应用隐私合规及安全测评2025年度服务项目

响 应 文 件

响应人： （盖单位公章）

 年 月 日

**目 录**

一、响应函

二、报价一览表

三、资格性文件

（一）响应人基本情况介绍，资质证明等

（二）法定代表人身份证明及授权委托书

（三）书面声明

（四）中国执行信息公开网截图

（五）中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发的移动互联网应用程序（App）个人信息安全测试证书复印件

（六）项目案例和业绩证明文件复印件

（七）其他（如有）

四、响应性文件

（一）响应承诺函

（二）项目组成员信息

（三）服务连续性预案

（四）项目实施方案

（五）服务水平协议（SLA）

（六）其他（如有）

五、商务技术文件（如有）

六、其他（如有）

一、响应函

重庆三峡银行股份有限公司：

我方收到 （项目名称）询比文件，经详细研究，决定参加该询比项目并响应。

1、愿意按照询比文件中的一切要求，以响应文件中的内容和报价承担和完成本项目。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件正本一份，副本一份，电子文件一份。

3、如果我方响应文件被接受，我方将履行询比文件中规定的各项要求，按相关法律法规和合同约定条款承担我方的责任。

4、我方愿意提供询比文件中要求的所有资料，并对其真实性负责。

5、我方理解最低价格不是成交的唯一条件。

6、响应有效期为响应截止日期后90天内。

7、若我方成交，我方开具税率为 6 %的增值税专用发票；

响应人（公章）：

响应人联系人：

响应人联系人联系电话：

年 月 日

二、报价一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 响应人全称 |  |
| 项目名称 |  |
| 响应总报价（含税） | 小写： 人民币大写： 人民币 |
| 响应总报价（不含税） | 小写： 人民币大写： 人民币 |
| 免费维保期 |  | 免费维保期后的维保费率 |  |
| 开具发票类型 | 税率为 6 %的增值税专用发票 |
| 备注： |

注：上述税率为推荐税率，因国家政策产生的特殊情况除外，若有税收优惠请附相关凭证。若遇国家税率调整，则保持不含税价不变，重新计算含税价格。

响应人：

（公章）

 年 月 日

有关说明：

报价一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。表格可扩展。

本次报价包含上述维护期的，采购人不再另行支付该维护期内维护费用。

三、资格性文件

（一）响应人基本情况介绍，资质证明等

|  |  |
| --- | --- |
| 响应人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

注：附营业执照（副本）、资质证明复印件等。

（二）法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人身份证明书

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致： 重庆三峡银行股份有限公司 ：

 （响应人法定代表人）在 （响应人名称）任 （职务名称）职务，是（响应人名称） 的法定代表人。

特此证明。

响应人：

（响应人公章）

 年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

授权委托书（如有）

（适用于有委托代理人的情况时采用）

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：重庆三峡银行股份有限公司：

 （响应人法定代表人）是 （响应人名称）的法定代表人，特授权 （委托代理人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的响应、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对委托代理人的签字负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

|  |  |
| --- | --- |
| 委托代理人 | 响应人法定代表人名称： |
| （签字或盖章） | （签字或盖章） |

（附：委托代理人身份证正反面复印件）

响应人：

（响应人公章）

年 月 日

注：若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（三）书面声明

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：重庆三峡银行股份有限公司：

 （响应人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目询比活动前三年内无重大违法活动记录，符合法律法规规定的响应人资格条件；我公司本次如若成交，成交后不会对项目进行转包。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（响应人公章）

年 月 日

（四）中国执行信息公开网截图

1.法人在中国执行信息公开网的查询截图并加盖单位鲜章

2.法定代表人在中国执行信息公开网的查询截图并加盖单位鲜章

### （五）中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发的移动互联网应用程序（App）个人信息安全测试证书复印件

### （六）项目案例和业绩证明文件复印件

1、合同关键页（合同关键页包含：甲乙双方名称、双方印章、项目名称、合同签订时间、服务范围。）

2、项目简介（格式自拟）

3、合同对应的发票之一【（网上税务系统查询（https://inv-veri.chinatax.gov.cn/）该发票的截图，发票开具日期须晚于合同签订日期、发票购买方须与合同买方一致、发票销售方须与合同卖方（响应人）一致）。】

### （七）其他（如有）

四、响应性文件

（一）响应承诺函

根据第三章“项目要求”内容，做出整体承诺，格式自理。

### （二）项目组成员信息

（1、成员名单及简历；2、劳动合同复印件；3、社保缴纳记录；4、专业认证证书复印件；5、参与过相关项目证明材料）

### （三）服务连续性预案

（应考虑供应链风险产生的影响）

### （四）项目实施方案

### （五）服务水平协议（SLA）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价维度 | 评价指标 | 指标定义 | 评分/价标准 | 违约金标准 |
| 1 | 服务质量 | 交付成果质量 | 用于记录乙方所提交的项目交付成果与甲方要求的项目交付成果的契合度或交付成果质量与合同所约定要求的项目交付成果质量的满足程度 | 优秀：10分，指乙方能够主动快速与甲方进行有效的沟通，交付成果高度契合需求，完全满足并超出合同约定的预期目标，给甲方带来显著的附加价值；良好：8分，指乙方能够快速响应需求，交付成果达到合同约定的预期目标，基本契合需求，满足合同约定的预期目标；合格：6分，指乙方能够按要求响应需求，交付成果基本满足需求，但是总体可满足合同约定的预期目标；较差/差：0分，指乙方未能够按要求响应需求，或交付成果与需求契合度差距较大，无法达到合同约定的预期目标。 | 交付成果每缺少一项扣除乙方金额人民币2000元；每有一项交付成果质量不合格扣除乙方金额人民币2000元。 |
| 2 | 成果交付延期情况 | 用于记录因乙方原因导致项目交付成果时间与合同规定时间之间的差距 | 实际交付成果日期与合同约定交付日期之差【得分上限10分】无延期：指未出现延期，该项指标满分；0＜延期≤3个月：扣3分，指出现延期3个月（含）以内；3＜延期≤6个月：扣5分，指出现延期大于3个月且小于等于6个月；延期6个月以上：扣10分，指出现延期6个月以上。 | 若延期超过1个月，每延期增加一天扣除合同总金额的0.1%（注：最多扣除不超过合同总金额的10%） |
| 3 | 信息安全管理 | 用于记录在外包人员安全防护意识方面的管理有效性 | 统计周期内安全防护失效的次数。（注：在服务期间出现以下行为，即为安全防护失效：a）代码泄漏、敏感数据泄漏、被钓鱼攻击、共享数据使用弱口令、账户借用。b）在互联网上泄露客户代码和敏感数据。c）随意搭建测试环境导致信息泄露或被作为攻击入口。d）在生产运营系统上违反规定进行操作或在实施过程中留下信息系统后门等。【得分上限10分】0次：未出现安全防护失效行为，10分；1次及以上：出现安全防护失效行为，每出现一次扣5分，最多扣10分。 | 若出现信息安全防护失效行为未导致严重后果的，扣除乙方金额人民币不低于1万元；若出现信息安全防护失效行为导致严重后果，或被上级或监管单位通报的，扣除乙方合同总金额不低于5%（不低于2万元），并要求乙方赔偿实际损失。 |
| 4 | 安全测试违规情况 | 用于记录乙方安全测试管理措施的有效性 | 统计周期内甲方发生安全测试违规行为的次数。服务人员在为甲方提供安全测试等服务期间，不遵守安全测试要求和规范，出现以下行为，即为违规：a）向其他平台提交、泄漏客户漏洞情况和资产等相关信息。b）向金融机构隐瞒漏洞情况，如：发现漏洞不上报等行为。c）攻击过程中，客户要求停止时，未立刻停止攻击行为。d）攻击过程中，系统出现异常，如宕机、访问缓慢等，未第一时间停止任何操作 并与金融机构汇报沟通反馈。e）对登录页弱口令进行穷举爆破时，未判断锁定策略即大批量用户的密码穷举测试。f）攻击队员采用网络后台管理脚本（webshell）或其他远控木马版本后留存后门。g）暴力破解、上传webshell、利用webshell横向渗透前未向负责人请示说明取得同意后进行。h）造成木马等有害文件遗留，攻击测试过程中在对用户数据、操作系统密码做修改前未向负责人请示说明并取得同意。【得分上限15分】0次：未出现安全测试违规行为，15分1次及以上：每出现1次安全测试违规行为，扣5分，最多扣15分。 | 若出现安全测试违规行为未导致严重后果的，扣除乙方金额人民币不低于1万元；若出现安全测试违规行为导致严重后果，或被上级或监管单位通报的，扣除乙方合同总金额不低于5%（不低于2万元），并要求乙方赔偿实际损失。 |
| 5 | 协议履行 | 重大事项报告 | 用于记录乙方应对自身的财务、内控及安全管理进行持续监控，将自身因破产、兼并、关键人员流失、投入不足和管理不善等引发的财务状况恶化及内部管理混乱等情况告知甲方的评价 | 优秀：5分，指无重大事项或当发生重大事项时，能够于24小时内告知甲方；良好：4分，指当发生重大事项时，能够于一周内告知甲方；合格：3分，指当发生重大事项时，能够于一月内告知甲方；较差/差：0分，指当发生重大事项时，未告知甲方。 | 评价为较差/差时，甲方根据实际情况有权终止合同，并要求乙方赔偿实际损失。 |
| 6 | 重大事件及质量缺陷 | 用于记录乙方在服务期内出现以下重大事件及质量缺陷次数：a.应用软件出现III级（含）以上的运营中断事件；b.因乙方原因（含乙方合作的第三方）导致甲方发生网络安全事件；c.应用软件出现严重缺陷和致命缺陷。 | 【得分上限10分】0次：指未出现重大事件及质量缺陷，该项指标满分；1次及以上：0分，指出现1次及以上任意一项重大事件或质量缺陷。 | 每出现一次重大事件或质量缺陷，扣除乙方合同总金额不低于5%（不低于2万元），并要求乙方赔偿实际损失。 |
| 7 | 响应与解决及时性 | 用于记录乙方或服务项目对甲方的响应与解决的及时性 | 优秀：10分，指乙方或服务项目能够迅速响应需求，主动快速与甲方进行有效的沟通，第一时间从专业角度给出解决方案并解决问题；良好：8分，指乙方或服务项目能够按要求响应需求，及时与甲方进行有效的沟通，快速给出处理方案并解决问题；合格：6分，指乙方或服务项目能够基本按要求响应需求，保持与甲方的沟通，按时解决问题；较差/差：0分，指乙方或服务项目未及时响应需求，或响应需求后无法及时解决问题。 | 评价为较差/差，即乙方或服务项目未及时响应需求，或响应需求后无法及时解决问题，扣除乙方金额人民币不低于1000元。 |
| 8 | 人员行为规范性 | 用于记录外包场地日常管理或检查过程中发现外包人员行为违规（包括但不限于办公纪律、造成办公环境物理安全隐患等）的次数 | 【得分上限10分】0次：指未出现外包人员行为违规，该项指标满分；1次及以上：指检查发现外包人员行为违规1次及以上（每人次扣5分，最高扣除10分） | 每出现一次人员行为违规，扣除乙方金额人民币不低于500元。 |
| 9 | 人员变动率 | 用于记录统计周期内乙方未经甲方同意更换及退出外包人员数量占乙方驻场外包人员总数量的比率 | 人员变动率=乙方未经甲方同意更换及退出外包人员数量/乙方驻场外包人员总数量10分【0-20%】5分【20%-40%】0分【超过40%】 | 咨询专家或咨询骨干未经甲方同意变动或退出，扣除乙方金额人民币不低于3万元；其余人员变动率超过40%，扣除不低于合同总金额的1%。 |
| 10 | 人员满意度评价 | 甲方对乙方外包人员表现的满意度评价 | 优秀：10分，指工作效率高，态度积极主动，保质保量完成工作任务，对团队有突出贡献，日常行为能起到模范带头作用的；良好：8分，指工作效率较高，态度比较主动，较好完成工作任务，对团队有一定贡献，日常行为表现较好的；合格：6分，指工作效率一般，态度合格，能够按时完成工作任务的；较差/差：0分，指工作效率低下，态度懈怠散漫，不能按时完成工作任务的。 | 评价为较差/差时，甲方有权要求乙方更换人员并赔偿实际损失。 |

**（六）其他（如有）**

五、商务技术文件（如有）

（根据第四章内容提供相关材料）

六、其他（如有）