**重庆三峡银行**

**私有化云盘系统采购项目**

**询比文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购人** | **重庆三峡银行股份有限公司** | （采购人公章） |
| **发布时间** | **2025 年 9 月** |

目录

第一章 询比公告 1

第二章 响应人须知 5

第三章 项目要求 12

第四章 评审办法（综合评估法） 25

第五章 合同模板 30

第六章 响应文件格式 52

# 第一章 询比公告

随着信息化技术的飞速发展，数据作为企业最重要的资产之一，管理和治理的重要性也日益凸显。为解决数据的安全存储、文件的协作共享、权限的合理设置，全方面提升数据管理能力。现对重庆三峡银行私有化云盘系统采购项目进行公开询比，特邀请有意向的潜在响应人参与响应。

## 1. 询比项目内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 最高限价 | 成交供应商  数量 | 备注 |
| 1 | 重庆三峡银行私有化云盘系统采购项目 | 280万元 | 1 | 含税 |

## 2. 响应人资格要求

2.1 具有独立承担民事责任的能力

【提供：1、响应人有效营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明；2、响应人法定代表人身份证明；3、法定代表人授权委托书（如有，适用于有委托代理人的情况时采用）。】

2.2 响应人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，三年内在经营活动中没有重大违法记录【提供书面声明】；

2.3 本项目不允许任何形式的转包【提供书面声明】。

2.4 法人及法定代表人没有被人民法院列为失信被执行人名单【提供：1、法人在中国执行信息公开网（中国执行信息公开网网址：https://zxgk.court.gov.cn/）的查询截图并加盖单位鲜章；2、法定代表人在中国执行信息公开网的查询截图并加盖单位鲜章】；

2.5 本次询比不接受联合体响应。

2.6 2022年1月1日至本询比文件发出日（以案例合同签订时间为准），具有云盘系统原厂相关实施案例不少于1个，低于1个案例（不含1个）取消响应资质【提供：1、合同关键页（合同关键页包含：甲乙双方名称、双方印章、项目名称、合同签订时间、服务范围。）；2、项目简介（格式自拟）；3、合同对应的发票之一（网上税务系统查询（https://inv-veri.chinatax.gov.cn/）该发票的截图，发票开具日期须晚于合同签订日期、发票购买方须与合同买方一致、发票销售方须与合同卖方一致）。】

2.7 响应人注册成立时间不少于3年，且注册资本不低于1000万元【提供营业执照复印件，如营业执照无法体现注册资本，则还需提供网页截图等第三方证明】

2.8 员工社保缴纳总人数不低于50人，员工参保单位须为响应人，委托第三方公司代缴的不予认定。【提供：1. 2024年8月1日至2025年8月1日任意月份的员工社保缴纳总人数及社保缴纳材料证明。】

2.9 响应人具备对产品二次开发及维护能力，并提供本项目的所有源代码（项目源代码要求：本项目的所有源代码，包括产品源代码、客户化源代码、系统平台源代码及第三方产品源代码（若有），底层架构和通讯层的源代码，代码解析平台（若有）及源代码说明文档、源代码注释说明、基线版本号等相关内容，除确实无法获取源代码的第三方产品外，响应人应进行无保留的知识转移。客户化源代码的知识产权归采购人单独所有，其余部分归双方共有。针对共有部分，采购人拥有在采购人及其分支机构使用及后续开发的权利,响应人拥有在其公司和其他组织范围内使用的权利，但响应人使用时不得侵犯采购人利益。）【单独提供承诺函】

注:以上证明文件若采购人存疑，响应人需提供原件备查，响应文件中须附相关证明文件复印件并逐页加盖公章。

本次询比不接受曾因响应人的违约行为与采购人发生过纠纷的响应人；不接受与采购人合作过程中不遵守询比文件及合同约定的响应人；不接受曾在采购人项目中存在弄虚作假行为的响应人。若响应人存在上述情况，采购人将有权随时取消其响应资格或成交资格（若签署合同后发现的则有权解除合同），没收其响应保证金，并追究其相应的法律责任。截至挂网日，存在上述情况的公司已纳入下列清单。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 公司 |
| 1 | 依米康软件技术（深圳）有限责任公司 |

## 3. 询比文件的获取

3.1 响应截止时间：2025年 9 月 22 日 9 时 30 分（北京时间）

3.2 获取时间和方式：2025年 9 月 5 日到响应截止时间，在重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）下载询比文件。

3.3 响应人在下载询比文件后，应仔细检查询比文件的所有内容，如有残缺或文字表述不清，以及存在错、碰、漏、缺、概念模糊和有可能出现歧义或理解上的偏差的内容等应在2025年 9 月 8 日 17 时 00 分（北京时间）前自行在重庆市公共资源交易网（http://www.cqggzy.com/）询比公告的“我要提问”栏目匿名提出。响应人未提出，则视为响应人已全面确认询比文件内容。

3.4 采购人在认为有必要对响应人所提问题进行答复或对询比文件进行补充时，将在《重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）》“答疑补遗”栏上发布答疑补遗文件。不论响应人下载与否，都视为响应人收到有关本项目在《重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）》上发布的所有资料并全部知晓有关询比过程和事宜，由此产生的一切后果由响应人自负。

## 4. 响应保证金的递交

4.1 响应保证金的金额：**56000元整（大写：伍万陆仟元整）**。

4.2 响应保证金缴纳方式：响应人从响应人的银行账户，通过转账或电汇方式直接划付至对应标段公告下方指定的账户（任选其一），否则，响应保证金无效。响应人自行考虑汇入到账时间风险，本项目响应保证金不接受任何形式保函（包括电子保函）；

**响应人可在付款凭证备注栏中注明项目简称。可简写成：云盘项目。**

4.3 响应保证金递交的截止时间同响应截止时间。响应保证金以重庆市公共资源交易中心询比现场展示的保证金交纳情况为准。

4.4 响应保证金专用账户如下：

详见重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）对应本项目询比公告信息栏中的保证金信息。

## 5. 市场主体信息登记

根据重庆市公共资源交易中心《关于开展公共资源交易市场主体信息登记工作的公告》的要求，响应人在响应前需在重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）办理市场主体信息登记手续。若响应人未及时完成市场主体信息登记将不能正常登录电子招投标系统(www.cqggzy.com/EpointSSO/login/oauth2login)查看和办理本项目相关事宜，由此导致无法完成响应的，责任自负。

## 6. 响应文件的递交

6.1 响应文件现场递交时间为2025年 9 月 22 日 9 时 00 分北京时间)至响应截止时间。

6.2 递交地点为重庆市渝北区青枫北路6号渝兴广场B10栋重庆市公共资源交易中心开标区（具体请登录重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）查询或递交文件当日见交易中心大厅电子显示屏）。

6.3 逾期送达的响应文件，不予接收。

## 7. 发布公告的媒介

本次询比公告同时在《重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）》《重庆三峡银行官网（https://www.ccqtgb.com）》和《中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com）》上发布。

## 8. 联系方式

|  |  |
| --- | --- |
| 8.1 项目需求咨询 | |
| 项目联系人：曾老师 | 联系方式：13500382978 |
|  | |
| 8.2 项目流程咨询 | |
| 平台服务机构：重庆联合产权交易所集团股份有限公司 | |
| 平台联系人：杜老师 | 联系方式：023-63626034 |
|  | |
| 8.3 采购人联系方式 | |
| 联系人：敬老师 | 联系方式：023-88890395 |
| 采购人地址：重庆市渝北区嘉州路88号中渝国际都会4号写字楼21层 | |

重庆三峡银行股份有限公司

2025年 9 月 5 日

# 第二章 响应人须知

## 1. 采购人

重庆三峡银行股份有限公司。

## 2. 响应人

为采购人提供工程、货物和服务的承包商、供货商和服务商。

### 2.1 合格响应人条件

合格响应人应完全符合询比文件第一章中规定的响应人资格条件，并对询比文件作出实质性响应。

### 2.2 响应人的风险

响应人没有按照询比文件要求提供全部资料，或者响应人没有对询比文件在各方面作出实质性响应，可能导致响应被拒绝或评定为无效响应。

## 3. 询比文件

采购人根据自身采购方案或需求编制的采购文件。

询比文件是响应人编制响应文件的依据，是评审委员会评判依据和标准。询比文件也是采购人与成交供应商签订合同的基础。

采购人对询比文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询比文件不可分割的部分。

## 4. 响应

响应人应当按照询比文件的要求编制响应文件，并对询比文件提出的要求和条件作出实质性响应。

### 4.1 响应文件

参与询比活动的响应人按照询比文件的要求编制提交的要约文件的统称。

### 4.2 响应文件组成

响应文件由响应人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，响应人应按照第六章“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响响应人的响应文件评审。

### 4.3 联合响应

本询比项目不接受联合响应

### 4.4 响应有效期

响应有效期为响应截止时间后90天内。

### 4.5 响应保证金

4.5.1 响应人应在响应截止时间前，按询比文件第一章规定向采购人缴纳响应保证金。

4.5.2 响应保证金为响应的有效约束条件。

4.5.3 响应保证金有效期与响应文件有效期一致。

4.5.4 响应保证金币种应与响应报价币种相同。

4.5.5 响应保证金的退还：

采购人在成交通知书发出后2个工作日内将成交通知书和保证金退还通知抄告重庆市公共资源交易中心，重庆市公共资源交易中心在收到保证金退还通知后2个工作日内，向除成交供应商以外的响应人，退还响应保证金。

采购人在合同生效后2个工作日内将签订的合同和保证金退还通知抄告重庆市公共资源交易中心，重庆市公共资源交易中心在收到保证金退还通知后2个工作日内，向成交供应商退还响应保证金。

响应保证金专用账户由重庆市公共资源交易中心制定，关于保证金相关情况的问题请咨询重庆市公共资源交易中心，联系电话023-63621694。

4.5.6 响应人有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

4.5.6.1 响应人在响应有效期内撤销响应文件的；

4.5.6.2 响应人在响应过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

4.5.6.3 成交供应商无故弃选或无正当理由不与采购人签订合同的；

4.5.6.4 成交供应商将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经询比单位同意，将成交项目分包给他人的；

4.5.6.5 成交供应商拒绝履行合同义务的；

4.5.6.6 其他严重扰乱询比程序的；

### 4.6 响应文件的份数和签署

4.6.1 响应文件一式三份，其中正本一份，副本一份，电子文件一份（U盘），正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，副本可为正本的复印件，当副本和正本不一致时，以纸质正本为准。电子文件应为响应文件盖章后的PDF格式扫描件，文件名为“响应人单位名简称+项目名简称”。

4.6.2 响应文件正本中，每一页均应由响应人加盖公章，其中规定格式的文件应当按要求签名和加盖响应人公章。

4.6.3 若响应人对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖响应人公章或由法人或委托代理人签字确认。

4.6.4 电报、电话、邮寄、传真形式的响应文件概不接受。

### 4.7 响应文件的密封与标记

响应文件的正本、副本、电子文件装入一个文件大袋进行密封。密封袋上注明项目名称、响应人名称及“不准提前启封”字样。信封的封口须加盖响应人公章或授权代表签字。

如果未按上述规定进行密封和标记，则其响应将作为无效响应处理。

### 4.8 响应报价

4.8.1 响应人应严格按照“响应文件格式”填写报价。

4.8.2 响应人的报价为一次性报价，即在响应有效期内响应价格固定不变。

4.8.3 本项目只接受一个响应报价，有选择的或有条件的响应将不予接受。

4.8.4 响应报价不得高于最高限价。

### 4.9 修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

4.9.1 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4.9.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4.9.3 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；

4.9.4 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4.9.5 含税金额与不含税金额不一致的，以含税金额为准。

评审委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应人响应报价，如涉及多次修正，则按上述原则的顺序进行修正。响应人授权代表同意并签字确认后，调整后的响应报价对响应人具有约束作用。如果响应人不接受修正后的报价，则其响应将作为无效响应处理。

## 5. 询比程序

主持人按下列程序进行询比：

5.1 宣布询比纪律；

5.2 宣布采购人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名；

5.3 公布在响应截止时间前递交响应文件的响应人名称，并点名确认响应人是否派人到场；

5.4 展示响应保证金，响应保证金缴款不全或有误的，则记录在案交由评审委员会评审；

5.5 封装情况检查：响应人或者其推选的代表检查各响应文件的封装情况并确认；

5.6 设有最高限价的，公布最高限价；

5.7 开启响应文件；

5.8 采购人代表、响应人代表、监督人、记录人等有关人员在询比记录上签字确认；

5.9 询比结束。

## 6. 评审

见第四章内容。

## 7. 确定成交供应商

7.1 确定成交供应商原则

采购人按照评审报告中推荐的成交候选人排名顺序确定成交供应商，如成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以重新采购或确定依次其后的候选人为成交供应商，以此类推。

7.2 不承诺最低价格成交。

7.3 若成交供应商响应材料出现造假、不实等与实际查询结果不符或无故弃选的情况，采购人有权选择重新询比或顺延下一成交候选人，由此带来的损失采购人有权通过没收响应保证金等方式进行追溯。

## 8. 签订合同

8.1 采购人指定的使用单位将在自成交通知发出之日起，依据询比文件和成交供应商响应文件的约定，按照采购人内部流程与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对询比文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

8.2 成交供应商在领取成交通知书后，应根据第一章中“联系方式”内容，及时与项目联系人对接，并按采购人要求在规定时间完成合同的签订。如未在规定时间内签订合同，且经采购人书面通知后仍不按照通知要求签订合同的，可视为成交供应商无故弃选。

8.3 询比文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

8.4 合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

8.5 签订合同前后，若成交供应商无法按要求履约或成交单位提供的产品测试不合格或与响应文件中的产品不一致，采购人可以废除成交供应商资格，并可选择按照成交候选人顺位与下一候选人签订合同。

8.6 该项目不允许任何形式的转包。

## 9. 纪律与要求

响应人不得相互串通响应或者与采购人串通响应，不得向采购人行贿谋取成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.1 有下列情形之一的，属于响应人相互串通响应：

9.1.1 响应人之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

9.1.2 响应人之间约定成交供应商；

9.1.3 响应人之间约定部分响应人放弃响应或者成交；

9.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的响应人按照该组织要求协同响应；

9.1.5 响应人之间为谋取成交或者排斥特定响应人而采取的其他联合行动。

9.2 有下列情形之一的，视为响应人相互串通响应：

9.2.1 不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制；

9.2.2 不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜；

9.2.3 不同响应人的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

9.2.4 不同响应人的响应文件相互混装；

9.2.5 不同响应人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

9.3 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书响应的，属于以他人名义响应。

9.4 响应人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

9.4.1 使用伪造、变造的许可证件；

9.4.2 提供虚假的财务状况或者虚假业绩；

9.4.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

9.4.4 提供虚假的信用状况；

9.4.5 其它弄虚作假的行为。

针对以上情况，采购人有权没收响应人的响应保证金，并保留进一步追究由此带来损失的权利。

## 10. 提问、质疑、投诉

10.1 补遗内容可能影响响应文件编制的，须在响应截止时间3日前发布，发布时间至响应截止时间不足3日的，须相应延后响应截止时间。

10.2 响应人对询比文件和答疑补遗有质疑的，应当在响应截止时间3日前，以书面形式通知采购人。采购人认为有必要对响应人所提问题进行答复或对询比文件进行补充时，将答复内容以补遗的形式发布。

10.3 响应人对公示的成交结果有质疑，响应人需在公示期内以书面形式向采购人提出质疑。采购人认为有必要对响应人所提质疑进行答复时，将以书面形式进行答复。

10.4 响应人对采购人的答复不满意或者有质疑，可向采购人纪检监察部投诉。

采购质疑邮箱：sx.jcb@ccqtgb.com

采购投诉邮箱：sxyhjjz@ccqtgb.com

## 11. 无效响应条款

响应人或其响应文件出现下列情况之一者，应为无效响应：

11.1 响应人未按询比文件规定在响应保证金递交截止时间内提交足额响应保证金的。

11.2 响应人未通过资格评审、形式评审、响应性评审或响应文件经证实存在弄虚作假的。

11.3 响应人超出其营业执照或事业单位法人证书上经营范围（业务范围）响应的。

11.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人，不得参加同一合同项下的采购活动。

11.5 同一分包的软件，制造商参与响应，再委托代理商参与响应的。

11.6 响应文件不满足询比文件第六章响应文件格式中所规定签字、盖章的。

11.7 响应文件出现多个响应方案或响应报价的。

11.8 响应报价超出最高限价的。

11.9 响应文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的。

11.10 出现影响询比公正的违法、违规行为的。

11.11 与采购人、评审专家、其他响应人恶意串通。

11.12 参与响应的法人发生合并、分立、破产等重大变化后，不再具备询比要求的资格条件的。

11.13 提供虚假材料谋取成交资格的。

11.14 响应文件含有采购人不能接受的附件条件的。

## 12. 询比失败情形

12.1 出现以下情形本次询比失败：

12.1.1 首次询比的项目，截至响应截止时间，响应人少于3个的。

12.1.2 经评审委员会评审后否决所有响应的。

12.1.3 法律法规规定的其他情形。

12.2 重新询比和不再询比

重新询比（如第二次询比）的响应人仍然少于三个的，按照有关规定的程序开标和评审。重新询比经评审有有效响应人的，应当确定成交候选人；无有效响应人的，可以不再进行询比。

## 13. 终止询比

13.1 因情况发生变化或其他原因造成该项目取消的，本次询比自动终止，双方互不承担责任，采购人有息退还响应保证金。

13.2 签订合同之前，采购人发现成交候选人经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，采购人可废除成交供应商或成交候选人资格。

## 14. 参与项目费用

响应人参与本询比项目时，一切与响应有关的费用均由响应人自理。

本项目平台服务费为15000元，由成交供应商向重庆联合产权交易所集团股份有限公司支付。成交供应商应在领取成交通知书时一次性缴纳，请各响应人综合考虑进行报价。

# 第三章 项目要求

## 总体要求

1.1 参与公开询比的企业云盘系统，具备较高的市场占有率及较好的市场口碑。

1.2 提供的任何产品（包括硬件、软件具有合法使用权）不存在侵犯任何其他方知识产权的情形。

1.3 响应人对报送的询比资料真实性负责。我行将对所有报送资料进行核实，一旦发现报送资料与事实不符，将取消响应人的询比资格。同时，将响应人列入我行黑名单，今后不再与其进行任何合作。

## 项目要求

2.1 项目要求

1）此次采购的设备应具有相应的后续扩容性，满足市场主流产品的兼容性；

2）保证所采购设备均为原厂正规渠道行货，供货商需获得原厂授权证明文件。

2.2 下列技术要求是对本次采购设备的关键性描述，响应人必须严格遵守：

1）先进性：技术选择考虑先进性，即采用业界先进的、主流技术来进行设计。

2）成熟性：采用成熟的技术及成熟产品和经过工程实践检验的先进技术。

3）开放性：系统采用开放的技术标准，保证将来交互平台的延展使用。

4）标准化：系统采用标准化的设计和标准化的主流产品。

5）可扩展性：本次设备采购充分考虑未来3年的发展，为将来的扩展留有余地。

6）安全性及可靠性：包括系统自身安全和信息传递的安全。

## 技术要求

3.1 功能技术要求

|  |  |
| --- | --- |
| **功能要求** | **功能描述** |
| 软件要求 | 系统授权用户及存储容量无最大数量限制。产品授权期限应为永久授权，不得限制服务端、客户端使用期限。 |
| 高可用架构要求 | 具备多节点提供服务、负载均衡、HA等高可用设计。包括但不限于应用服务高可用架构设计，数据库高可用架构设计，存储高可用架构设计，多数据中心架构设计等。确保云盘运行的连续性 |
| 底层技术 | 横向扩展：云盘系统支持分布式结构部署，云盘存储空间支持在原有存储基础上扩容，存储设备扩容不影响原有云盘存储数据，扩容过程保证业务零中断 |
| 支持压缩、去重技术：上传文件采用压缩、去重技术，提高传输效率和空间利用率 |
| 点对点技术：文件下载支持点对点功能，客户端越多下载速度越快。如同网段边缘节点已有文件，支持优先从该边缘节点下载，减轻网络压力 |
| 支持采用域区分总部及分部组织，不同组织云盘数据独立存储，统一认证入口，根据用户身份所属域，数据存储自动定向到身份所属域内存储。 |
| 支持断点续传 |
| 安全要求 | 病毒查杀功能：云盘需具有病毒扫描及查杀功能，能对上传的文件自动扫描并处理，保障数据文件的安全。 |
| 为了提升读写性能，保障数据存储的安全性，系统应内置计算存储引擎，可以对上传的文件切片并加密存储，防止后台恶意获取文件 |
| 为了确保数据传输过程不会被窃取，所有客户端、网页应支持加密传输，不以明文存储数据。 |
| 客户端加密程序支持对常见文件（word、excel、ppt、txt、pdf、ofd）加密，支持保存自动加密。 |
| 支持设置文档加密策略，可手动加解密指定文档，客户端支持提交解密申请， |
| 水印功能：各类文档预览、共享链接、外链分享及下载的文件均支持添加水印，水印信息包括但不限于：用户信息、时间、IP等，并支持自定义水印内容和默认水印 |
| 设备绑定：支持客户端绑定登录设备。绑定后，只能通过绑定设备登录 |
| 支持动态验证码二次验证登录 |
| 支持密码找回功能，用户可输入手机或邮箱找回密码 |
| 支持账号密码输入错误次数过多账号锁定功能 |
| 兼容性 | 支持在国产、Windows、各类linux版本及虚拟化环境下部署服务器端系统，满足信创要求。客户端支持国产、Windows、Linux、Android等平台。可通过电脑、手机、平板的客户端、网页等方式访问。浏览器支持常见的Google、firefox、奇安信浏览器等。支持虚拟桌面环境下通过客户端和浏览器方式使用云盘系统 |
| 文件使用及管理 | 支持在线预览编辑常用文件（word、excel、ppt、pdf、ofd）格式，在线预览视频及图片 |
| 支持Windows系统与国产信创系统之间的文件秒级同步 |
| 全文检索：支持对文件内容的关键词检索；支持以文件名、创建时间、文件类型、所有者等条件进行全文及组合检索。 |
| 文件同步：支持个人电脑数据和云盘数据的同步，同时支持实时同步功能，用户可查看正在上传、正在下载、传输等情况，并显示文件名、传输速度、文件大小、进度条、文件暂停/继续/取消按钮、打开文件位置等信息。同时也能够查看未同步文件 |
| 文件共享：支持用户/管理员共享文件/文件夹给其他用户，并可设置共享文件/文件夹的用户访问权限。如共享文件有更新，那么文件访问者默认情况下会看见最新版本的共享文件 |
| 文件权限：支持对文件及文件夹设置权限。权限包括但不限于：“预览”、“上传”、“下载”、“编辑”、“分享”、“删除”等。支持权限自由组合进行自定义，创建角色 |
| 支持二级回收功能。用户删除的文件进入回收站，此文件可以被找回并恢复。如在回收站被彻底删除后，会进入管理员回收站，可由管理员找到并恢复。回收站支持定期清理，手动清理功能 |
| 支持文件类型禁止上传功能。管理员可以设置禁止上传某种格式的文件 |
| 支持文件锁定功能。被锁定的文件其他用户无法编辑。同时显示锁定文件的用户名 |
| 支持收藏和查看最近打开的文档，方便用户查看自己的工作记录 |
| 支持建立部门为单位的文档库，该文档库内的文档默认情况下仅限本部门同事访问；支持建立个人文档库，该文档库内的文档默认情况下仅限本人访问；支持自定义文档库，满足各类文档管理需求。自行设置相关权限；所有文档库、收藏等页面，支持以文件名、文件大小、更新时间等进行升序、降序排序 |
| 提供文件历史版本，用户可预览、还原、下载文档历史版本。可设置文档历史版本数量上限，自动删除超过限制的历史版本。 |
| 支持提取图片中的文字，可粘贴到文档编辑 |
| 支持批量上传、下载文件。可设置上传、下载、同步文件的时间及速度 |
| 支持常见格式（zip、7z、rar）的在线解压和压缩 |
| 支持设置文件和文件夹标签，用于定位和标记，设置的标签全部用户可查看 |
| 支持查看文件或文件夹的基本信息，包括但不限于文件或文件夹的创建者、大小、创建和修改时间 |
| 用户管理 | 管理员可对管理范围内账户进行添加、删除、编辑、禁用等操作，可设置其所属部门或群组、存储配额等，管理员和用户可查看账户名称、配额总数、可用配额 |
| 支持手动创建用户、使用模板导入用户、可集成用户单点登录系统以及第三方认证系统。 |
| 员工内部调岗变岗，对应岗位群组访问权限即时变更，仅云盘个人文件跟随员工账号。 |
| 支持设置多级管理员，授予不同的角色，将管理权限下放，策略即时生效 |
| 管理员可设置用户文件分享和链接功能的开启或者关闭 |
| 管理员可为用户设置限速阈值，在我行带宽资源有限的情况下，对文件上传下载进行限流 |
| 支持用户禁用功能，管理员可以设置策略，禁止指定用户登录 |
| 支持权限申请功能。用户可以申请“编辑”、“下载”等权限，经审核后，即可使用相关权限 |
| 用户可查询本用户下创建的链接、路径、状态、有效期、链接已下载次数、创建时间等， |
| 支持用户组管理。管理员可对用户进行批量维护和管理。对用户组授权后，隶属于用户组的用户都会拥有该用户组的权限 |
| 审计功能 | 日志审计：可查看所有用户的操作日志，可查询时间段、操作者、操作类型、操作动作、IP地址等信息，并导出日志 |
| 敏感词管理 | 支持文件内容管控，如识别到非法内容或敏感词可进行隔离和管控。支持敏感词自定义设置 |
| 链接分享 | 支持通过链接分享文件或文件夹，链接内容及权限可跟随源文件更新 |
| 支持文档收集功能，文件收集链接支持无账号上传文件，便于文档的收集和管理工作。 |
| 支持加密外发文件，通过申请密钥解密，无密钥无法正常使用文件。密钥支持秒级更新 |
| 链接支持设置外发文件的阅读有效期、密码、打开次数、添加水印、是否允许打印、只读等 |
| 支持查看链接分享记录、分享时间等信息，支持立即取消分享 |
| 跨网段传输 | 支持跨网传输功能开关 |
| 支持至少四个物理隔离网络之间数据的相互转发和摆渡 |
| 系统对接 | 支持与我行系统（如OA平台、人力资源系统、防病毒系统、短信平台、即时通讯等）对接，实现OA平台一键免密登录，人员组织架构导入及同步更新，文件作为邮件附件发送等功能 |
| 支持自定义符合企业文化和形象的平台LOGO和名称 |
| 协同办公 | 支持建立以部门、团队、项目、任务为单位的办公协同群，便于沟通及文件的闪传、分享、基于文件在线讨论等 |
| 支持文件内部闪传，文件直接发送，不占用流量带宽及存储磁盘容量，提高了内部文件分享时效性 |
| 支持群管理者对群成员角色或权限做灵活设置，保障数据按需使用 |
| 智能助手 | 支持用户自建知识库进行问答，回答问题正确率≥90%，知识库支持Word、Pdf、Html、Txt等文件上传识别。 |
| 智能问答支持用户通过上传文件作为附件进行文件应答、文件完善等，上传文件支持Word、Pdf、Html、Txt等 |
| 智能问答支持自定义用户提示词，用户提示词可保存为提示词模板； |
| 支持按用户、主题及时间保存历史会话记录，用户可进行调阅查询。 |
| 智能问答支持用户可对错误的回答进行纠正并补充 |
| 智能问答支持用户变量设置，如文件绝对路径、个性化设置等变量；支持系统变量设置，系统变量数据可读不可修改； |
| 支持脚本解释与检查，复杂的运维脚本可分段或逐行解释，检查脚本语法及格式； |
| 支持收集每日的告警信息、告警类型、用户分时段使用率等信息用以自动生成包含可视化图表的分析报告； |
| 对日志进行总结，提取关键信息，生成易于理解的摘要报告； |
| 支持将模型或智能体按照API标准协议进行封装调用；支持为不同的模型或智能体生成鉴权凭证，鉴权凭证支持有效期管理； |
| 管理员创建知识库时支持选择不同的嵌入模型；支持知识库文件的图形化管理，文件列表包含上传时间、上传人、访问权限。 |
| 智能问答支持管理员预设敏感词，敏感词无法输入输出，并记录敏感词触发情况。 |
| 审核 | 支持添加审核流程，在文件跨网段传输、外发、链接分享、权限及解密申请等操作前，可添加审核，经审核人通过后，方可继续进行。审批过程中文件禁止修改 |
| 审核流程支持多层级审核员审核，流程节点支持可任意一个审核员通过结束流程也可所有审核员均需通过才能结束流程 |
| 后台管理 | 后台管理页面支持图形化操作，可查看存储使用情况、服务状态等 |
| 云盘系统支持维护模式开关，启用维护模式后在系统进行升级维护操作时能够禁止用户登录，并在登录页面提示用户当前系统处于维护状态暂停使用，避免因升级维护时仍有用户使用系统，导致出现文件访问异常、上传下载异常等情况。 |
| 支持后台监控及多种异常报警 |
| 通知与公告 | 支持公告发布功能，管理员可以对公告的标题、摘要、发布者以及内容进行编辑，也可以对已发布公告进行内容的编辑或删除。更新的公告会优先在列表顶端显示 |
| 支持消息通知功能，用户登录云盘后系统可以推送消息通知 |

3.2 二次开发要求

为满足采购人业务发展需要，系统应能灵活、方便、快捷地支持个性化需求开发。在采购人提供外部系统接口资料的情况下，响应人须安排原厂开发人员在系统最终验收前完成包括但不限于以下系统的对接。

|  |  |
| --- | --- |
| **对接系统名称** | **实现功能** |
| OA平台 | 实现和办公平台的信息流转和同步、单点登录 |
| 人力资源系统 | 实现部门及员工信息的同步 |
| 防病毒系统 | 实现第三方杀毒内核调用 |
| 即时通讯 | 对接行内即时通讯，推送消息通知 |
| 短信平台 | 推送外发文件下载链接、验证码、双因子认证 |

3.3 硬件技术要求（均可正偏离）

|  |  |
| --- | --- |
| 跨网摆渡一体机≥2台，单台配置要求见表 | 标准机架式，整机符合信创要求，非OEM产品 |
| 处理器：海光CPU≥2颗，主频≥3.0GHz |
| 内存：内存配置≥64GB |
| 网卡：≥4个独立万兆光口（含模块）、板载≥2个千兆网口、板载≥1个BMC管理网口可提供带外系统运维功能 |
| 服务：3年原厂整机质保，3年原厂免费上门服务，硬盘不返还。【响应人需提供硬件设备CPU原厂保障供应承诺函、硬件设备整机原厂授权函、整机原厂服务质保承诺函】 |

响应人需根据上方 3.3 硬件技术要求 提供技术条款偏离表，所有技术参数要求皆可正偏离。【提供技术条款偏离表】

## 人员要求

1）响应人应承诺未征得采购人书面同意的情况下不得更换项目成员。【单独提供承诺函】

现场项目经理：项目经理须为原厂人员，具备5年及以上云盘系统项目管理经验，具有独当一面的技术能力；直接对项目的实施负责，通过对工期、成本、质量的控制（包括总体制定、执行、跟踪、调整相关计划，协调项目可用资源），确保项目按要求完成。

项目实施人员：实施人员须为原厂工程师，具备3年及以上云盘系统相关实施经验，熟悉云盘相关知识，具有云盘应急处置经验。

2）需提供人员简历信息（可参照第六章响应性文件中项目组成员简历信息）。简历中相关资质证书需提供证书复印件及网站查询截图，相关工作及项目经历需提供相应的证明材料，包括但不限于满足要求的案例合同中项目组成员名单，盖有合作方公章的证明材料等。工作经验年限需提供个人社保缴费记录。此处出示提供证明的人员必须作为本采购项目的项目组成员参与开发建设。同时，采购人将对所提供的人员进行审核，达不到采购人要求的将要求替换，最终审核通过的项目组成员在合同签订时不得进行更换。【提供项目组成员简历信息及证明】

3）项目组成员若有违约违规行为将由响应人承担责任。

## 其他技术要求

1）部署基线：

CPU：海光

服务器操作系统：麒麟V10

数据库：OceanBase

中间件：东方通

2）前端支持Windows操作系统，支持主流的信创操作系统，如麒麟桌面操作系统；支持谷歌、360、IE6及以上版本浏览器使用，支持奇安信等国产操作系统浏览器使用。

3）系统可集群部署，支持负载均衡，具备横向可扩展性。

4）系统处理能力能够满足现有业务数据以及未来三年可能发展的业务数据量。

5）系统需支持dns方式连接数据库以及应用。

6）原则上不对系统许可（license）做限制。

7）需支持IPV6协议。

8）禁止应用软件部署使用的安装码或授权码与其运行的基础环境（如：硬盘序列号、CPU序列号或网卡序列号等）进行绑定。

9）系统在集群部署共享文件访问时使用对象存储（用户数据不得使用NAS）。

## 交付周期、地点

### 6.1 交付时间

以项目合同约定交付时间为准

### 6.2 实施及交付地点

重庆市

## 验收测试

### 7.1 验收测试的范围

验收测试的范围为项目实施完毕,上线前最终确认的所有需求。

### 7.2 验收测试的组织

1）验收测试小组由采购人、成交供应商等有关人员组成，负责对项目建设进行验收测试。

2）成交供应商编制测试手册，经验收小组确认后，由验收小组负责验收测试。

3）在验收测试过程中，出现严重缺陷或质量问题时，验收小组可以决定暂停所有测试，直至缺陷和问题得到纠正。

### 7.3 验收测试的程序

1）对各功能模块进行测试；

2）验收测试合格后，进入上线试运行阶段；

3）系统上线运行三个月后，进行最终验收。

### 7.4 验收测试的评定

测试结果按下列级别评定，并经验收小组签字认可：

•优良：功能和质量达到预期目的。

•合格：部分功能和质量不能满足采购人的要求，但成交供应商（集成商）采取了改正措施，使测试结果达到预期目的。

•不合格：功能和质量不能满足采购人的要求。

## 售后服务和支持

8.1 响应人保证交付采购人的所有产品均符合生产厂商的相关技术规范。因产品自身的质量、缺陷等问题对采购人造成经济损失的，采购人有权拒绝收货、不予支付任何费用并要求响应人进行赔偿，响应人应当承担相关赔偿责任。

8.2 项目最终验收结束次日起，响应人提供至少3年免费原厂维保。响应人在免费维保期内应当为采购人提供7\*24小时即每周7天，每天24小时电话援助服务，及时为采购人解决问题。如电话不能解决，原厂维护人员应在2小时内到达采购人指定现场进行处理。

8.3 提供1名原厂技术人员至少1年免费驻场服务，驻场服务期间处理我行云盘系统相关事宜。驻场服务时间从项目最终验收结束次日起，须提供书面承诺，格式自拟。【提供驻场服务承诺函】

8.4 响应人在维保期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

1）响应人自项目验收结束次日起，每季度提供一次云盘系统的配套软件、专用设备和工具的现场巡检工作（包括服务器和软件）。

2）针对本项目的完善性需求以及监管提出的安全性需求，响应人需免费进行升级、开发。

8.5 云盘系统出现与采购人所使用的系统、应用程序或硬件外设等不兼容情况时，响应人应积极配合处理，避免影响响应人正常办公和业务开展。

8.6 当发现重大安全漏洞或风险时，响应人应及时提供风险预警和技术支持。

8.7 维保期内，响应人未能按合同的约定提供服务或不能在承诺时间内修复故障，采购人有权请第三方进行处置，由此造成的费用和损失由响应人承担。

8.8 免费维保期到期后，如采购人需要响应人提供服务，响应人应予提供。**维护期满后，每年维护费用不高于合同价8%**，具体价格及工作范围以当时合同约定为准。采购人有权选择是否向响应人购买维护，响应人无权要求采购人对未使用维保服务的期间支付费用。

8.9 响应人向采购人提供的本合同项下维保服务须为原厂服务，为原厂服务标准和服务流程。响应人应提供原厂针对本项目出具的售后服务承诺证明文件或服务开通证明文件，确保采购人能通过原厂公开指定的服务渠道，如公开指定的售后服务支持热线、售后服务支持邮箱等，按本合同约定的服务标准获取原厂服务。如服务提供方非原厂，或未能通过原厂公开指定的服务渠道获取服务内容，或在原厂查询核实的服务方式、服务标准与本合同约定不一致，则响应人有义务为采购人从原厂处获取上述服务，并承担违约责任。

## 服务连续性预案

在本次询比中，响应人应在响应文件中提供服务连续性预案供采购人查看，服务连续性预案应考虑供应链风险产生的影响。【提供服务连续性预案】

## 项目实施方案

在本次询比中，响应人应在响应文件中提供项目实施方案供采购人查看，方案应包括包括履行合同的时间计划、提交资料、人员安排等内容。【提供项目实施方案】

## 付款方式

本项目采用分期付款：

1）项目安装、调试并于指定地点推广完成且最终验收测试通过后，成交供应商提出申请并开具、送达合法足额增值税专用发票，采购人根据成交供应商提出的付款申请，向成交供应商支付合同总额70％的价款。

2）项目最终验收结束次日起至维保服务到期，服务每满一年，经采购人评价成交供应商维护期内服务合格后，成交供应商向采购人提供合法足额的增值税专用发票，采购人根据成交供应商提出的付款申请，向成交供应商支付合同总金额的10%。

上述每期款项均在满足付款条件，且采购人收到成交供应商开具的载明相应金额的正式发票后30个工作日内付至成交供应商指定银行账户。如未及时收到发票，则付款时间相应顺延。

## 文档和培训

12.1 **文档**

1）文档范围

包括成交供应商收集整理的系统建设和维保期内所形成的全部文字记载、录音、视频和照片等，项目验收后由成交供应商向采购人提供。

2）文档内容

询比文件（含纸质、电子版）；总体规划书；概要、详细设计说明书；使用和操作说明书；测试案例；测试报告；变更和补充的相关文件、协议、录音、视频、照片等。

3）要求

响应人提供的文档要保持完整性和准确性，所有文档都采用简体中文。

12.2 培训

1）培训人员

成交供应商应对下列人员进行相应的技术培训：包括但不限于涉及本项目的相关开发人员、运维人员以及使用人员等。

2）要求

维保期内，成交供应商应每年对其产品的日常使用和常见问题处理等进行至少一次培训，所有培训需在采购人指定地点进行，培训完成后成交供应商须提供培训、常见问题处置等手册

## 保密条款

### **13.1 保密范围**

成交供应商在实施过程中接触到的采购人知识产权、经营信息等。

### **13.2 保密责任**

双方互为保密资料的提供方和接受方，负有保密义务，承担保密责任。除经过双方书面同意，任何一方不得将有关内容提供给合同以外的第三人。

## **报价要求**

1）响应人应严格按照《响应文件格式》的“报价一览表”和“分项报价明细表”的格式认真填写。

2）“分项报价明细表”里需详细写明各类硬件、中间件、操作系统、实施费用等产品模块名称及价格。

## **知识产权**

成交供应商提供的产品和服务以及在项目中用到的各种工具、产品、组件、文档不得侵犯任何方的知识产权和其他合法权益。不得侵犯采购人商誉，任何人未经采购人同意不得使用采购人合法所有的知识产权，由此造成的一切损失由成交供应商承担赔偿责任。如无特殊说明，本项目定制开发部分知识产权归采购人所有。

## 其他

1）响应人必须在响应承诺函中对本章内容做出整体性响应和承诺，承诺内容必须达到本章及询比文件其他条款的要求。

2）响应人应根据本章内容和要求，提供对应资料，无遗漏。

3）其他未尽事宜由供需双方在合同中详细约定。

# 第四章 评审办法（综合评估法）

## 评审办法前附表

若评审办法前附表与正文不一致的地方，以评审办法前附表为准。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 | | |
| 1 | 评审办法 | 本次评审采用综合评估法。评审委员会按照评审办法前附表第2.1 条规定的标准进行初步评审，初步评审合格的响应人评审委员会按照评审办法前附表第2.2 条规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐1-3名成交候选人，但响应报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以响应报价不含税低的优先；响应报价也相等的，由评审委员会按照注册资金较高优先原则排序。 | | |
| 2.1 | 初步评审标准 | 所有响应单位进行初步评审。初步评审内容：资格评审、形式评审、响应性评审。 | | |
| 2.1.1 | 资格评审标准 | 资格条件要求 | | 符合第一章“2. 响应人资格要求”规定 |
| 2.1.2 | 形式评审标准 | 响应人名称 | | 与营业执照、资格证明材料一致 |
| 响应文件的签字盖章 | | 符合第二章“响应人须知”4.6 条规定 |
| 响应文件的密封 | | 符合第二章“响应人须知”4.7 条规定 |
| 响应文件格式 | | 符合第六章“响应文件格式”的要求 |
| 响应文件组成 | | 符合第二章“响应人须知”4.2 条规定，内容齐全、无遗漏 |
| 联合体响应 | | 符合第一章“2. 响应人资格要求”2.5 条的要求 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 响应内容 | | 1. 在响应承诺函中对第三章“项目要求”内容做出整体承诺；  2. 根据第一章“2. 响应人资格要求”和第三章“项目要求”的要求规定，提供对应资料，内容齐全、无遗漏。 |
| 响应文件份数 | | 符合第二章“响应人须知”4.6 条规定 |
| 响应方案唯一 | | 只能有一个方案响应。 |
| 响应报价 | | 符合第二章“响应人须知”4.8 条规定 |
| 响应有效期 | | 符合第二章“响应人须知”4.4 条规定 |
| 响应保证金 | | 按时足额缴纳响应保证金，以重庆市公共资源交易中心《投标保证金交纳情况一览表》为准。 |
| 2.2 | 详细评审 | 分值构成与评分标准  (总分1OO分) | | 一、响应报价评分规则（分值：70分）  1. 以报价（不含税报价）之和的平均价格作为评审基准价，基准分为70分；  2.计算各有效报价与评审基准价的偏离度。偏离度=（有效报价/评审基准价-1）\*100%；  3.报价向上每偏离基准价的1%扣1分；扣完为止，不足1%的不予扣减；  4.向下偏离基准价10%以内的，不扣分；向下偏离基准价超过10%的，在向下偏离基准价10%的基础上，向下偏离每多超过1%扣0.5分，扣完为止，不足1%的不予扣减。 |
| 二、商务、技术部分评分规则  1.实施案例（分值：10分）  响应人每提供1例原厂有效案例得2分，最多得6分；其中，如具备1000用户使用数的有效案例，得4分。  注：  （1）响应人资格要求案例不计入评分。  （2）以上内容根据响应人提供相关证明材料进行评审，包括：1、合同关键页（合同关键页包含：甲乙双方名称、双方印章、项目名称、合同签订时间、服务范围。合同关键页需加盖响应品牌方公章）；2、大于1000用户案例提供合同及发票证明材料；3、项目简介（格式自拟）；4、合同对应的发票之一（网上税务系统查询（https://inv-veri.chinatax.gov.cn/）该发票的截图，发票开具日期须晚于合同签订日期、发票购买方须与合同买方一致、发票销售方须与合同卖方一致）；  2.原厂实施团队要求（分值：10分）   1. 现场项目经理：具备10年及以上云盘系统项目相关从业经验，得4分； 2. 现场实施人员：实施团队中，具备1名7年及以上云盘系统项目相关从业经验的实施人员，得3分；实施团队中，具备1名重庆本地社保（提供询比截止日前连续3个月社保证明）的实施人员，得3分；   注：以上内容根据响应人提供的简历及相关证明材料进行评审。  3.技术培训服务承诺（分值：10分）  响应人需提供《售后服务和培训方案》，方案中承诺提供项目相关认证及培训，数量不少于40人次，认证人数不少于10人，得10分。 |
| 3 | 评审程序 | 1.初步评审前，按本章第3.1.3项的规定对响应报价有算术性错误的进行算术性错误修正。  2.评审委员会对响应文件进行初步评审。  3.初步评审合格的响应文件进行详细评审。主观评审部分由各专家独立评审打分，最后取平均得分，保留2位小数。  4.根据综合得分由高至低进行排序，推荐1-3家合格的成交候选人。并依次为第一、二、三成交候选人。 | | |
| 3.2.3 | | 响应人得分 | 响应人得分=响应报价得分+商务部分得分+技术部分得分 | |

## 1. 评审方法

本次评审采用综合评估法。评审委员会按照本章第2.2 条规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐成交候选人，但响应报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以响应报价低的优先；响应报价也相等的，由评审委员会随机抽取确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评审办法前附表。

2.2.2 评审基准价计算方法：见评审办法前附表。

2.2.3 评分标准： （1）响应报价评分标准：见评审办法前附表；

（2）商务部分评分标准：见评审办法前附表；

（3）技术部分评分标准：见评审办法前附表。

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评审委员会依据本章第2.1 条规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决响应处理。

3.1.2 响应人有以下情形之一的，其响应作否决响应处理：

3.1.2.1 有第二章“响应人须知”第9.条以及第11. 条规定的任何一种情形的；

3.1.2.2 有串通响应、弄虚作假等其他违反相关法律、法规行为的；

3.1.2.3 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.2.4 本响应文件约定的其它情形。

3.1.3 响应报价有算术错误的，评审委员会按以下原则对响应报价进行修正，修正的价格经响应人书面确认后具有约束力。响应人不接受修正价格的，其响应作否决响应处理。修正原则见第二章“响应人须知”第4.9 条。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评审委员会按本章第2.2 条规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.1.1 按本章第2.2 条规定的评审因素和分值对响应报价计算出得分；

3.2.1.2 按本章第2.2 条规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分（评审委员会统一打分）；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 响应人得分=响应报价得分+商务部分得分+技术部分得分。

### 3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求响应人对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审委员会不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。响应人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 评审委员会对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

### 3.4 评审结果

3.4.1 评审委员会按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

3.4.2 评审委员会完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

3.4.3 有效响应不足三个的，经评审委员会判定，响应人具有相对行业竞争力的，可继续进行评审并确定成交候选人。

### 3.5 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其它好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用本询比文件没有规定的评审因素进行评审。

### 3.6 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

# 第五章 合同模板

（本章节的合同条款及格式仅供参考，具体以合同签订时为准）

编号：SXYHXXKJ202\_\_\_\_\_

**重庆三峡银行股份有限公司**

**与**

**xxxxx公司**

（私有化云盘系统）

**购 销 合 同**

**签订地点：重庆**

**甲 方：重庆三峡银行股份有限公司**

地 址：重庆市渝北区嘉州路88号中渝国际都会4号写字楼

法定代表人：刘江桥

邮政编码：

联系人：

联系电话：

传真号码：

电子邮箱：

**乙 方：xxxxx公司**

地 址：

法人代表：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

传真号码：

电子邮箱：

1. **本合同事宜**

甲乙双方经友好协商并达成一致，依据相关法律、法规的规定，就甲方向乙方订购私有化云盘系统产品的事宜订立本合同，以资信守：

1. **本合同产品及金额**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **产品名称** | **产品型号及规格** | **单价（元）** | **数量（台）** | **税率** | **总金额含税（元）** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 合计（含税） 大写（人民币）： | | | | |

其中不含税价为： 元（大写： ），税额为： 元（大写： ）；不含税价格不因国家税率变化而变化，若在合同履行期间，如遇国家的税率调整，则价税合计应相应调整，以开具发票的时间为准。

上述合同金额包含 年生产厂商提供的质保，质保期从产品安装、调试且最终验收通过后次日起算，质保期内服务内容详见第七条质量保证和售后服务。除此外甲方无需支付其他费用。

1. **付款方式**

3.1 本项目采用分期付款

项目安装、调试并于指定地点推广完成且最终验收测试通过后，乙方提出申请并开具、送达合法足额增值税专用发票，甲方根据乙方提出的付款申请，向乙方支付合同总额70％的价款，计 元（大写： ）；

项目验收结束次日起至维保服务到期，服务每满一年，经甲方评价乙方维护期内服务合格后，乙方向甲方提供合法足额的增值税专用发票，甲方根据乙方提出的付款申请，向乙方支付合同总金额的10%，计 元（大写： ）；

上述每期款项均在满足付款条件,且甲方收到乙方开具的载明相应金额的正式发票后30个工作日内付至乙方指定银行账户。如未及时收到发票，则付款时间相应顺延。

3.2到本合同甲方所指定的交货地点并经甲方签收、完成初始化安装并测试通过前所发生的包装、运输、装卸、保险费用及货物毁损灭失风险由乙方负责。

3.3发票要求：乙方须严格按照合同内容开具**税率为** **%的增值税专用发票**（若遇国家税率调整另议），乙方在甲方付款前30个工作日需向甲方交付相应的发票，否则甲方有权拒绝支付任何费用且不承担逾期付款违约责任。

3.4甲方按照本合同约定支付费用后，即视为已向乙方及生产厂商履行完所有付款义务，如有任何第三方向甲方主张费用的，由乙方负责，给甲方造成损失的，乙方应全额赔偿甲方。

1. **收货方式和交货时间**

4.1乙方将货物送到甲方指定的收货地点，由甲方指定收货联系人签字确认。

收货地点：重庆市沙坪坝区学城大道67号西永软件园2号楼重庆三峡银行信息科技部

收货联系人：曾立

收货联系电话：13500382978

4.2 交货时间：合同签订之日起 个工作日内

1. **运输和包装**

乙方应根据货物特点和要求采取适当的包装，以使货物在正常装卸和搬运条件下能够安全抵达甲方指定的收货现场。

1. **货物的交付与验收**

6.1 甲方在收到货之日起30个工作日内（遇节假日顺延）进行到货签收并向乙方提供货物签收单，到货签收以合同所列产品清单为准。如对到货签收结果有异议，则应在乙方交货后30个工作日内（遇节假日顺延）向乙方提出，乙方应负责提供包括更换设备等形式直至签收合格，由此产生的费用由乙方负责。

6.2 到货签收合格后，由乙方工程师进行硬件设备安装、加电调试，并向甲方提供安装服务报告和货物明细签收单，甲方签署硬件设备签收表（具体详见附件1）。

6.3系统各功能模块调试完成并初验测试合格后，进入上线试运行阶段，系统上线时间为合同签订后 个自然日内。试运行一个月后进行最终验收。经甲方确认验收通过后，签署最终验收表（具体详见附件2），视为验收合格，同时提供云盘产品所有源代码。

6.4乙方在本项目中【使用/未使用】第三方产品，包括第三方SDK、小程序、软件、开源组件等，（若选择【使用】请列举）例：第三方SDK：XXXX、XXX；第三方小程序：XXX等。若乙方在项目中使用了第三方产品，乙方须按如下要求执行：

（1）针对第三方SDK：乙方应开展安全评估和个人信息保护评估，并提供无中高风险的评估报告；

（2）针对第三方小程序：乙方应开展安全评估，并提供无中高风险漏洞的安全评估报告。

（3）若第三方产品出现安全漏洞或违反个人信息保护相关法规，甲方有权要求乙方进行修复，若因此给甲方造成损失的，甲方有权随时向乙方追偿。

6.5乙方保证向甲方提供的项目产品（含第三方产品）的安全性、合规性，保证无恶意脚本、后门及恶意漏洞，不携带任何病毒，不越权收集、处理客户信息。乙方向甲方提供的项目产品（含第三方产品），若出现高危安全漏洞或严重缺陷，乙方应主动与甲方沟通解决，直至风险解除。

6.6乙方向甲方提供的产品和服务不会有任何第三方主张权利，也不会侵害任何第三方的合法权益，包括知识产权。如甲方使用乙方提供的产品而因此遭受第三方的索赔，乙方承诺自费就上述索赔为甲方答辩，并赔偿甲方因此遭受的全部损失。若甲方因此对外赔偿的，无论本合同解除与否且无论乙方开发的项目是否通过甲方验收，甲方均有权随时向乙方追偿。

1. **质量保证和售后服务**

7.1 乙方保证交付甲方的所有产品均符合生产厂商的相关技术规范。因产品自身的质量、缺陷等问题对甲方造成经济损失的，甲方有权拒绝收货、不予支付任何费用并要求乙方进行赔偿，乙方应当承担相关赔偿责任。

7.2 项目最终验收结束次日起，乙方提供 年免费原厂维保。乙方在免费维保期内应当为甲方提供7\*24小时即每周7天，每天24小时电话援助服务，及时为甲方解决问题。如电话不能解决，原厂维护人员应在2小时内到达甲方指定现场进行处理。

7.3提供1名原厂技术人员 年免费驻场服务，驻场服务期间处理我行云盘系统相关事宜。驻场服务时间从项目最终验收结束次日起算。

7.4 乙方在维保期内应当为甲方提供以下技术支持和服务：

（1）乙方自项目验收结束次日起，每季度提供一次云盘系统的配套软件、专用设备和工具的现场巡检工作（包括服务器和软件）。

（2）针对本项目的完善性需求以及监管提出的安全性需求，乙方需免费进行升级、开发。

7.5 云盘系统出现与甲方所使用的系统、应用程序或硬件外设等不兼容情况时，乙方应积极配合处理，避免影响甲方正常办公和业务开展。

7.6 当发现重大安全漏洞或风险时，乙方应及时提供风险预警和技术支持。

7.7 维保期内，乙方未能按合同的约定提供服务或不能在承诺时间内修复故障，甲方有权请第三方进行处置，由此造成的费用和损失由乙方承担。

7.8 免费维保期到期后，如甲方需要乙方提供服务，乙方应予提供。维护期满后，每年维护费用不高于合同价 %。具体价格及工作范围以当时合同约定为准。甲方有权选择是否向乙方购买维护，乙方无权要求甲方对未使用维保服务的期间支付费用。

7.9 现场项目经理须为原厂人员，具备 年及以上云盘系统项目管理经验，具有独挡一面的技术能力。

7.10 现场实施人员须为原厂工程师，具备 年及以上云盘系统相关实施经验，熟悉云盘相关知识，具有云盘应急处置经验。

7.11 在合同服务期间，乙方不得擅自调换或撤回已备案工程师，确需对已备案工程师进行调整，乙方提前10天书面来函，在取得甲方许可的前提下，方可更换相同资质和经验的工程师。

7.12 乙方向甲方提供的本合同项下维保服务须为原厂服务，为原厂服务标准和服务流程。乙方应提供原厂针对本项目出具的售后服务承诺证明文件或服务开通证明文件，确保甲方能通过原厂公开指定的服务渠道，如公开指定的售后服务支持热线、售后服务支持邮箱等，按本合同约定的服务标准获取原厂服务。如服务提供方非原厂，或未能通过原厂公开指定的服务渠道获取服务内容，或在原厂查询核实的服务方式、服务标准与本合同约定不一致，则乙方有义务为甲方从原厂处获取上述服务，并承担违约责任。

1. **提供文档和培训**

8.1 文档范围：包括乙方收集整理的系统建设所形成的全部文字记载、录音、视频和照片等，项目验收后由乙方向甲方提供。

8.2 培训人员：乙方应对甲方指定人员进行相应的技术培训。维保期内，乙方应每年对其产品的日常使用和常见问题处理等进行至少一次培训，所有培训需在甲方指定地点进行，培训完成后乙方须提供培训、常见问题处置等手册。

1. **保管风险**

从本合同生效起，到乙方将设备交付甲方并经甲方签收合格前，本合同中所列的设备的保管风险由乙方承担。在乙方将货物按本合同所定的交货地点交货由甲方签收并安装调试合格后，货物的保管风险自动转移至甲方，乙方不再承担任何保管责任。

1. **违约责任**

10.1 如果乙方无法按时交货（含乙方交货后未通过甲方验收），每延迟五个工作日，乙方须向甲方支付迟交货物总额的百分之一的违约金。乙方延迟交货三十个工作日以上，甲方有权终止合同，不予支付任何费用，由此造成的甲方损失由乙方承担。

10.2 如果乙方提交的产品不满足合同约定的技术要求或安装调试完毕未通过甲方验收，甲方有权终止合同，不予支付任何费用，甲方已支付的费用乙方予以返还，并要求乙方支付合同总额百分之二十的违约金。

10.3 如果乙方在质保期内未按合同附件要求提供服务（含生产厂商服务），每违反一条，乙方需向甲方支付合同总额百分之五的违约金。若乙方未按约履行质保义务（含生产厂商未履行质保），甲方有权自行或另行委托第三方维修，由此产生的费用甲方有权直接从质保金中扣除。

10.4 如果因甲方原因不能按时付款，在逾期一个月后，每延迟一个工作日，甲方须向乙方支付应付未付款部分的万分之五的违约金，违约金总额不超过应付款额的百分之五。在延迟三十个工作日以上，乙方有权终止合同，并有权收回已交付的设备。

10.5不得因乙方原因（含乙方合作的第三方）导致甲方发生网络安全事件，如因乙方直接或间接原因导致甲方发生网络安全事件，每发生一次网络安全事件扣除乙方合同金额不低于3%，并要求乙方赔偿实际损失。

10.6 不得因乙方原因（含乙方合作的第三方）影响监管机构对甲方的考评，如被监管机构通报、影响监管评级得分等，每影响一次监管机构对甲方的考评扣除乙方合同金额不低于3%，并要求乙方赔偿实际损失。

10.7 因系统出现故障或缺陷乙方未能及时有效解决，每延迟10个工作日扣除人民币3000元违约金。

10.8 项目人员出现危害行方生产运行安全、数据安全等安全事件，扣除人民币**不低于3000元**违约金，并要求乙方赔偿实际损失。

10.9 项目人员违反行方规章制度或操作规范，每次扣除人民币**1000元**违约金。

10.10 除本合同另有约定外，乙方违反本合同任意一条，应向甲方支付本合同总金额3%的违约金。

10.11 若乙方合作的第三方停止生产和维护本项目产品中的某些部件或组件，乙方应立即采取替代方案消除对甲方产生的影响，若因此给甲方造成任何损失，乙方应承担赔偿责任。

10.12 本合同项下乙方应支付的违约金、赔偿金等，甲方均有权从应支付给乙方的任意一笔款项中优先扣除，若有不足，乙方应另行筹措资金补足。

1. **不可抗力**

11.1不可抗力是指本合同生效后，发生不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的事件，如地震、台风、水灾、火灾、战争、传染病等，致使直接影响本合同的履行或不能按约定的条件履行。

11.2发生不可抗力的一方应立即通知对方，并在十五天内提供不可抗力的详情及将有关证明文件送交对方。

11.3发生不可抗力事件时，甲乙双方应协商以寻找一个合理的解决方法，并尽一切努力减轻不可抗力产生的后果。

11.4如不可抗力事件持续三十天时，甲乙双方应友好协商解决本合同是否继续履行或终止的问题。

1. **争议解决**

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方可通过协商解决，协商不成，任何一方应按照下列第 （2） 种方式解决：

1. 向重庆仲裁委员会按照该会届时有效的仲裁规则申请仲裁。
2. 向本合同首部载明的甲方地址所在地有管辖权的人民法院起诉。
3. **保密**

13.1乙方须对本合同项下的所有条款保密。

13.2乙方不得在合同允许范围外使用或披露甲方以及甲方客户信息、技术框架、系统架构、业务流程等核心信息。

13.3乙方应对本合同所述的客户信息、技术框架、系统架构、业务流程等核心信息采取保密措施，乙方未经甲方的书面同意，不得将本项目所涉及的客户信息、技术资料和秘密在合同允许范围外使用、披露、向无关人员或第三方透露，也不能就有关合同内容的任何部分进行新闻的发布、公开的宣称、否认或承认。

13.4乙方知道违反本条规定将给甲方客户权利以及甲方造成难以弥补的损失，为此同意承担由此产生的经济上和法律上的责任和损失。

13.5乙方承认本合同中的技术资料和技术秘密为甲方所专有，将其对乙方进行披露并不意味着任何所有权、专利权的转让。

13.6在本合同项目通过验收后，乙方应归还甲方提供的所有技术资料或文件等，并承诺不保留任何复印件。

13.7乙方在下列情况下没有为任何信息保守秘密的义务，即当乙方已事先知道它无需为其保守秘密时；当该信息已为公众所知且不是由乙方未经授权而提供时；或者当乙方从某第三方合法地接受该信息且没有保密限制时。

13.8除非甲方特别声明，乙方对于保密信息的保密义务为无限期保密，直至甲方宣布解密或者保密信息实际上已经公开。

1. **通知与送达**

除双方另有约定，本合同项下的所有书面通知，按本合同首部载明的地址及联系方式进行，乙方地址、联系方式如有变动，应于10日内以书面形式通知甲方，甲方地址、联系方式如有变动，应采用公告、函件、网上银行、电话银行等方式通知乙方。否则，向本合同首部所载明的地址和联系方式发送有关文件，均视为送达。

发生纠纷的，本合同首部所载明的地址为司法送达地址，法院、仲裁机构等有权机关依照前述地址邮寄的传票、证据、通知、裁定、判决等诉讼（仲裁）文书及执行阶段法律文书资料，无论是否签收，均视为送达，当事人承担法律责任。

1. **反商业贿赂**

乙方不得对甲方或甲方任何员工有任何商业贿赂的行为，否则经查证属实后，乙方应对甲方赔付相当于合同总额50%的赔偿金。该条在法律允许的范围内，不受任何免责或限制责任的条款制约。

1. **附件**

本合同的附件如下，附件与合同正本具有同等法律效力，主合同与附件如有冲突，以主合同为准。

附件一：硬件设备签收表

附件二：最终验收表

附件三：产品功能需求表

附件四：服务连续性预案

1. **其他事宜**

17.1本合同在甲乙双方加盖公章或合同章后生效。

17.2本合同双方在未取得对方事先书面同意的前提下，均不得将各自本合同项下的任何权利或义务转让给第三方。

17.3本合同之未尽事宜双方协商解决，对本合同及其附件的内容进行变更，必须经双方协商一致并签订补充协议。

17.4本合同一式 肆 份，甲、乙双方各 贰 份，具有同等法律效力。

17.5本合同传真件和复印件无效。

17.6乙方保证遵守甲方《重庆三峡银行员工回避管理办法》中招录回避、任职回避、公务回避的相关要求。若发现乙方人员与甲方内部人员存在亲属关系，乙方应主动报告，并采取相应回避措施。

**（以下无正文）**

**甲方：重庆三峡银行股份有限公司 乙方： xxxxx公司**

**（签章）： （签章）：**

**日期： 年 月 日**

**附件1 硬件设备签收表**

**硬件设备签收表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | 交付时间 | |  |
| 序号 | 设备名称 | | 序列号 | 单价 | 数量 | | 税率 | 总价 | 检验结果 |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 签收说明：我单位已收到货物，型号无误、数量齐全、加电测试通过，可进行签收。 | | | | | | | | | |
| 签收人：  年 月 日 | | | | | | 复核人：  年 月 日 | | | |

**附件2 最终验收表**

**最终验收表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | 验收时间 |  |
| 验收地点 |  | 项目经理 | |  | |
| 产品运行情况 | （可另附验收情况报告） | | | | |
| 最终验收评审结论 | （可另附验收情况报告） | | | | |
| 参验人员：  年 月 日 | | | 部门负责人：  年 月 日 | | |

**附件3：产品功能需求**

一、功能技术要求

|  |  |
| --- | --- |
| **功能要求** | **功能描述** |
| 软件要求 | 系统授权用户及存储容量无最大数量限制。产品授权期限应为永久授权，不得限制服务端、客户端使用期限。 |
| 高可用架构要求 | 具备多节点提供服务、负载均衡、HA等高可用设计。包括但不限于应用服务高可用架构设计，数据库高可用架构设计，存储高可用架构设计，多数据中心架构设计等。确保云盘运行的连续性 |
| 底层技术 | 横向扩展：云盘系统支持分布式结构部署，云盘存储空间支持在原有存储基础上扩容，存储设备扩容不影响原有云盘存储数据，扩容过程保证业务零中断 |
| 支持压缩、去重技术：上传文件采用压缩、去重技术，提高传输效率和空间利用率 |
| 点对点技术：文件下载支持点对点功能，客户端越多下载速度越快。如同网段边缘节点已有文件，支持优先从该边缘节点下载，减轻网络压力 |
| 支持采用域区分总部及分部组织，不同组织云盘数据独立存储，统一认证入口，根据用户身份所属域，数据存储自动定向到身份所属域内存储。 |
| 支持断点续传 |
| 安全要求 | 病毒查杀功能：云盘需具有病毒扫描及查杀功能，能对上传的文件自动扫描并处理，保障数据文件的安全。 |
| 为了提升读写性能，保障数据存储的安全性，系统应内置计算存储引擎，可以对上传的文件切片并加密存储，防止后台恶意获取文件 |
| 为了确保数据传输过程不会被窃取，所有客户端、网页应支持加密传输，不以明文存储数据。 |
| 客户端加密程序支持对常见文件（word、excel、ppt、txt、pdf、ofd）加密，支持保存自动加密。 |
| 支持设置文档加密策略，可手动加解密指定文档，客户端支持提交解密申请， |
| 水印功能：各类文档预览、共享链接、外链分享及下载的文件均支持添加水印，水印信息包括但不限于：用户信息、时间、IP等，并支持自定义水印内容和默认水印 |
| 设备绑定：支持客户端绑定登录设备。绑定后，只能通过绑定设备登录 |
| 支持动态验证码二次验证登录 |
| 支持密码找回功能，用户可输入手机或邮箱找回密码 |
| 支持账号密码输入错误次数过多账号锁定功能 |
| 兼容性 | 支持在国产、Windows、各类linux版本及虚拟化环境下部署服务器端系统，满足信创要求。客户端支持国产、Windows、Linux、Android等平台。可通过电脑、手机、平板的客户端、网页等方式访问。浏览器支持常见的Google、firefox、奇安信浏览器等。支持虚拟桌面环境下通过客户端和浏览器方式使用云盘系统 |
| 文件使用及管理 | 支持在线预览编辑常用文件（word、excel、ppt、pdf、ofd）格式，在线预览视频及图片 |
| 支持Windows系统与国产信创系统之间的文件秒级同步 |
| 全文检索：支持对文件内容的关键词检索；支持以文件名、创建时间、文件类型、所有者等条件进行全文及组合检索。 |
| 文件同步：支持个人电脑数据和云盘数据的同步，同时支持实时同步功能，用户可查看正在上传、正在下载、传输等情况，并显示文件名、传输速度、文件大小、进度条、文件暂停/继续/取消按钮、打开文件位置等信息。同时也能够查看未同步文件 |
| 文件共享：支持用户/管理员共享文件/文件夹给其他用户，并可设置共享文件/文件夹的用户访问权限。如共享文件有更新，那么文件访问者默认情况下会看见最新版本的共享文件 |
| 文件权限：支持对文件及文件夹设置权限。权限包括但不限于：“预览”、“上传”、“下载”、“编辑”、“分享”、“删除”等。支持权限自由组合进行自定义，创建角色 |
| 支持二级回收功能。用户删除的文件进入回收站，此文件可以被找回并恢复。如在回收站被彻底删除后，会进入管理员回收站，可由管理员找到并恢复。回收站支持定期清理，手动清理功能 |
| 支持文件类型禁止上传功能。管理员可以设置禁止上传某种格式的文件 |
| 支持文件锁定功能。被锁定的文件其他用户无法编辑。同时显示锁定文件的用户名 |
| 支持收藏和查看最近打开的文档，方便用户查看自己的工作记录 |
| 支持建立部门为单位的文档库，该文档库内的文档默认情况下仅限本部门同事访问；支持建立个人文档库，该文档库内的文档默认情况下仅限本人访问；支持自定义文档库，满足各类文档管理需求。自行设置相关权限；所有文档库、收藏等页面，支持以文件名、文件大小、更新时间等进行升序、降序排序 |
| 提供文件历史版本，用户可预览、还原、下载文档历史版本。可设置文档历史版本数量上限，自动删除超过限制的历史版本。 |
| 支持提取图片中的文字，可粘贴到文档编辑 |
| 支持批量上传、下载文件。可设置上传、下载、同步文件的时间及速度 |
| 支持常见格式（zip、7z、rar）的在线解压和压缩 |
| 支持设置文件和文件夹标签，用于定位和标记，设置的标签全部用户可查看 |
| 支持查看文件或文件夹的基本信息，包括但不限于文件或文件夹的创建者、大小、创建和修改时间 |
| 用户管理 | 管理员可对管理范围内账户进行添加、删除、编辑、禁用等操作，可设置其所属部门或群组、存储配额等，管理员和用户可查看账户名称、配额总数、可用配额 |
| 支持手动创建用户、使用模板导入用户、可集成用户单点登录系统以及第三方认证系统。 |
| 员工内部调岗变岗，对应岗位群组访问权限即时变更，仅云盘个人文件跟随员工账号。 |
| 支持设置多级管理员，授予不同的角色，将管理权限下放，策略即时生效 |
| 管理员可设置用户文件分享和链接功能的开启或者关闭 |
| 管理员可为用户设置限速阈值，在我行带宽资源有限的情况下，对文件上传下载进行限流 |
| 支持用户禁用功能，管理员可以设置策略，禁止指定用户登录 |
| 支持权限申请功能。用户可以申请“编辑”、“下载”等权限，经审核后，即可使用相关权限 |
| 用户可查询本用户下创建的链接、路径、状态、有效期、链接已下载次数、创建时间等， |
| 支持用户组管理。管理员可对用户进行批量维护和管理。对用户组授权后，隶属于用户组的用户都会拥有该用户组的权限 |
| 审计功能 | 日志审计：可查看所有用户的操作日志，可查询时间段、操作者、操作类型、操作动作、IP地址等信息，并导出日志 |
| 敏感词管理 | 支持文件内容管控，如识别到非法内容或敏感词可进行隔离和管控。支持敏感词自定义设置 |
| 链接分享 | 支持通过链接分享文件或文件夹，链接内容及权限可跟随源文件更新 |
| 支持文档收集功能，文件收集链接支持无账号上传文件，便于文档的收集和管理工作。 |
| 支持加密外发文件，通过申请密钥解密，无密钥无法正常使用文件。密钥支持秒级更新 |
| 链接支持设置外发文件的阅读有效期、密码、打开次数、添加水印、是否允许打印、只读等 |
| 支持查看链接分享记录、分享时间等信息，支持立即取消分享 |
| 跨网段传输 | 支持跨网传输功能开关 |
| 支持至少四个物理隔离网络之间数据的相互转发和摆渡 |
| 系统对接 | 支持与我行系统（如OA平台、人力资源系统、防病毒系统、短信平台、即时通讯等）对接，实现OA平台一键免密登录，人员组织架构导入及同步更新，文件作为邮件附件发送等功能 |
| 支持自定义符合企业文化和形象的平台LOGO和名称 |
| 协同办公 | 支持建立以部门、团队、项目、任务为单位的办公协同群，便于沟通及文件的闪传、分享、基于文件在线讨论等 |
| 支持文件内部闪传，文件直接发送，不占用流量带宽及存储磁盘容量，提高了内部文件分享时效性 |
| 支持群管理者对群成员角色或权限做灵活设置，保障数据按需使用 |
| 智能助手 | 支持用户自建知识库进行问答，回答问题正确率≥90%，知识库支持Word、Pdf、Html、Txt等文件上传识别。 |
| 智能问答支持用户通过上传文件作为附件进行文件应答、文件完善等，上传文件支持Word、Pdf、Html、Txt等 |
| 智能问答支持自定义用户提示词，用户提示词可保存为提示词模板； |
| 支持按用户、主题及时间保存历史会话记录，用户可进行调阅查询。 |
| 智能问答支持用户可对错误的回答进行纠正并补充 |
| 智能问答支持用户变量设置，如文件绝对路径、个性化设置等变量；支持系统变量设置，系统变量数据可读不可修改； |
| 支持脚本解释与检查，复杂的运维脚本可分段或逐行解释，检查脚本语法及格式； |
| 支持收集每日的告警信息、告警类型、用户分时段使用率等信息用以自动生成包含可视化图表的分析报告； |
| 对日志进行总结，提取关键信息，生成易于理解的摘要报告； |
| 支持将模型或智能体按照API标准协议进行封装调用；支持为不同的模型或智能体生成鉴权凭证，鉴权凭证支持有效期管理； |
| 管理员创建知识库时支持选择不同的嵌入模型；支持知识库文件的图形化管理，文件列表包含上传时间、上传人、访问权限。 |
| 智能问答支持管理员预设敏感词，敏感词无法输入输出，并记录敏感词触发情况。 |
| 审核 | 支持添加审核流程，在文件跨网段传输、外发、链接分享、权限及解密申请等操作前，可添加审核，经审核人通过后，方可继续进行。审批过程中文件禁止修改 |
| 审核流程支持多层级审核员审核，流程节点支持可任意一个审核员通过结束流程也可所有审核员均需通过才能结束流程 |
| 后台管理 | 后台管理页面支持图形化操作，可查看存储使用情况、服务状态等 |
| 云盘系统支持维护模式开关，启用维护模式后在系统进行升级维护操作时能够禁止用户登录，并在登录页面提示用户当前系统处于维护状态暂停使用，避免因升级维护时仍有用户使用系统，导致出现文件访问异常、上传下载异常等情况。 |
| 支持后台监控及多种异常报警 |
| 通知与公告 | 支持公告发布功能，管理员可以对公告的标题、摘要、发布者以及内容进行编辑，也可以对已发布公告进行内容的编辑或删除。更新的公告会优先在列表顶端显示 |
| 支持消息通知功能，用户登录云盘后系统可以推送消息通知 |

二、 二次开发要求

为满足采购人业务发展需要，系统应能灵活、方便、快捷地支持个性化需求开发。在采购人提供外部系统接口资料的情况下，响应人须安排原厂开发人员在系统最终验收前完成包括但不限于以下系统的对接。

|  |  |
| --- | --- |
| **对接系统名称** | **实现功能** |
| OA平台 | 实现和办公平台的信息流转和同步、单点登录 |
| 人力资源系统 | 实现部门及员工信息的同步 |
| 防病毒系统 | 实现第三方杀毒内核调用 |
| 即时通讯 | 对接行内即时通讯，推送消息通知 |
| 短信平台 | 推送外发文件下载链接、验证码、双因子认证 |

三、硬件技术要求（均可正偏离）

|  |  |
| --- | --- |
| 跨网摆渡一体机≥2台，单台配置要求见表 | 标准机架式，整机符合信创要求，非OEM产品 |
| 处理器：海光CPU≥2颗，主频≥3.0GHz |
| 内存：内存配置≥64GB |
| 网卡：≥4个独立万兆光口（含模块）、板载≥2个千兆网口、板载≥1个BMC管理网口可提供带外系统运维功能 |
| 服务：3年原厂整机质保，3年原厂免费上门服务，硬盘不返还。【响应人需提供硬件设备CPU原厂保障供应承诺函、硬件设备整机原厂授权函、整机原厂服务质保承诺函】 |

**附件4：**

**服务连续性预案**

（应考虑供应链风险产生的影响）

# 第六章 响应文件格式

重庆三峡银行

私有化云盘系统采购项目

响 应 文 件

响应人： （盖单位公章）

年 月 日

**目 录**

一、响应函

二、报价一览表

三、资格性文件

（一）响应人基本情况介绍，资质证明等

（二）法定代表人身份证明及授权委托书（无分支机构）

（三）书面声明

（四）中国执行信息公开网截图

（五）项目案例和业绩证明文件复印件

（六）营业执照复印件或网页截图等第三方证明（如有）

（七）2024年8月1日至2025年8月1日任意月份的员工社保缴纳总人数及社保缴纳材料证明

（八）提供云盘基础平台产品所有源代码承诺函

（九）其他（如有）

四、响应性文件

（一）响应承诺函

（二）技术条款偏离表

1. 承诺函
2. 原厂授权证明文件
3. 项目组成员简历信息
4. 驻场服务承诺函
5. 项目实施方案
6. 服务连续性预案
7. 其他（如有）

五、商务技术文件（如有）

六、其他（如有）

一、响应函

重庆三峡银行股份有限公司：

我方收到 （项目名称）询比文件，经详细研究，决定参加该询比项目并响应。

1、愿意按照询比文件中的一切要求，以响应文件中的内容和报价承担和完成本项目。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件正本一份，副本一份，电子文件一份。

3、如果我方响应文件被接受，我方将履行询比文件中规定的各项要求，按相关法律法规和合同约定条款承担我方的责任。

4、我方愿意提供询比文件中要求的所有资料，并对其真实性负责。

5、我方理解最低价格不是成交的唯一条件。

6、响应有效期为响应截止日期后90天内。

7、若我方成交，我方开具税率为 %的增值税专用发票；

响应人（公章）：

响应人联系人：

响应人联系人联系电话：

年 月 日

二、报价一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 响应人全称 |  | | |
| 项目名称/标段名称 |  | | |
| 响应总报价（含税） | 小写： 人民币  大写： 人民币 | | |
| 响应总报价（不含税） | 小写： 人民币  大写： 人民币 | | |
| 免费维保期 |  | 免费维保期后的维保费率 |  |
| 开具发票类型 | 税率为 %的增值税专用发票 | | |
| 备注： | | | |

注：上述税率为推荐税率，因国家政策产生的特殊情况除外，若有税收优惠请附相关凭证。若遇国家税率调整，则保持不含税价不变，重新计算含税价格。

响应人：

（公章）

年 月 日

有关说明：

报价一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。表格可扩展。

本次报价包含上述维护期的，采购人不再另行支付该维护期内维护费用。

三、资格性文件

（一）响应人基本情况介绍，资质证明等

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 响应人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电话 |  | | |
| 传真 |  | | | 网址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

注：附营业执照（副本）、资质证明复印件等。

（二）法定代表人身份证明及授权委托书（无分支机构）

法定代表人身份证明书

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致： 重庆三峡银行股份有限公司 ：

（响应人法定代表人）在 （响应人名称）任 （职务名称）职务，是（响应人名称） 的法定代表人。

特此证明。

响应人：

（响应人公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

授权委托书（如有）

（适用于有委托代理人的情况时采用）

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：重庆三峡银行股份有限公司：

（响应人法定代表人）是 （响应人名称）的法定代表人，特授权 （委托代理人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的响应、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对委托代理人的签字负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

|  |  |
| --- | --- |
| 委托代理人 | 响应人法定代表人名称： |
| （签字或盖章） | （签字或盖章） |

（附：委托代理人身份证正反面复印件）

响应人：

（响应人公章）

年 月 日

注：若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（三）书面声明

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：重庆三峡银行股份有限公司：

（响应人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目询比活动前三年内无重大违法活动记录，符合法律法规规定的响应人资格条件；我公司本次如若成交，成交后不会对项目进行转包。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（响应人公章）

年 月 日

（四）中国执行信息公开网截图

1.法人在中国执行信息公开网的查询截图并加盖单位鲜章

2.法定代表人在中国执行信息公开网的查询截图并加盖单位鲜章

（五）项目案例和业绩证明文件复印件

1、合同关键页（合同关键页包含：甲乙双方名称、双方印章、项目名称、合同签订时间、服务范围。）

2、项目简介（格式自拟）

3、合同对应的发票之一（网上税务系统查询（https://inv-veri.chinatax.gov.cn/）该发票的截图，发票开具日期须晚于合同签订日期、发票购买方须与合同买方一致、发票销售方须与合同卖方（响应人）一致）。

1. 营业执照复印件或网页截图等第三方证明（如有）

加盖公章

1. 2024年8月1日至2025年8月1日任意月份的员工社保缴纳总人数及社保缴纳材料证明加盖公章
2. 提供云盘基础平台产品所有源代码承诺函

加盖公章

（九）其他（如有）

四、响应性文件

（一）响应承诺函

根据第三章“项目要求”内容，做出整体承诺，格式自理并加盖公章

（二）技术条款偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **询比文件条目号** | **询比文件XX要求** | **响应文件对应XX要求** | **说明** |
| 例 | 第三章XXX条 | XXXXXX（询比文件原文） | 满足/不满足  XXXXXX（响应文件原文） | 偏离/无偏离，  正/负偏离原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：根据第三章 项目要求“3. 技术要求”中“3.3 硬件技术要求”的要求规定，填写技术条款偏离表，逐一列出，填写与响应，内容齐全、无遗漏。需每页加盖公章。

表格填写说明如下：

“询比文件条目号”：详细写明第几章第几条；

“询比文件XX条款”：询比文件中该条对应内容；

“响应文件对应XX条款”：写明是否满足，并附响应文件中该条对应内容；

“说明”：填写是否偏离，正/负偏离原因。

1. 承诺函

响应人应承诺未征得采购人书面同意的情况下不得更换项目成员，

承诺函格式自拟并加盖公章

（四）原厂授权证明文件

1.硬件设备CPU原厂保障供应承诺函并加盖授权单位公章

2.硬件设备整机原厂授权函并加盖授权单位公章

3.整机原厂服务质保承诺函并加盖授权单位公章

（五）项目组成员简历信息

**响应人项目组成员简历表（模板）**

**单位名称（盖章）： 填表日期：年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** | |  | **性别** | |  | | **出生年月** |  | | | | 贴  照  片  处 |
| **籍贯** | |  | **常住地** | |  | | **政治面貌** |  | | | |
| **参加工作时间** | |  | **同类项目**  **从业经验** | |  | | **拟任本**  **项目岗位** |  | | | |
| **学历**  **学位** | |  | **毕业院校**  **及专业** | |  | | | | | | |
| **现任职务** | | |  | | | | | **联系方式** | | | |  |
| **资质证书** | | |  | | | | | | | | | |
| **工作及项目经历信息** | | | | | | | | | | | | |
| **工作经历** | 工作单位 | | | 工作起止时间 | | | 工作岗位/职务 | | 证明人 | 联系方式 | | |
|  | | |  | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | | |  | |  |  | | |
| **参与同类项目经历**  *(详细*  *填写)* | **银行业开发/测试经验** | | （年） | | | | **参与同类项目** | | （个） | | | |
| 项目名称 | | 起止时间 | | | 承担  角色 | 主要负责工作 | | | | 项目单位证明人及联系电话 | |
|  | |  | | |  |  | | | |  | |
|  | |  | | |  |  | | | |  | |
|  | |  | | |  |  | | | |  | |
|  | |  | | |  |  | | | |  | |
|  | |  | | |  |  | | | |  | |

注：以上模板仅供参考，可以根据实际情况进行调整。

（六）驻场服务承诺函

加盖公章

（七）项目实施方案

（实施方案包括履行合同的时间计划、提交资料、人员安排等）

（八）服务连续性预案

（应考虑供应链风险产生的影响）

（九）其他（如有）

（如第三章中要求提供的文件、方案等材料）

五、商务技术文件（如有）

（根据第四章内容提供相关材料）

六、其他（如有）