**重庆三峡银行**

**总行员工食堂餐饮团队服务入围项目**

**询比文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购人** | **重庆三峡银行股份有限公司** | （盖单位公章） |
| **发布时间** | **2025年5月** |

**目录**

[第一章 询比公告 1](#_Toc25078)

[第二章 响应人须知 4](#_Toc20025)

[第三章 响应文件格式 5](#_Toc18331)

**第一章 询比公告**

本项目已由重庆三峡银行股份有限公司批准实施，为重庆三峡银行总行员工食堂餐饮团队服务项目后续邀请询比征集入围单位。

**一、项目名称**

重庆三峡银行总行员工食堂餐饮团队服务入围项目

**二、响应人资格要求**

1.营业执照：具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业法人。【提供企业法人营业执照复印件并加盖公章】

2.财务状况：近一年（2024年）财务状况不亏损或经营性现金流为正（如2024年财务报表未出提供2023年的财务报表）。【提供经会计师事务所或审计机构出具的合法有效的财务审计报告及（合并）财务报表】

3.业绩要求：具有独立承担服务人数在500人（含）以上的餐饮服务业绩不少于3个。【提供合同关键页（合同关键页包含：甲乙双方名称、双方印章、项目名称、合同签订时间、服务范围）并加盖响应人公章或由业主予以确认的餐饮服务人数规模材料】

4.取得有效的食品经营许可证、认证范围为餐饮管理服务的ISO9001质量体系认证证书，ISO22000食品安全管理体系认证证书。【提供有效证书复印件加盖响应人公章】

5.响应人未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体及法人及法定代表人没有被人民法院列为失信被执行人名单，提供法人及法定代表人在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）的“失信被执行人”查询截图和信用中国（http://www.creditchina.gov.cn）网站“重大税收违法失信主体”查询截图并加盖响应人公章。在网站“信用服务”栏目中查询；提示：如因网站调整，查询栏目有变，请响应人自行在对应栏目查询）。【提供：1、响应人在信用中国网站的查询截图并加盖响应人公章；2、法人在中国执行信息公开网的查询截图并加盖响应人公章；3、法定代表人在中国执行信息公开网的查询截图并加盖响应人公章；】

6.响应人应承诺未被有关行政部门暂停投标资格或被有关行政部门暂停投标资格期限已满，也无行贿犯罪记录。【提供承诺函，格式自拟，加盖响应人公章）】

7.本项目不接受联合体响应。

**三、服务要求及内容**

详见询比文件第二章《响应人须知》。

**四、公告时间**

公告时间为从本公告发布之日起至2025年5月29日，凡愿意参加本项目的潜在响应人，均可登录重庆市公共资源交易网（http://www.cqggzy.com）直接下载获取文件、答疑等有关资料。在公告期间，各响应人应随时关注网上发布的答疑、补遗、澄清等文件内容，不管响应人是否下载，均视为已知晓本项目的全部内容和有关事宜。

**五、响应文件的递交**

1.响应文件现场递交时间为2025年5月29日9时00分至9时30分(北京时间)。

2.递交地点为重庆市渝北区青枫北路6号渝兴广场B10栋重庆市公共资源交易中心开标区（具体请登录重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）查询或递交文件当日见交易中心大厅电子显示屏）。

3.2025年5月29日9时30分之后送达的响应文件，不予接收。

**六、响应文件的澄清和修改**

1.响应人应仔细阅读和检查响应文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在本询比文件发出之日起3日内以书面形式（包括书面文字、传真等）向采购人提出。

2.采购人对询比文件如有澄清或修改，将以补遗书的形式在重庆市公共资源交易网（http://www.cqggzy.com）进行通知，修改内容将作为询比文件的组成部分。

**七、响应文件组成**

响应人应当按照以下要求编制响应文件，并对询比文件提出的要求和条件作出实质性响应。

1.响应文件由以下部分和响应人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，响应人应按照本文件第三章“响应文件格式”规定的格式及顺序组织编写和装订。

2.响应人以上所提供纸质材料均需加盖公章，并对真实性、合法性、有效性、完整性承担法律责任。

**八、响应文件的数量、签署及装订要求**

1.响应文件一式三份，其中正本一份，副本一份，电子文件一份（U盘），正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，副本可为正本的复印件，当副本和正本不一致时，以纸质正本为准。电子文件应为响应文件盖章后的PDF格式扫描件，文件名为“响应人单位名简称+项目名简称”。响应文件应装订成册，并编制页码，响应文件应密封完整放入包装内，密封文件袋上应清楚注明项目名称、响应人名称、联系人、联系电话及“不准提前启封”字样。信封的封口须加盖响应人公章或授权代表签字。

如果未按上述规定进行密封和标记，则其响应将作为无效响应处理。

2.询比文件提供有统一格式的，响应文件应按统一的格式制作，并在相应的位置签字或盖章。询比文件没有提供统一格式的，由响应人自行确定格式填报。

**九、评审程序**

1.评审小组的组成

评审小组将由重庆三峡银行股份有限公司相关人员5人（含）以上的单数组成。

2.评审步骤

（1）初步评审。核验响应人的资格以及响应文件的完整性、符合性。响应文件有下列情况之一，其响应文件无效:

①响应人提供的场景或服务不满足询比文件实质性要求的；

②未按照文件规定提供资格证明材料的；

③其他不符合法律、规章、规范性文件和采购文件规定的。

（2）推荐入围候选人。针对符合文件要求的响应人，专家评审小组通过资料审核，根据提交的历史服务方案、业绩情况、重要岗位人员专业能力及资质等材料，择优选择3至5家入围候选人，作为后续邀请询比的被邀请单位。若不足3家，则初审合格的响应人全部入围，并再次组织入围询比，直至满足3家入围候选人。

（3）评审过程保密

评审小组成员不得透露与响应人的技术资料、商务信息和其他信息。

在响应期间，若响应人有企图影响采购人的任何活动，此将导致其响应活动即时终止，由此而引发的一切法律后果将由其自行承担。

**十、入围候选人进入邀请询比**

评审后选出的入围候选人将进行公示，并作为后续邀请询比的被邀请单位，同时将收到重庆三峡银行总行员工食堂餐饮团队服务项目询比邀请书。另外，采购人不单独通知评审结果，采购人无义务向响应人解释报名失败原因，响应文件概不退还。

**十一、其他**

1.采购人在任何时候都可以取消本次询比活动，采购人不因为本次询比活动而对响应人产生任何义务。

2.如果在响应过程中，采购人发现并查实响应人所提供响应文件中存在虚假或不实信息或者伪造数据、资料或证书等情况，采购人将有权随时取消响应人的询比资格而无需承担任何责任。

重庆三峡银行股份有限公司

2025年5月22日

**第二章 响应人须知**

**一、服务内容**：详见第一章《询比公告》。

**二、其他要求：**响应人可附简要企业介绍，包括但不限于成立时间，员工配置、重要岗位人员的专业能力及资质情况、过往服务业绩连同响应人业绩表一并提供（可配图片等）。

**三、参与项目费用**

响应人参与本询比项目时，一切与响应有关的费用均由响应人自理。

本项目平台服务费为15000.00元，由入围候选人向重庆联合产权交易所集团股份有限公司均摊支付。入围候选人应在公示期结束前一次性缴纳，请各响应人综合考虑进行报价。

**四、联系人**

（一）项目需求咨询：周老师023-88890600

（二）项目流程咨询

平台服务机构：重庆联合产权交易所集团股份有限公司

平台联系人：吴老师023-63621694

（三）采购人联系人：敬老师023-888900395

**第三章 响应文件格式**

各响应人应按照本章规定的格式及顺序组织编写和装订

**一、响应函格式**

**响应函**

致： 重庆三峡银行股份有限公司：

根据贵行重庆三峡银行总行员工食堂餐饮团队服务入围项目的询比文件，我公司正式授权下述签字人(姓名和职务)代表我方（响应人名称），提交下述文件正本壹份，副本壹份，电子文档壹份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

一、我方完全理解并接受该项目询比文件所有要求。

二、我方承诺提交的所有响应文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、与本次采购有关的一切往来通讯请寄：

地 址： 邮 编：

电 话： 传 真：

响应人（盖章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

**二、授权委托书格式（如有）**

**授权委托书**

致：

本授权书声明：注册于（响应人住址）的（响应人名称）法定代表人（法定代表人）代表本单位授权（响应人代表姓名、职务）为本单位的合法代理人，就贵方组织的（项目名称），代表我单位全权办理上述项目的响应、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对委托代理人的签字负全部责任。

本授权书于 年 月 日签字生效，有效期为90天。在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。代理人无转委托权。特此声明。

响应人（盖章）：

法定代表人签字： 被授权人签字：

年 月 日 年 月 日

被授权人身份证复印件

法定代表人身份证复印件

**三、详细评审材料一览表（响应人自制）**

1.法人营业执照复印件（加盖响应人公章）

2.财务情况报告

3.响应人业绩表（加盖响应人公章）

**案例情况统计**

**（请响应人根据询比文件要求如实认真填写附件相关表格资料）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合同****名称** | **合同中甲方被服务人员数量** | **合同中乙方提供的服务人员数量** | **合同类型** | **合同金额（万元）** | **合同实际服务年限** | **服务单位类型** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **···** |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：

①合同类型：自行承担或转包等

②服务单位类型：机关事业单位或国企或私企等

③每个案例均须提供证明材料。案例证明材料的提供按采购文件相关要求执行。

④请响应人根据实际情况如实填写上述内容，可在此表基础上扩展并自行添加其他相关内容。

我公司承诺以上内容信息都是真实、可靠的。在评审及后续工作中若发现表中信息的真实性、可靠性存在弄虚作假等行为，采购人有权取消我司报名资格，我司愿赔偿相应损失并承担一切法律责任。

**响应人（公章）：**

**法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）**

**年 月 日**

4.资质证书（ISO9001、ISO22000）（加盖响应人公章）

5.信用中国截图（加盖响应人公章）

6.中国执行信息公开网截图（包括：法人和法定代表人的两张截图并加盖响应人公章）

7.响应人书面承诺函（格式自拟，加盖响应人公章）：

（1）未被有关行政部门暂停投标资格或被有关行政部门暂停投标资格期限已满，也无行贿犯罪记录。

（2）响应人提交简要企业介绍（格式自拟），包括但不限于成立时间，员工配置、重要岗位人员的专业能力及资质情况、过往服务业绩等（可配图片）**。**

**四、响应人基本信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 响应人名称 |  |
| 统一社会信用编码/代码 |  |
| 联系人姓名 |  |
| 联系人电话（手机） |  |
| 联系人邮箱 |  |

**五、电子文档（包含全套响应文件的U盘）**