**重庆三峡银行**

**2025年度信创办公电脑入围采购项目**

**询比文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购人** | **重庆三峡银行股份有限公司** | （采购人公章） |
| **发布时间** | **2025 年 3 月** |

目录

第一章 询比公告 1

第二章 响应人须知 6

第三章 项目要求 13

第四章 评审办法（经评审的最低价法） 17

第五章 合同模板 21

第六章 响应文件格式 32

# 第一章 询比公告

为进一步满足全行日常办公及业务办理需求，我行需采购办公电脑。现对重庆三峡银行2025年度信创办公电脑入围采购项目进行公开询比，特邀请有意向的潜在响应人参与响应。

## 1. 询比项目内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 最高限价（含税） | 成交供应商数量 |
| 1 | 重庆三峡银行2025年度信创办公电脑入围采购项目 | 4399元/台 | 1 |

## 2. 响应人资格要求

2.1 具有独立承担民事责任的能力

【提供：1、响应人有效营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明；2、响应人法定代表人身份证明；3、法定代表人授权委托书（如有，适用于有委托代理人的情况时采用）。】

2.2 响应人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，三年内在经营活动中没有重大违法记录【提供书面声明】；

2.3 本项目不允许任何形式的转包【提供书面声明】。

2.4 法人及法定代表人没有被人民法院列为失信被执行人名单【提供：1、法人在中国执行信息公开网的查询截图并加盖单位鲜章；2、法定代表人在中国执行信息公开网的查询截图并加盖单位鲜章】；

2.5 本次询比不接受联合体响应。

2.6 业绩案例描述：

（1）响应人案例：2022年1月1日至本询比文件发出日期间，响应人至少具有1个单个合同或框架协议下累计销售金额达100万元（含）以上的电脑销售案例；

（2）响应品牌案例：2022年1月1日至本询比文件发出日期间，响应品牌至少具有3个单个合同或框架协议下累计销售金额达100万元（含）以上的相同系列信创办公电脑销售案例。

证明材料：

（1）响应人案例：提供案例相关的项目简介；提供案例合同关键页复印件（加盖响应人公章），或框架协议关键页及该协议对应订货单的复印件（加盖响应人公章），同时提供案例对应的发票复印件和网上税务系统查询（https://inv-veri.chinatax.gov.cn/）该发票截图（发票复印件及发票截图加盖响应人公章）。【提供响应人项目案例及业绩证明文件】

（2）响应品牌案例：提供案例相关的项目简介；提供案例合同关键页复印件（加盖响应品牌公章），或框架协议关键页及该协议对应订货单的复印件（加盖响应品牌公章）。【提供响应品牌项目案例及业绩证明文件】

案例认定标准：

（1）满足以上案例要求中所规定的内容；

（2）案例金额：提供有实际销售金额的合同，或框架协议及协议对应的订货单，金额只计算办公电脑产品及其相关配件；

（3）案例时间：若提供有实际销售金额的合同，则以合同签订时间为准，若提供框架协议，则以该协议对应的订货单下单时间为准；

（4）合同或框架协议关键页须包含：合同首页、甲乙双方名称、双方印章、项目名称、合同签订时间、服务范围，且须包含办公电脑产品关键信息，至少包括办公电脑品牌型号及CPU型号信息；

（5）响应人若提供有实际销售金额的案例合同复印件则发票开具日期须晚于合同签订日期，若提供框架协议及对应的订货单复印件则发票开具日期须晚于订货单下单日期，发票购买方须与合同（或框架协议）买方一致，发票销售方须与合同卖方（响应人）一致；

（6）如合同或框架协议的关键内容页、或订货单的关键信息不齐全，无法直接证明其符合性的，响应人还须同时提供其他相关证明材料供评标委员会认定。

2.7 响应人为办公电脑设备原厂商直投或其合法代理商

（1）若为原厂商直接参与询比，需提供维保服务承诺函（包括原厂维保时间及售后服务等级）原件。

（2）若为代理商参与询比，响应人须提供询比产品设备原厂商对本项目出具的响应授权函原件及维保服务承诺函（包括原厂维保时间及售后维保服务等级）原件。

（注：一个原厂仅能委托一个代理商参与本项目）

【提供：1、维保服务承诺函原件；2、响应授权函原件（如有）】

（3）同一品牌的设备原厂商和代理商不能同时参与询比。

2.8 为保障本项目的供应连续性及项目交付，响应人需提供响应办公电脑原厂商和响应办公电脑所用到的CPU原厂商针对本次项目出具的供应承诺函（格式自拟），承诺供货期间不得以任何供应链风险为理由中断设备和CPU芯片的供货，承诺函需加盖CPU原厂商和电脑设备原厂商的公章。【提供供应承诺函原件】

注:以上证明文件若采购人存疑，响应人需提供原件备查，响应文件中须附相关证明文件复印件并逐页加盖公章。

本次询比不接受曾因响应人的违约行为与采购人发生过纠纷的响应人；不接受与采购人合作过程中不遵守询比文件及合同约定的响应人；不接受曾在采购人项目中存在弄虚作假行为的响应人。若响应人存在上述情况，采购人将有权随时取消其响应资格或成交资格（若签署合同后发现的则有权解除合同），没收其响应保证金，并追究其相应的法律责任。截至挂网日，存在上述情况的公司已纳入下列清单。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 公司 |
| 1 | 依米康软件技术（深圳）有限责任公司 |

## 3. 询比文件的获取

3.1 响应截止时间：2025年4月14日9时30分（北京时间）

3.2 获取时间和方式：从2025年3月28日到响应截止时间，在重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）下载询比文件。

3.3 响应人在下载询比文件后，应仔细检查询比文件的所有内容，如有残缺或文字表述不清，以及存在错、碰、漏、缺、概念模糊和有可能出现歧义或理解上的偏差的内容等应在 2025年3月31日17时00分（北京时间）前自行在重庆市公共资源交易网（http://www.cqggzy.com/）询比公告的“我要提问”栏目匿名提出。响应人未提出，则视为响应人已全面确认询比文件内容。

3.4 采购人在认为有必要对响应人所提问题进行答复或对询比文件进行补充时，将在《重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）》“答疑补遗”栏上发布答疑补遗文件。不论响应人下载与否，都视为响应人收到有关本项目在《重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）》上发布的所有资料并全部知晓有关询比过程和事宜，由此产生的一切后果由响应人自负。

## 4. 响应保证金的递交

4.1 响应保证金的金额： **5000元整（大写：伍仟元整 ）**。

4.2 响应保证金缴纳方式：响应人从响应人的银行账户，通过转账或电汇方式直接划付至对应标段公告下方指定的账户（任选其一），否则，响应保证金无效。响应人自行考虑汇入到账时间风险，本项目响应保证金不接受任何形式保函（包括电子保函）；

**响应人必须在付款凭证备注栏中注明项目简称。可简写成： 信创办公电脑入围采购项目。**

4.3 响应保证金递交的截止时间同响应截止时间。响应保证金以重庆市公共资源交易中心询比现场展示的保证金交纳情况为准。

4.4 响应保证金专用账户如下：

详见重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）对应本项目询比公告信息栏中的保证金信息。

## 5. 市场主体信息登记

根据重庆市公共资源交易中心《关于开展公共资源交易市场主体信息登记工作的公告》的要求，响应人在响应前需在重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）办理市场主体信息登记手续。若响应人未及时完成市场主体信息登记将不能正常登录电子招投标系统(www.cqggzy.com/EpointSSO/login/oauth2login)查看和办理本项目相关事宜，由此导致无法完成响应的，责任自负。

## 6. 响应文件的递交

6.1 响应文件现场递交时间为2025年4月14日9时00分(北京时间)至响应截止时间。

6.2 递交地点为重庆市渝北区青枫北路6号渝兴广场B10栋重庆市公共资源交易中心开标区（具体请登录重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）查询或递交文件当日见交易中心大厅电子显示屏）。

6.3 逾期送达的响应文件，不予接收。

## 7. 发布公告的媒介

本次询比公告同时在《重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）》《重庆三峡银行官网（https://www.ccqtgb.com）》和《中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com）》上发布。

## 8. 联系方式

|  |
| --- |
| 8.1 项目需求咨询 |
| 项目联系人：吴魏君 | 联系方式：023-88170759 |
|  |
| 8.2 项目流程咨询 |
| 平台服务机构：重庆联合产权交易所集团股份有限公司 |
| 平台联系人：张老师 | 联系方式：023-63621694 |
|  |
| 8.3 采购人联系方式 |
| 联系人：敬老师 | 联系方式：023-88890395 |
| 采购人地址：重庆市渝北区嘉州路88号中渝国际都会4号写字楼21层 |

重庆三峡银行股份有限公司

2025年3月28日

# 第二章 响应人须知

## 1. 采购人

重庆三峡银行股份有限公司。

## 2. 响应人

为采购人提供工程、货物和服务的承包商、供货商和服务商。

### 2.1 合格响应人条件

合格响应人应完全符合询比文件第一章中规定的响应人资格条件，并对询比文件作出实质性响应。

### 2.2 响应人的风险

响应人没有按照询比文件要求提供全部资料，或者响应人没有对询比文件在各方面作出实质性响应，可能导致响应被拒绝或评定为无效响应。

## 3. 询比文件

采购人根据自身采购方案或需求编制的采购文件。

询比文件是响应人编制响应文件的依据，是评审委员会评判依据和标准。询比文件也是采购人与成交供应商签订合同的基础。

采购人对询比文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询比文件不可分割的部分。

## 4. 响应

响应人应当按照询比文件的要求编制响应文件，并对询比文件提出的要求和条件作出实质性响应。

### 4.1 响应文件

参与询比活动的响应人按照询比文件的要求编制提交的要约文件的统称。

### 4.2 响应文件组成

响应文件由响应人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，响应人应按照第六章“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响响应人的响应文件评审。

### 4.3 联合响应

本询比项目不接受联合响应

### 4.4 响应有效期

响应有效期为响应截止时间后90天内。

### 4.5 响应保证金

4.5.1 响应人应在响应截止时间前，按询比文件第一章规定向采购人缴纳响应保证金。

4.5.2 响应保证金为响应的有效约束条件。

4.5.3 响应保证金有效期与响应文件有效期一致。

4.5.4 响应保证金币种应与响应报价币种相同。

4.5.5 响应保证金的退还：

采购人在成交通知书发出后2个工作日内将成交通知书和保证金退还通知抄告重庆市公共资源交易中心，重庆市公共资源交易中心在收到保证金退还通知后2个工作日内，向除成交供应商和成交候选人以外的响应人，退还响应保证金。

采购人在合同生效后2个工作日内将签订的合同和保证金退还通知抄告重庆市公共资源交易中心，重庆市公共资源交易中心在收到保证金退还通知后2个工作日内，向成交供应商和成交候选人退还响应保证金。

响应保证金专用账户由重庆市公共资源交易中心制定，关于保证金相关情况的问题请咨询重庆市公共资源交易中心，联系电话023-63621694。

4.5.6 响应人有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

4.5.6.1 响应人在响应有效期内撤销响应文件的；

4.5.6.2 响应人在响应过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

4.5.6.3 成交供应商无故弃选或无正当理由不与采购人签订合同的；

4.5.6.4 成交供应商将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经询比单位同意，将成交项目分包给他人的；

4.5.6.5 成交供应商拒绝履行合同义务的；

4.5.6.6 其他严重扰乱询比程序的；

### 4.6 响应文件的份数和签署

4.6.1 响应文件一式三份，其中正本一份，副本一份，电子文件一份（U盘），正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，副本可为正本的复印件，当副本和正本不一致时，以纸质正本为准。电子文件应为响应文件盖章后的PDF格式扫描件，文件名为“响应人单位名简称+项目名简称”。

4.6.2 响应文件正本中，每一页均应由响应人加盖公章，其中规定格式的文件应当按要求签名和加盖响应人公章。

4.6.3 若响应人对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖响应人公章或由法人或委托代理人签字确认。

4.6.4 电报、电话、邮寄、传真形式的响应文件概不接受。

### 4.7 响应文件的密封与标记

响应文件的正本、副本、电子文件装入一个文件大袋进行密封。密封袋上注明项目名称、响应人名称及“不准提前启封”字样。信封的封口须加盖响应人公章或授权代表签字。

如果未按上述规定进行密封和标记，则其响应将作为无效响应处理。

### 4.8 响应报价

4.8.1 响应人应严格按照“响应文件格式”填写报价。

4.8.2 响应人的报价为一次性报价，即在响应有效期内响应价格固定不变。

4.8.3 本项目只接受一个响应报价，有选择的或有条件的响应将不予接受。

4.8.4 响应报价不得高于最高限价。

### 4.9 修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

4.9.1 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4.9.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4.9.3 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；

4.9.4 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4.9.5 含税金额与不含税金额不一致的，以含税金额为准。

评审委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应人响应报价，如涉及多次修正，则按上述原则的顺序进行修正。响应人授权代表同意并签字确认后，调整后的响应报价对响应人具有约束作用。如果响应人不接受修正后的报价，则其响应将作为无效响应处理。

## 5. 询比程序

主持人按下列程序进行询比：

5.1 宣布询比纪律；

5.2 宣布采购人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名；

5.3 公布在响应截止时间前递交响应文件的响应人名称，并点名确认响应人是否派人到场；

5.4 展示响应保证金，响应保证金缴款不全或有误的，则记录在案交由评审委员会评审；

5.5 封装情况检查：响应人或者其推选的代表检查各响应文件的封装情况并确认；

5.6 设有最高限价的，公布最高限价；

5.7 开启响应文件；

5.8 采购人代表、响应人代表、监督人、记录人等有关人员在询比记录上签字确认；

5.9 询比结束。

## 6. 评审

见第四章内容。

## 7. 确定成交供应商

7.1 确定成交供应商原则

采购人按照评审报告中推荐的成交候选人排名顺序确定成交供应商，如成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以重新采购或确定依次其后的候选人为成交供应商，以此类推。

7.2 不承诺最低价格成交。

7.3 若成交供应商响应材料出现造假、不实等与实际查询结果不符或无故弃选的情况，采购人有权选择重新询比或顺延下一成交候选人，由此带来的损失采购人有权通过没收响应保证金等方式进行追溯。

## 8. 签订合同

8.1 采购人指定的使用单位将在自成交通知发出之日起，依据询比文件和成交供应商响应文件的约定，按照采购人内部流程与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对询比文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

8.2 成交供应商在领取成交通知书后，应根据第一章中“联系方式”内容，及时与项目联系人对接，并按采购人要求在规定时间内完成合同的签订。如未在规定时间内签订合同，且经采购人书面通知后仍不按照通知要求签订合同的，可视为成交供应商无故弃选。

8.3 询比文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

8.4 合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

8.5 签订合同前后，若成交供应商无法按要求履约或成交单位提供的产品测试不合格或与响应文件中的产品不一致，采购人可以废除成交供应商资格，并可选择按照成交候选人顺位与下一候选人签订合同。

8.6 该项目不允许任何形式的转包。

## 9. 纪律与要求

响应人不得相互串通响应或者与采购人串通响应，不得向采购人行贿谋取成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.1 有下列情形之一的，属于响应人相互串通响应：

9.1.1 响应人之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

9.1.2 响应人之间约定成交供应商；

9.1.3 响应人之间约定部分响应人放弃响应或者成交；

9.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的响应人按照该组织要求协同响应；

9.1.5 响应人之间为谋取成交或者排斥特定响应人而采取的其他联合行动。

9.2 有下列情形之一的，视为响应人相互串通响应：

9.2.1 不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制；

9.2.2 不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜；

9.2.3 不同响应人的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

9.2.4 不同响应人的响应文件相互混装；

9.2.5 不同响应人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

9.3 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书响应的，属于以他人名义响应。

9.4 响应人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

9.4.1 使用伪造、变造的许可证件；

9.4.2 提供虚假的财务状况或者虚假业绩；

9.4.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

9.4.4 提供虚假的信用状况；

9.4.5 其它弄虚作假的行为。

针对以上情况，采购人有权没收响应人的响应保证金，并保留进一步追究由此带来损失的权利。

## 10. 提问、质疑、投诉

10.1 补遗内容可能影响响应文件编制的，须在响应截止时间3日前发布，发布时间至响应截止时间不足3日的，须相应延后响应截止时间。

10.2 响应人对询比文件和答疑补遗有质疑的，应当在响应截止时间3日前，以书面形式通知采购人。采购人认为有必要对响应人所提问题进行答复或对询比文件进行补充时，将答复内容以补遗的形式发布。

10.3 响应人对公示的成交结果有质疑，响应人需在公示期内以书面形式向采购人提出质疑。采购人认为有必要对响应人所提质疑进行答复时，将以书面形式进行答复。

10.4 响应人对采购人的答复不满意或者有质疑，可向采购人纪检监察部投诉。

采购质疑邮箱：sx.jcb@ccqtgb.com

采购投诉邮箱：sxyhjjz@ccqtgb.com

## 11. 无效响应条款

响应人或其响应文件出现下列情况之一者，应为无效响应：

11.1 响应人未按询比文件规定在响应保证金递交截止时间内提交足额响应保证金的。

11.2 响应人未通过资格评审、形式评审、响应性评审或响应文件经证实存在弄虚作假的。

11.3 响应人超出其营业执照或事业单位法人证书上经营范围（业务范围）响应的。

11.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人，不得参加同一合同项下的采购活动。

11.5 同一分包的软件，制造商参与响应，再委托代理商参与响应的。

11.6 响应文件不满足询比文件第六章响应文件格式中所规定签字、盖章的。

11.7 响应文件出现多个响应方案或响应报价的。

11.8 响应报价超出最高限价的。

11.9 响应文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的。

11.10 出现影响询比公正的违法、违规行为的。

11.11 与采购人、评审专家、其他响应人恶意串通。

11.12 参与响应的法人发生合并、分立、破产等重大变化后，不再具备询比要求的资格条件的。

11.13 提供虚假材料谋取成交资格的。

11.14 响应文件含有采购人不能接受的附件条件的。

## 12. 询比失败情形

12.1 出现以下情形本次询比失败：

12.1.1 首次询比的项目，截至响应截止时间，响应人少于3个的。

12.1.2 经评审委员会评审后否决所有响应的。

12.1.3 法律法规规定的其他情形。

12.2 重新询比和不再询比

重新询比（如第二次询比）的响应人仍然少于三个的，按照有关规定的程序开标和评审。重新询比经评审有有效响应人的，应当确定成交候选人；无有效响应人的，可以不再进行询比。

## 13. 终止询比

13.1 因情况发生变化或其他原因造成该项目取消的，本次询比自动终止，双方互不承担责任，采购人有息退还响应保证金。

13.2 签订合同之前，采购人发现成交候选人经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，采购人可废除成交供应商或成交候选人资格。

## 14. 参与项目费用

响应人参与本询比项目时，一切与响应有关的费用均由响应人自理。

本项目平台服务费为15000.00元，由成交供应商向重庆联合产权交易所集团股份有限公司支付。成交供应商应在领取成交通知书时一次性缴纳，请各响应人综合考虑进行报价。

# 第三章 项目要求

## 总体要求

响应人应根据实际情况保证提供达到询比文件要求的必要措施并详细列出“其它工作项”，没有列出，视为包含到询比工作中。响应人报价固定，除发生采购人提出的变更外，合同价款不予调整。响应人报价包含项目实施所需要的设备、运输、安装、培训、税费、差旅食宿、利润等施工相关的全部费用以及5年办公电脑整机原厂维保费用（维保期为设备到货完成签收工作之日起5年，采购人不再另行支付该维保期内维保费）。

## 项目要求

1）此次采购的设备应具有相应的后续扩容性，满足市场主流产品的兼容性；

2）保证所采购设备均为原厂正规渠道行货，供货商需获得原厂授权证明文件。

## 技术要求

3.1 基本技术要求

1）本次响应产品为非OEM产品（非贴牌及代工产品）。

2）必须明确响应产品的办公电脑品牌及型号。

3）询比文件中整机配置涉及的所有类别的技术规格要求都为必须满足，配置项可以高于询比要求，但须满足兼容性条件。如CPU：同代、同系列产品同时满足核心数、主频、缓存均等于或大于询比规定型号且满足兼容性条件视为满足要求。

4）所有技术参数要求皆可正偏离，不接受有负偏离项。【根据第三章第3.2条“详细配置要求”提供对应的技术条款偏离表】

3.2 详细配置要求

2025年度信创办公电脑入围采购项目整机技术规格要求如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 类别 | 配置标准 |
| 信创办公电脑 | 1.微型塔式机箱，尺寸≤12L2.海光C86 3350处理器，CPU物理核心数≥8核， CPU主频≥2.8GHz3.提供16GB DDR4 3200MHz UDIMM内存，提供≥2个内存插槽，内容总容量支持≥32GB内存容量4.提供1块≥500GB M.2 NVME SSD 硬盘5.提供8个USB接口，不少于6个USB3.06.提供至少1个HDMI、1个VGA，支持多屏同时显示7.提供1个串口、前后2组音频接口8.提供至少1个板载10/100/1000M网口9.提供至少2个PCI-E插槽10.配置无线鼠标键盘11.配置≥23.8寸低蓝光显示器 |

## 其他技术要求

1.支持主流操作系统安装使用，如麒麟、统信、Windows桌面操作系统；

2.须满足市场其他主流国产软、硬件产品的兼容性。

## 交付周期、地点

### 5.1 交付时间

本项目设备的交付周期为20个自然日，原则上以成交供应商收到采购人订单之日起开始计算。

### 5.2 实施及交付地点

重庆市。

## 售后服务和支持

1）遵守《中华人民共和国产品质量法》和《消费者权益保护法》的相关规定，供货厂商应提供服务标准可高于以上规定，但不得降低。

2）为采购人提供维保前咨询服务，提供设备仓储、送货及上门安装服务。

3）维保服务质量保证期以生产企业的有效承诺为准。

4）对维保范围内设备进行定期维护保养外，在接到采购人设备故障的通知后应及时派人前往维护解决（主城区2小时到现场，远郊区4小时到现场，如需更换故障设备零部件，须在48小时内完成，包括硬盘不返还）。

5）本采购项目自签收之日起，提供整机5年原厂维保。

6）如遇设备更新换代，应提前2个月告知行方，并提供配置及性能不低于原型号且满足兼容性的设备。

【提供售后服务方案】

## 服务连续性预案

在本次询比中，响应人应在响应文件中提供服务连续性预案供采购人查看，服务连续性预案应考虑供应链风险产生的影响。【提供服务连续性预案】

## 项目实施方案

在本次询比中，响应人应在响应文件中提供项目实施方案供采购人查看，方案应包括履行合同的时间计划、提交资料、人员安排等内容。【提供项目实施方案】

## 付款方式

（1）履约保证金

1.履约保证金额：人民币2万元整（大写：贰万元整）；

2.履约保证金提交时间：乙方在合同签订后5个工作日内向甲方提交；

3.履约保证金缴纳方式：通过转账或电汇方式直接划付至下面指定的账户

户名：重庆三峡银行股份有限公司

账号：0101014040000043

开户行：重庆三峡银行营业部

4.履约保证金退还时间：最后一批订单维保期结束后一次性退还（不计息）。如供应商在履约过程中，有违约情况发生，将扣除违约金后仅退还履约保证金余额。

（2）付款方式：办公电脑以定货通知单的形式批量订货，由采购人签收确认后支付100%款项。

## 文档和培训

在服务期内，成交供应商应每年对其供货设备的日常使用和常见问题处理等进行至少一次培训，所有培训在采购人指定地点进行，培训完成后须提供培训手册、常见问题处置等手册。

## 保密条款

### 11.1 保密范围

成交供应商在实施过程中接触到的采购人知识产权、经营信息等。

### 11.2 保密责任

双方互为保密资料的提供方和接受方，负有保密义务，承担保密责任。除经过双方书面同意，任何一方不得将有关内容提供给合同以外的第三人。

## 报价要求

响应人应严格按照《响应文件格式》的“报价一览表”的格式认真填写。

## 知识产权

成交供应商提供的产品和服务以及在项目中用到的各种工具、产品、组件、文档不得侵犯任何方的知识产权和其他合法权益。不得侵犯采购人商誉，任何人未经采购人同意不得使用采购人合法所有的知识产权，由此造成的一切损失由成交供应商承担赔偿责任。如无特殊说明，本项目定制开发部分知识产权归采购人所有。

## 其他

1）响应人必须在响应承诺函中对本章内容做出整体性响应和承诺，承诺内容必须达到本章及询比文件其他条款的要求。

2）响应人应根据本章内容和要求，提供对应资料，无遗漏。

3）其他未尽事宜由供需双方在合同中详细约定。

# 第四章 评审办法（经评审的最低价法）

## 评审办法前附表

若评审办法前附表与正文不一致的地方，以评审办法前附表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 评审方法 | 本次评审采用经评审的最低价法，评审委员会按照评审办法前附表第2.1 条进行符合性审查，再按照评审办法前附表第2.2 条进行报价排序，符合性审查合格的响应人中按报价由低到高推荐1-3名成交候选人。若出现响应人响应报价相同的，由评审委员会按照单个响应品牌案例金额最大的优先原则排序。 |
| 2.1 | 符合性审查标准 | 所有响应人进行符合性审查。符合性审查内容：资格评审、形式评审、响应性评审。 |
| 2.2 | 报价排序 | 对报价不高于最高限价的所有响应人的响应文件，符合性审查合格的按照含税报价由低到高的顺序排序。 |
| 2.2.1 | 资格评审标准 | 资格条件要求 | 符合第一章“2. 响应人资格要求”规定 |
| 2.2.2 | 形式评审标准 | 响应人名称 | 与营业执照、资格证明材料一致 |
| 响应文件的签字盖章 | 符合第二章“响应人须知”4.6 条规定 |
| 响应文件的密封 | 符合第二章“响应人须知”4.7 条规定 |
| 响应文件格式 | 符合第六章“响应文件格式”的要求 |
| 响应文件组成 | 符合第二章“响应人须知”4.2 条规定，内容齐全、无遗漏 |
| 联合体响应 | 符合第一章“2. 响应人资格要求”2.5 条的要求 |
| 2.2.3 | 响应性评审标准 | 响应内容 | 1. 在响应承诺函中对第三章“项目要求”内容做出整体承诺；2. 根据第一章“2. 响应人资格要求”和第三章“项目要求”的要求规定，提供对应材料，内容齐全、无遗漏。3. 根据第三章“3. 技术要求”中“3.2 详细配置要求”的要求规定，提供技术条款偏离表，内容齐全、无遗漏，无负偏差。 |
| 响应文件份数 | 符合第二章“响应人须知”4.6 条规定 |
| 响应方案唯一 | 只能有一个方案响应。 |
| 响应报价 | 符合第二章“响应人须知”4.8 条规定 |
| 响应有效期 | 符合第二章“响应人须知”4.4 条规定 |
| 响应保证金 | 符合第二章“响应人须知”4.5 条规定 |
| 3 | 评审程序 | 1.评审委员会所有响应文件进行符合性审查2.评审委员会对通过符合性审查的响应文件进行报价排序，按含税报价由低到高推荐1-3名成交候选人。报价最低的成为第一成交候选人，报价次低的成为第二成交候选人，依次类推，共推荐1-3名成交候选人。 |
| 3.4 | 评审结果 | 3.4.1 评审委员会按经评审的最低价法推荐成交候选人。3.4.2 评审委员会完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。 |

## 1. 评审方法

本次评审采用经评审的最低价法，评审委员会按照评审办法前附表第2.1 条进行符合性审查，再按照评审办法前附表第2.2 条进行报价排序，符合性审查合格的响应人中按报价由低到高推荐成交候选人。若出现响应人响应报价相同的，以评审办法前附表约定的原则确定排序。

## 2. 评审标准

### 2.1 符合性审查标准

按评审办法前附表约定的审查标准进行符合性审查。符合性审查内容：资格评审、形式评审、响应性评审。

2.1.1 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

### 2.2 报价排序标准

见评审办法前附表。

## 3. 评审程序

### 3.1 符合性审查

3.1.1 评审委员会依据本章第2.1 条规定的标准对响应文件进行符合性审查。符合性审查顺序：资格评审、形式评审、响应性评审。

有一项不符合评审标准的，作否决响应处理。

3.1.2 响应人有以下情形之一的，其响应文件将被否决：

3.1.2.1 有第二章“响应人须知”第9 条以及第11 条规定的任何一种情形的；

3.1.2.2 有串通响应、弄虚作假等其他违反相关法律、法规行为的；

3.1.2.3 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 响应报价有算术错误的，评审委员会按以下原则对响应报价进行修正，修正的价格经响应人书面确认后具有约束力。响应人不接受修正价格的，其响应作否决响应处理。修正原则见第二章“响应人须知”第4.9 条。

### 3.2 报价排序

对报价不高于最高限价的所有响应人的响应文件，按照报价由低到高的顺序排序。

### 3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求响应人对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审委员会不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。响应人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 评审委员会对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

### 3.4 评审结果

3.4.1 评审委员会按经评审的最低价法推荐成交候选人。

3.4.2 评审委员会完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。

3.4.3 有效响应不足三个的，经评审委员会判定，响应人具有相对行业竞争力的，可继续进行评审并确定成交候选人。

### 3.5 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其它好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用本询比文件没有规定的评审因素进行评审。

### 3.6 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

# 第五章 合同模板

（本章节的合同条款及格式仅供参考，具体以合同签订时为准）

编号：SXYHXXKJ202\_\_\_\_\_

 **重庆三峡银行股份有限公司**

**与**

 **xxxxx公司**

（2025年度信创办公电脑）

**购 销 合 同**

**签订地点：重庆**

**甲 方：重庆三峡银行股份有限公司**

地 址：重庆市渝北区嘉州路88号中渝国际都会4号写字楼

法定代表人：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

传真号码：

电子邮箱：

**乙 方：xxxxx公司**

地 址：

法人代表：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

传真号码：

电子邮箱：

1. **本合同事宜**

甲乙双方经友好协商并达成一致，依据相关法律、法规的规定，就甲方向乙方订购 信创办公电脑 产品的事宜订立本合同，以资信守。

本合同有效期自合同生效之日起一年。本期限内，在甲方向乙方提出供货需求后，乙方需按照本合同第二条各产品的配置及单价向甲方及甲方各分支机构供货，本合同项下甲方及其分支机构无必须向乙方采购的义务，乙方不得向甲方及其分支机构主张违约责任。

乙方合同执行期内如因设备制造商的型号发生了正常迭代或部分配件正常升级等情况时，不得以任何理由中断或拒绝供货，可以更换为等于或高于本合同第二条各产品配置的对应型号进行供货，但升级后价格不变，双方仍按照本合同价格标准执行。

1. **本合同产品及金额**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **产品名称** | **产品型号及规格** | **税率** | **单价含税（元）** | **总金额含税（元）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 合计（含税） 大写（人民币）： |

其中不含税价为： 元（大写： ），税额为： 元（大写： ）；不含税价格不因国家税率变化而变化，若在合同履行期间，如遇国家的税率调整，则价税合计应相应调整，以开具发票的时间为准。

上述合同金额包含 五 年生产厂商提供的维保，维保期为设备签收之日起五年，维保期内服务内容详见附件2。除此外甲方无需支付其他费用。

1. **付款方式**

3.1 履约保证金

乙方向甲方支付人民币2万元作为履约保证金，合同签订后5个工作日内乙方将履约保证金存至甲方指定账户，最后一批订单维保期到期后，乙方在20日内向甲方申请退还履约保证金，甲方需在收到申请后60日内确认乙方无违约行为并将履约保证金退还乙方。

1.履约保证金额：乙方向甲方支付2万元；

2.履约保证金提交时间：合同签订后5个工作日内；

3.履约保证金缴纳方式：通过转账或电汇方式直接划付至下面指定的账户

户名：重庆三峡银行股份有限公司

账号：0101014040000043

开户行：重庆三峡银行营业部

在款项来源处或空白处注明：2025年度信创办公电脑入围采购项目履约保证金

3.2 结算方式

3.2.1甲方以定货通知单的形式批量订货，由甲方签收确认后支付100%款项。

3.2.2到本合同甲方所指定的交货地点并经甲方签收前所发生的包装、运输、装卸、保险费用及货物毁损灭失风险由乙方负责。

3.2.3发票要求：乙方须严格按照合同内容开具**税率为13%的增值税专用发票**（若遇国家税率调整另议），乙方在甲方付款前30个工作日需向甲方交付相应的发票，否则甲方有权拒绝支付任何费用且不承担逾期付款违约责任。

3.2.4甲方按照本合同约定支付费用后，即视为已向乙方及生产厂商履行完所有付款义务，如有任何人向甲方主张费用的，由乙方负责，给甲方造成损失的，乙方应全额赔偿甲方。

1. **收货方式和交货时间**

4.1乙方将货物送到甲方指定的收货地点，由甲方指定收货联系人签字确认。

收货地点：

收货联系人：

收货联系电话：

* 1. 交货时间：合同签订后 个工作日内（或 年 月 日前）。
1. **运输和包装**

乙方应根据货物特点和要求采取适当的包装，以使货物在正常装卸和搬运条件下能够安全抵达甲方指定的收货现场。

1. **货物的交付与验收**

6.1 甲方在收到货后，由乙方工程师根据甲方安装需求进行硬件设备安装、调试，到货产品以合同所列产品清单为准。如对到货产品有异议，则应在乙方交货后30个工作日内（遇节假日顺延）向乙方提出，乙方应负责提供包括更换设备等形式直至验收合格，由此产生的费用由乙方负责。

6.2 乙方在本项目中未使用第三方产品，包括第三方SDK、小程序、软件、开源组件等。

6.3乙方保证向甲方提供的项目产品（含第三方产品）的安全性、合规性，保证无恶意脚本、后门及恶意漏洞，不携带任何病毒，不越权收集、处理客户信息。

6.4乙方向甲方提供的产品和服务不会有任何第三方主张权利，也不会侵害任何第三方的合法权益，包括知识产权，否则乙方应承担由此产生的全部责任，若甲方因此对外承担责任，有权向乙方追偿。

1. **质量保证和售后服务**

7.1 乙方保证交付甲方的本合同项下的所有设备均符合生产厂商的相关技术规范。因产品自身的质量、缺陷等问题对甲方造成经济损失的，甲方有权拒绝收货、不予支付任何费用并要求乙方进行赔偿，乙方应当承担相关赔偿责任。

7.2 在维保期内如果合同设备出现故障，乙方应提供维保服务，对合同设备进行修理或更换以消除故障。维保期内的维护服务内容见附件2。

7.3 维保到期后，若甲方仍需乙方提供服务，乙方按每台设备不超过采购单价 %的年维保费率为甲方提供维保服务。

7.4 维保期到期后【5】年内，如甲方需要乙方提供维保服务或代理生产厂商服务,乙方应予提供。维保期结束后，由双方另行协商并签订维保技术服务合同约定产品维保期限和支付方式。甲方有权选择是否继续向乙方购买维保，乙方无权要求甲方对未使用维保服务的期间支付费用。

7.5 维保期内，乙方每年对其供货设备的日常使用和常见问题处理等进行至少一次培训，所有培训在甲方指定地点进行，培训完成后提供培训手册、常见问题处置等手册。

1. **保管风险**

从本合同生效起，到乙方将设备交付甲方并经甲方签收合格前，本合同中所列的设备的保管风险由乙方承担。在乙方将货物按本合同所定的交货地点交货由甲方签收合格后，货物的保管风险自动转移至甲方，乙方不再承担任何保管责任。

1. **违约责任**

9.1 如果乙方无法按时交货（含乙方交货后未通过甲方验收），每延迟五个工作日，乙方须向甲方支付迟交货物总额的百分之一的违约金。乙方延迟交货三十个工作日以上，甲方有权终止合同，不予支付任何费用，由此造成的甲方损失由乙方承担。

9.2 如果乙方提交的产品不满足合同约定的技术要求或安装调试完毕未通过甲方验收，甲方有权终止合同，不予支付任何费用，甲方已支付的费用乙方予以返还，并要求乙方支付合同总额百分之二十的违约金。

9.3 如果乙方在维保期内未按合同附件要求提供服务（含生产厂商服务），每违反一条，乙方需向甲方支付合同总额百分之五的违约金。若乙方未按约履行维保义务（含生产厂商未履行维保），甲方有权自行或另行委托第三方维修，由此产生的费用甲方有权直接从维保金中扣除。

9.4 如果因甲方原因不能按时付款，在逾期一个月后，每延迟一个工作日，甲方须向乙方支付应付未付款部分的万分之五的违约金，违约金总额不超过应付款额的百分之五。在延迟三十个工作日以上，乙方有权终止合同，并有权收回已交付的设备。

9.5 不得因乙方原因（含乙方合作的第三方）导致甲方发生网络安全事件，如因乙方直接或间接原因导致甲方发生网络安全事件，每发生一次网络安全事件扣除乙方合同金额不低于3%，并要求乙方赔偿实际损失。

9.6 若乙方合作的第三方停止生产和维护本项目产品中的某些部件或组件，乙方应立即采取替代方案消除对甲方产生的影响，若因此给甲方造成任何损失，乙方应承担赔偿责任。

9.7 本合同项下乙方应支付的违约金、赔偿金等，甲方均有权从履约保证金或应支付给乙方的任意一笔款项中优先扣除，若有不足，乙方应在15日内另行筹措资金补足。若乙方履约保证金被扣除，乙方应在扣除之日起5个工作日内补足履约保证金。

1. **不可抗力**

10.1 不可抗力是指本合同生效后，发生不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的事件，如地震、台风、水灾、火灾、战争、传染病等，致使直接影响本合同的履行或不能按约定的条件履行。

10.2 发生不可抗力的一方应立即通知对方，并在十五天内提供不可抗力的详情及将有关证明文件送交对方。

10.3 发生不可抗力事件时，甲乙双方应协商以寻找一个合理的解决方法，并尽一切努力减轻不可抗力产生的后果。

10.4 如不可抗力事件持续三十天时，甲乙双方应友好协商解决本合同是否继续履行或终止的问题。

1. **争议解决**

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方可通过协商解决，协商不成，任何一方均可向重庆仲裁委员会按照该会届时有效的仲裁规则申请仲裁。

1. **保密**

12.1 乙方须对本合同项下的所有条款保密。

12.2 乙方不得在合同允许范围外使用或披露甲方以及甲方客户信息、技术框架、系统架构、业务流程等核心信息。

12.3 乙方应对本合同所述的客户信息、技术框架、系统架构、业务流程等核心信息采取保密措施，乙方未经甲方的书面同意，不得将本项目所涉及的客户信息、技术资料和秘密在合同允许范围外使用、披露、向无关人员或第三方透露，也不能就有关合同内容的任何部分进行新闻的发布、公开的宣称、否认或承认。

12.4 乙方知道违反本条规定将给甲方客户权利以及甲方造成难以弥补的损失，为此同意承担由此产生的经济上和法律上的责任和损失。

12.5 乙方承认本合同中的技术资料和技术秘密为甲方所专有，将其对乙方进行披露并不意味着任何所有权、专利权的转让。

12.6 在本合同项目通过验收后，乙方应归还甲方提供的所有技术资料或文件等，并承诺不保留任何复印件。

12.7 乙方在下列情况下没有为任何信息保守秘密的义务，即当乙方已事先知道它无需为其保守秘密时；当该信息已为公众所知且不是由乙方未经授权而提供时；或者当乙方从某第三方合法地接受该信息且没有保密限制时。

12.8 除非甲方特别声明，乙方对于保密信息的保密义务为无限期保密，直至甲方宣布解密或者保密信息实际上已经公开。

1. **通知与送达**

除双方另有约定，本合同项下的所有书面通知，按本合同首部载明的地址及联系方式进行，乙方地址、联系方式如有变动，应于10日内以书面形式通知甲方，甲方地址、联系方式如有变动，应采用公告、函件、网上银行、电话银行等方式通知乙方。否则，向本合同首部所载明的地址和联系方式发送有关文件，均视为送达。

发生纠纷的，本合同首部所载明的地址为司法送达地址，法院、仲裁机构等有权机关依照前述地址邮寄的传票、证据、通知、裁定、判决等诉讼（仲裁）文书及执行阶段法律文书资料，无论是否签收，均视为送达，当事人承担法律责任。

1. **反商业贿赂**

乙方不得对甲方或甲方任何员工有任何商业贿赂的行为，否则经查证属实后，乙方应对甲方赔付相当于合同总额50%的赔偿金。该条在法律允许的范围内，不受任何免责或限制责任的条款制约。

1. **附件**

本合同的附件如下，附件与合同正本具有同等法律效力，主合同与附件如有冲突，以主合同为准。

附件1：硬件设备签收表

附件2：维护服务内容

附件3：服务连续性预案

1. **其他事宜**

16.1 本合同在甲乙双方加盖公章或合同章后生效。

16.2 本合同双方在未取得对方事先书面同意的前提下，均不得将各自本合同项下的任何权利或义务转让给第三方。

16.3 本合同之未尽事宜双方协商解决，对本合同及其附件的内容进行变更，必须经双方协商一致并签订补充协议。

16.4 本合同一式 肆 份，甲、乙双方各 贰 份，具有同等法律效力。

16.5 本合同传真件和复印件无效。

16.6 乙方保证遵守甲方《重庆三峡银行员工回避管理办法》中招录回避、任职回避、公务回避的相关要求。若发现乙方人员与甲方内部人员存在亲属关系，乙方应主动报告，并采取相应回避措施。

**（以下无正文）**

**甲方：重庆三峡银行股份有限公司 乙方： xxxxx公司**

**（签章）： （签章）：**

 **日期： 年 月 日**

**附件1**

**硬件设备签收表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 交付时间 |  |
| 序号 | 设备名称 | 序列号 | 单价 | 数量 | 税率 | 总价 | 检验结果 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 签收说明：我单位已收到货物，型号无误、数量齐全，可进行签收。 |
| 签收人：年 月 日 | 复核人： 年 月 日 |

**附件2**

**维护服务内容**

1.遵守《中华人民共和国产品质量法》和《消费者权益保护法》的相关规定，供货厂商应提供服务标准可高于以上规定，但不得降低。

2.提供维保前咨询服务，设备到货后提供送货及上门安装服务。

3.维保服务质量保证期以生产企业的有效承诺为准。

4.对维保范围内设备进行定期维护保养外，在接到甲方设备故障的通知后应及时派人前往维护解决（主城区2小时到现场，远郊区4小时到现场，如需更换故障设备零部件，须在48小时内完成，包括硬盘不返还）。

5.本采购项目自签收之日起，免费维保期要求为5年。

**附件3**

**服务连续性预案**

（应体现设备原厂商售后服务保障措施及考虑供应链风险产生的影响和保障措施）

# 第六章 响应文件格式

重庆三峡银行

2025年度信创办公电脑入围采购项目

响 应 文 件

响应人： （盖单位公章）

 年 月 日

**目 录**

一、响应函

二、报价一览表

三、资格性文件

（一）响应人基本情况介绍，资质证明等

（二）法定代表人身份证明及授权委托书

（三）书面声明

（四）中国执行信息公开网截图

（五）响应人项目案例及业绩证明文件

（六）响应品牌项目案例及业绩证明文件

（七）维保服务承诺函原件

（八）响应授权函原件（如有）

（九）供应承诺函原件

（十）其他（如有）

四、响应性文件

（一）响应承诺函

（二）技术条款偏离表

（三）售后服务方案

（四）服务连续性预案

（五）项目实施方案

（六）其他（如有）

五、其他（如有）

一、响应函

重庆三峡银行股份有限公司：

我方收到 重庆三峡银行2025年度信创办公电脑入围采购项目询比文件，经详细研究，决定参加该询比项目并响应。

1、愿意按照询比文件中的一切要求，以响应文件中的内容和报价承担和完成本项目。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件正本一份，副本一份，电子文件一份。

3、如果我方响应文件被接受，我方将履行询比文件中规定的各项要求，按相关法律法规和合同约定条款承担我方的责任。

4、我方愿意提供询比文件中要求的所有资料，并对其真实性负责。

5、我方理解最低价格不是成交的唯一条件。

6、响应有效期为响应截止日期后90天内。

7、若我方成交，我方开具税率为13%的增值税专用发票；

响应人（公章）：

响应人联系人：

响应人联系人联系电话：

年 月 日

二、报价一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 响应人全称 |  |
| 项目名称/标段名称 | 重庆三峡银行2025年度信创办公电脑入围采购项目 |
| 响应单价（元）（含税） | 小写： 人民币/台大写： 人民币/台 |
| 免费维保期 | 5年 | 免费维保期后的维保费率 |  |
| 开具发票类型 | 税率为13%的增值税专用发票 |
| 备注： |

注：上述税率为推荐税率，因国家政策产生的特殊情况除外，若有税收优惠请附相关凭证。若遇国家税率调整，则保持不含税价不变，重新计算含税价格。

响应人：

（公章）

 年 月 日

有关说明：

报价一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。表格可扩展。

本次报价包含上述维护期的，采购人不再另行支付该维护期内维护费用。

三、资格性文件

（一）响应人基本情况介绍，资质证明等

|  |  |
| --- | --- |
| 响应人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

注：附营业执照（副本）、资质证明复印件等。

（二）法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人身份证明书

项目名称：重庆三峡银行2025年度信创办公电脑入围采购项目

致： 重庆三峡银行股份有限公司 ：

 （响应人法定代表人）在 （响应人名称）任 （职务名称）职务，是（响应人名称） 的法定代表人。

特此证明。

响应人：

（响应人公章）

 年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

授权委托书（如有）

（适用于有委托代理人的情况时采用）

项目名称：重庆三峡银行2025年度信创办公电脑入围采购项目

致：重庆三峡银行股份有限公司：

 （响应人法定代表人）是 （响应人名称）的法定代表人，特授权 （委托代理人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的响应、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对委托代理人的签字负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

|  |  |
| --- | --- |
| 委托代理人 | 响应人法定代表人名称： |
| （签字或盖章） | （签字或盖章） |

（附：委托代理人身份证正反面复印件）

响应人：

（响应人公章）

年 月 日

注：若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（三）书面声明

项目名称：重庆三峡银行2025年度信创办公电脑入围采购项目

致：重庆三峡银行股份有限公司：

 （响应人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目询比活动前三年内无重大违法活动记录，符合法律法规规定的响应人资格条件；我公司本次如若成交，成交后不会对项目进行转包。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（响应人公章）

年 月 日

（四）中国执行信息公开网截图

1.法人在中国执行信息公开网的查询截图并加盖单位鲜章

2.法定代表人在中国执行信息公开网的查询截图并加盖单位鲜章

（五）响应人项目案例及业绩证明文件

（六）响应品牌项目案例及业绩证明文件

（七）维保服务承诺函原件

（八）响应授权函原件（如有）

（九）供应承诺函原件

（十）其他（如有）

四、响应性文件

（一）响应承诺函

根据第三章“项目要求”内容，做出整体承诺，格式自理。

（二）技术条款偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询比文件条目号 | 询比文件XX要求 | 响应文件对应XX要求 | 说明 |
| 例 | 第三章XXX条 | XXXXXX（询比文件原文） | 满足XXXXXX（响应文件原文） | 满足无偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：根据第三章“3. 技术要求”中“3.2 详细配置要求”的要求规定，填写技术条款偏离表，逐一列出，填写与响应，内容齐全、无遗漏。需每页加盖公章。

表格填写说明如下：

“询比文件条目号”：详细写明第几章第几条；

“询比文件XX条款”：询比文件中该条对应内容；

“响应文件对应XX条款”：写明是否满足，并附响应文件中该条对应内容；

“说明”：填写是否满足，是否偏离，正/负偏离原因。

（三）售后服务方案

（格式自拟）

（四）服务连续性预案

（应考虑供应链风险产生的影响）

（五）项目实施方案

（实施方案包括履行合同的时间计划、提交资料、人员安排等）

（六）其他（如有）

（如第三章中要求提供的文件、方案等材料）

五、其他（如有）