**重庆三峡银行**

**数据安全风险评估项目**

**比选文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **比选人** | **重庆三峡银行股份有限公司** | （盖单位公章） |
| **发布时间** | **2024年 7 月** |

**目录**

[第一章 比选公告 1](#_Toc1135842284)

[第二章 参选人须知 6](#_Toc906781575)

[第三章 项目要求 15](#_Toc477269443)

[第四章 评审办法（综合评估法） 20](#_Toc103556420)

[第五章 参选文件格式 27](#_Toc1672934706)

# 第一章 比选公告

重庆三峡银行数据安全风险评估项目比选公告

重庆市数据安全工作协调机制办公室下发《关于发布“重庆市数据安全第三方评估机构”的通知》，通知要求相关单位认真梳理本单位数据规模、精度等情况，按照数据分类分级标准规范确定数据等级，重要数据、核心数据每年开展数据安全风险评估，并将评估情况报本行业主管部门或者市数据安全工作协调机制办公室，重庆三峡银行按照通知要求计划开展数据安全风险评估工作。现对重庆三峡银行数据安全风险评估项目进行公开比选，特邀请有意向的潜在参选人进行参选。

## 1. 比选项目内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **最高限价** | **中选人数量** | **备注** |
| 1 | 重庆三峡银行数据安全风险评估项目 | 350000元 | 1名 | 含税价 |

## 2. 参选人资格要求

2.1 具有独立承担民事责任的能力。【提供参选人有效营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明；参选人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。】

注：若为法定代表人办理并签署参选文件的，不提供授权代表委托书。

2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供书面声明】；

2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供书面声明】；

2.4 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录【提供书面声明】；

2.5 三年内在经营活动中没有重大违法记录【提供书面声明】；

2.6 法人及法定代表人没有被人民法院列为失信被执行人名单【提供中国执行信息公开网截图并加盖单位鲜章】；

2.7 本项目不允许任何形式的转包【提供书面声明】。

2.8 本次比选不接受联合体参选。

2.9 参选人必须是《重庆市数据安全工作协调机制办公室关于发布“重庆市数据安全第三方评估机构”的通知》中的数据安全第三方评估机构。机构清单如下表所示：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 机构名称 |
| 1 | 重庆市信息通信咨询设计院有限公司 |
| 2 | 重庆市工业信息安全发展研究中心 |
| 3 | 重庆信息通信研究院 |
| 4 | 重庆赛宝工业技术研究院有限公司 |
| 5 | 北京天融信网络安全技术有限公司 |
| 6 | 杭州安恒信息技术股份有限公司 |
| 7 | 重庆贝特计算机系统工程有限公司 |
| 8 | 重庆若可网络安全测评技术有限公司 |

注:以上证明文件若比选人存疑，参选人需提供原件备查，参选文件中须附相关证明文件复印件并逐页加盖公章。

本次比选不接受曾因参选人的违约行为与比选人发生过纠纷的参选人；不接受与比选人合作过程中不遵守比选文件及合同约定的参选人；不接受曾在比选人项目中存在弄虚作假行为的参选人。若参选人存在上述情况，比选人将有权随时取消其参选资格或中选资格（若签署合同后发现的则有权解除合同），没收其参选保证金，并追究其相应的法律责任。

## 3. 比选文件的获取

3.1 获取时间和方式：从2024年7月5日到2024年7月22日9时30分（北京时间），在重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）下载比选文件。

3.2 参选人在下载比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如有残缺或文字表述不清，以及存在错、碰、漏、缺、概念模糊和有可能出现歧义或理解上的偏差的内容等应在2024年7月9日17时00分（北京时间）前自行在重庆市公共资源交易网（http://www.cqggzy.com/）比选公告的“我要提问”栏目匿名提出。参选人未提出，则视为参选人已全面确认比选文件内容。

3.3 比选人在认为有必要对参选人所提问题进行答复或对比选文件进行补充时，将于比选截止时间前在《重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）》“答疑补遗”栏上发布答疑补遗文件。不论参选人下载与否，都视为参选人收到有关本项目在《重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）》上发布的所有资料并全部知晓有关比选过程和事宜，由此产生的一切后果由参选人自负。

## 4. 参选保证金的递交

4.1 参选保证金的金额：**7000 元整（大写：柒仟元整）**。

4.2 参选保证金缴纳方式：参选人从参选人的银行账户，通过转账或电汇方式直接划付至下面指定的账户（任选其一），否则，参选保证金无效。参选人自行考虑汇入到账时间风险，本项目参选保证金不接受任何形式保函（包括电子保函）；

**参选人必须在付款凭证备注栏中注明项目简称。可简写成：数据安全风险评估项目。**

4.3 参选保证金递交的截止时间为2024年7月22日9时30分（北京时间）。

4.4 参选保证金专用账户如下：

详见重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）对应本项目比选公告信息栏中的保证金信息。根据重庆市公共资源交易中心《关于开展公共资源交易市场主体信息登记工作的公告》的要求，参选人在参选前需在重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）办理市场主体信息登记手续。

参选保证金以重庆市公共资源交易中心比选现场展示的保证金交纳情况为准。

## 5. 参选文件的递交

5.1 参选文件现场递交的开始时间为2024年7月22日9时00分(北京时间)。递交截止时间为2024年7月22日9时30分（北京时间）。

5.2 递交地点为重庆市渝北区青枫北路6号渝兴广场B10栋重庆市公共资源交易中心开标区（具体请登陆重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）查询或递交文件当日见交易中心大厅电子显示屏）。

5.3 逾期送达的参选文件，不予接收。

## 6. 发布公告的媒介

本次比选公告同时在《重庆市公共资源交易网（www.cqggzy.com）》《重庆三峡银行官网（https://www.ccqtgb.com）》和《中国比选参选公共服务平台（http://www.cebpubservice.com）》上发布。

## 7. 联系方式

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 项目需求咨询 | |
| 项目联系人：王领飞 | 联系方式：023-88890298 |
|  | |
| 7.2 项目流程咨询 | |
| 平台服务机构：重庆联合产权交易所集团股份有限公司 | |
| 平台联系人：张老师 | 联系方式：023-63621694 |
|  | |
| 7.3 比选人联系方式 | |
| 联系人：敬希 | 联系方式：023-88890395 |
| 比选人地址：重庆市渝北区嘉州路88号中渝国际都会4号写字楼21层 | |

重庆三峡银行股份有限公司

2024年7月5日

# 第二章 参选人须知

## 1. 项目信息

### 1.1 比选人

重庆三峡银行股份有限公司。

### 1.2 最高限价

本项目最高限价为：350000元（人民币大写：叁拾伍万元整）。

### 1.3 项目概况

数据安全风险评估是对数据资产价值、合规性、潜在威胁、脆弱性环节、已采取的防护安全等进行监测，分析和判断数据安全事件发生的概率以及可能造成的损失，并采取有针对性的处置措施和提出数据安全风险管控措施。

为满足国家数据安全法律法规，以及金融行业监管数据安全标准规范的合规性要求，本行拟开展数据安全风险评估工作，识别在数据安全管理、数据技术防护，以及数据处理等活动中存在的安全风险，并及时采取措施进行整改，以便更好地保护内部重要数据、核心数据的安全性，以及加强应对外部风险的能力。

### 1.4 项目目标

本评估工作主要目标，一是满足重庆市数据安全工作协调机制办公室的要求，对重要数据、核心数据每年开展数据安全风险评估，通过对数据全生命周期各个环节进行综合分析，识别潜在的安全风险，以便及时采取措施加以防范；二是完善数据安全管理体系，数据安全风险评估的结果将为本行制定科学的数据安全策略提供决策依据，提高数据安全的整体水平；三是开展数据安全培训，提升全行数据安全意识。

## 2. 参选人

2.1 合格参选人条件

合格参选人应完全符合比选文件第一章中规定的参选人资格条件，并对比选文件作出实质性响应。

2.2 参选人的风险

参选人没有按照比选文件要求提供全部资料，或者参选人没有对比选文件在各方面作出实质性响应，可能导致参选被拒绝或评定为无效参选。

## 3. 比选文件

比选文件是参选人编制参选文件的依据，是评审委员会评判依据和标准。比选文件也是比选人与中选人签订合同的基础。

本行对比选文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是比选文件不可分割的部分。

## 4. 参选

参选人应当按照比选文件的要求编制参选文件，并对比选文件提出的要求和条件作出实质性响应。

### 4.1 参选文件组成

参选文件由参选人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，参选人应按照第五章“参选文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响参选人的参选文件评审。

### 4.2 联合参选

本比选项目不接受联合参选

### 4.3 参选有效期

参选有效期为参选截止日期后90天内。

### 4.4 参选保证金

4.4.1 参选人应在参选截止时间前，按比选文件第一章规定向比选人缴纳参选保证金。

4.4.2 参选保证金为参选的有效约束条件。

4.4.3 参选保证金有效期与参选文件有效期一致。

4.4.4 参选保证金币种应与参选报价币种相同。

4.4.5 参选保证金的退还：

比选人在中选通知书发出后2个工作日内将中选通知书和保证金退还通知抄告重庆市公共资源交易中心，重庆市公共资源交易中心在收到保证金退还通知后2个工作日内，向除中选人和中选候选人以外的参选人，退还参选保证金。

比选人在合同生效后2个工作日内将签订的合同和保证金退还通知抄告重庆市公共资源交易中心，重庆市公共资源交易中心在收到保证金退还通知后2个工作日内，向中选人和中选候选人退还参选保证金。

参选保证金专用账户由重庆市公共资源交易中心制定，关于保证金相关情况的问题请咨询重庆市公共资源交易中心，联系电话023-63621694。

4.4.6 参选人有下列情形之一的，参选保证金将不予退还：

4.4.6.1 参选人在参选有效期内撤销参选文件的；

4.4.6.2 参选人在参选过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

4.4.6.3 中选人无正当理由不与比选人签订合同的；

4.4.6.4 中选人将中选项目转让给他人或者在参选文件中未说明且未经比选单位同意，将中选项目分包给他人的；

4.4.6.5 中选人拒绝履行合同义务的；

4.4.6.6 其他严重扰乱比选程序的；

### 4.5 参选文件的份数和签署

4.5.1 参选文件一式三份，其中正本一份，副本一份，电子文件一份（U盘），正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，副本可为正本的复印件，当副本和正本不一致时，以纸质正本为准。电子文件应为参选文件盖章后的PDF格式扫描件，文件名为“参选人单位名简称+项目名简称”，并单独装入信封中密封，并在信封表面加盖鲜章（公章）。

4.5.2 参选文件正本中，每一页均应由参选人加盖公章，其中规定格式的文件应当按要求签名和加盖参选人公章。

4.5.3 若参选人对参选文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖参选人公章或由法人或法人授权代表签字确认。

4.5.4 电报、电话、邮寄、传真形式的参选文件概不接受。

### 4.6 参选文件的密封与标记

参选文件的正本、副本、电子文件装入一个文件大袋进行密封。密封袋上注明项目名称、参选人名称及“不准提前启封”字样。信封的封口须加盖参选人公章或授权代表签字。

如果未按上述规定进行密封和标记，则其参选将作为无效参选处理。

### 4.7 参选报价

4.7.1 参选人应严格按照第三章的要求及“参选文件格式”填写报价。

4.7.2 参选人的报价为一次性报价，即在参选有效期内参选价格固定不变。

4.7.3 本项目只接受一个参选报价，有选择的或有条件的参选将不予接受。

4.7.4 参选报价不得超过最高限价。

### 4.8 修正错误

若参选文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

4.8.1 参选文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4.8.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4.8.3 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；

4.8.4 对不同文字文本参选文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评审委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正参选人参选报价，参选人授权代表同意并签字确认后，调整后的参选报价对参选人具有约束作用。如果参选人不接受修正后的报价，则其参选将作为无效参选处理。

## 5. 比选程序

主持人按下列程序进行比选：

5.1 宣布比选纪律；

5.2 宣布比选人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名；

5.3 公布在比选截止时间前递交参选文件的参选人名称，并点名确认参选人是否派人到场；

5.4 展示参选保证金，参选保证金缴款不全或有误的，则记录在案交由评审委员会评审；

5.5 封装情况检查：参选人或者其推选的代表检查各参选文件的封装情况并确认；

5.6 设有最高限价的，公布最高限价；

5.7 开启参选文件；

5.8 比选人代表、参选人代表、监督人、记录人等有关人员在比选记录上签字确认；

5.9 比选结束。

## 6. 评审

见第四章内容。

## 7. 定选

7.1 定选原则

比选人按照评审报告中推荐的中选候选人排名顺序确定中选人，如中选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，比选人可以确定依次其后的候选人为中选人，以此类推。

7.2 不承诺最低价格中选。

7.3 若中选人参选材料出现造假、不实等与实际查询结果不符或无故弃选的情况，比选人有权选择重新比选或顺延下一中选候选人，由此带来的损失比选人有权通过没收参选保证金等方式进行追溯。

## 8. 签订合同

8.1 比选人指定的使用单位将在自中选通知发出之日起15日内，依据比选文件和中选人参选文件的约定，按照比选人内部流程与中选人签订书面合同。所签订的合同不得对比选文件和中选人参选文件作实质性修改。

8.2 比选文件、中选人的参选文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

8.3 合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

8.4 签订合同后，若中选人无法按要求履约，比选人可以废除中选人资格，并可选择按照中选候选人顺位与下一候选人签订合同。

8.5 该项目不允许任何形式的转包。

## 9. 纪律与要求

参选人不得相互串通参选或者与比选人串通参选，不得向比选人行贿谋取中选，不得以他人名义参选或者以其他方式弄虚作假骗取中选；参选人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.1 有下列情形之一的，属于参选人相互串通参选：

9.1.1 参选人之间协商参选报价等参选文件的实质性内容；

9.1.2 参选人之间约定中选人；

9.1.3 参选人之间约定部分参选人放弃参选或者中选；

9.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的参选人按照该组织要求协同参选；

9.1.5 参选人之间为谋取中选或者排斥特定参选人而采取的其他联合行动。

9.2 有下列情形之一的，视为参选人相互串通参选：

9.2.1 不同参选人的参选文件由同一单位或者个人编制；

9.2.2 不同参选人委托同一单位或者个人办理参选事宜；

9.2.3 不同参选人的参选文件载明的项目管理成员为同一人；

9.2.4 不同参选人的参选文件相互混装；

9.2.5 不同参选人的参选保证金从同一单位或者个人的账户转出。

9.3 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书参选的，属于以他人名义参选。

9.4 参选人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

9.4.1 使用伪造、变造的许可证件；

9.4.2 提供虚假的财务状况或者虚假业绩；

9.4.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

9.4.4 提供虚假的信用状况；

9.4.5 其它弄虚作假的行为。

针对以上情况，比选人有权没收参选人的参选保证金，并保留进一步追究由此带来损失的权利。

## 10. 提问、质疑、投诉

10.1 补遗内容可能影响参选文件编制的，须在比选截止时间3日前发布，发布时间至比选截止时间不足3日的，须相应延后比选截止时间。

10.2 参选人对比选文件和答疑补遗有质疑的，应当在比选截止时间3日前，以书面形式通知比选人。比选人将答复内容以补遗的形式发布。

10.3 参选人对公示的中选结果有质疑，参选人需在公示期内以书面形式向比选人提出质疑。本行在公示截止日期前负责书面答复。

10.4 参选人对比选人的答复不满意或者有质疑，可向本行纪检监察部投诉。

采购质疑邮箱：sx.jcb@ccqtgb.com

采购投诉邮箱：sxyhjjz@ccqtgb.com

## 11. 无效参选条款

参选人或其参选文件出现下列情况之一者，应为无效参选：

11.1 参选人未按比选文件规定提交足额参选保证金的。

11.2 参选人未通过资格性检查，参选文件未通过符合性检查或参选文件经证实存在弄虚作假的。

11.3 参选人超出其营业执照或事业单位法人证书上经营范围（业务范围）参选的。

11.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同参选人，不得参加同一合同项下的采购活动。

11.5 同一分包的软件，制造商参与参选，再委托代理商参与参选的。

11.6 参选文件不满足比选文件第五章参选文件格式中所规定签字、盖章的。

11.7 参选文件出现多个参选方案或参选报价的。

11.8 参选报价超出最高限价的。

11.9 参选文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有比选人不能接受的条件的。

11.10 出现影响比选公正的违法、违规行为的。

11.11 与比选人、评审专家、其他参选人恶意串通。

11.12 参选法人发生合并、分立、破产等重大变化后，不再具备比选要求的资格条件的。

11.13 提供虚假材料谋取中选资格的。

11.14 参选文件含有比选人不能接受的附件条件的。

## 12. 比选失败情形

出现以下情形本次比选失败：

12.1 比选截止时间止，参选人少于2个的。

12.2 经评审委员会评审后否决所有参选的。

## 13. 终止比选

13.1 因情况发生变化或其他原因造成该项目取消的，本次比选自动终止，双方互不承担责任，比选人无息退还参选保证金。

13.2 签订合同之前，比选人发现中选候选人经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，比选人认为可能影响其履约能力的，比选人可废除中选人或中选候选人资格。

## 14. 参选费用

参选人参与本比选项目时，一切与参选有关的费用均由参选人自理。

本项目平台服务费为8000元，由中选人向重庆联合产权交易所集团股份有限公司支付。中选人应在领取中选通知书时一次性缴纳，请各参选人综合考虑进行报价。

# 第三章 项目要求

## 总体要求

一是根据重庆市数据安全风险评估要求，对核心数据与重要数据进行综合分析，发现潜在的安全风险和漏洞，以便及时采取措施加以防范；二是通过数据安全评估，发现我行短板，同时对标评估标准进行数据安全能力提升；三是开展数据安全培训，提升全行数据安全意识。

## 详细要求

2.1数据安全风险评估

本项目数据安全风险评估内容须与国家及重庆市要求的数据安全风险评估规范等相关标准要求一致。参选人评估人员应依据评估目的和评估内容，选取、实施特定评估操作的方式方法。为顺利达成评估目标,参选人应具有丰富的数据安全风险评估经验，为整改完善工作提供技术支撑。数据安全风险评估包括但不限于以下内容:

1. 数据安全管理:针对数据安全管理制度、安全组织机构、分类分级管理、合作外包管理、安全威胁和应急管理、开发运维管理、云数据安全等方面识别数据安全管理风险；

(2)数据处理活动安全:开展数据收集安全风险识别、数据存储安全风险识别、 数据传输安全风险识别、数据使用和加工安全风险识别、数据提供安全风险识别、数据公开安全风险识别、数据删除安全风险识别、其他数据处理活动安全风险识别。

(3)数据安全技术:针对网络安全防护、身份鉴别与访问控制、检测预警、数据脱敏、数据防泄漏、数据接口安全、数据备份与恢复、安全审计等方面识别数据安全技术风险等。

(4)个人信息保护:如被评估范围涉及个人信息处理，还应从个人信息处理基本原则、个人信息告知同意、个人信息处理、敏感个人信息处理、个人信息主体权利、个人信息安全义务、个人信息投诉举报、大型网络平台个人信息保护等方面识别个人信息保护风险。

数据安全风险评估开展前需提供评估方法与评估内容，方法与内容的参考依据可为已发布或拟发布的国家标准、行业标准或监管政策等，该内容需在项目实施方案中体现。评估完成后交付《信息调研原始记录表》、《数据安全风险清单》、《数据安全风险评估报告》、《数据安全风险处置建议书》。

2.2数据安全能力提升

进行数据安全风险评估后，通过制定并执行有效的安全控制措施，保障我行的数据安全，维护业务正常运行，同时确保我行数据安全保护遵循相关的法律法规和行业准则，降低数据安全事件对组织造成的负面影响，数据安全能力提升包括但不限于以下内容:

（1）制定对策方面：根据风险评估结果，制定和优化相应的安全策略、流程和控制措施，包括但不限于数据加密、访问控制、审计跟踪、备份恢复、灾难恢复等方面的策略。

（2）合规遵从方面：确保业务系统与数据处理活动符合国家法律法规、行业标准及企业内部规章制度对数据安全的要求。

（3）提高防护能力方面：通过风险评估优化资源配置，提高业务系统对数据安全威胁的防护能力和应对速度，减少数据泄露、损毁、篡改等安全事件发生的概率。

根据实际情况，开展数据安全能力提升，例如根据实际制度缺失情况进行制度补全，交付数据安全应急预案等文档。数据安全能力提升完成后，应根据提升内容开展复评，并根据变动内容再次交付《数据安全风险评估报告》。

2.3数据安全培训

数据安全培训包括教育培训与考试测评两个方面。教育培训内容包括但不限于以下内容：(1)数据安全基础知识：数据安全的定义、重要性、基本原则等；(2)数据安全法律法规：国内外相关法律法规、政策解读；(3)数据安全风险识别与防范：常见的数据安全风险、防范措施等；(4)数据安全操作规范：日常数据安全操作流程、注意事项等；(5)数据安全应急处理：应急响应流程、处置措施等。教育培训方式与时间：结合线上与线下方式，培训次数不少于2次，总体培训时间不少于1天。考试测评：为确保参与数据安全意识培训的员工掌握培训内容，参选人需设计考试测评内容。

2.4 实施人员要求

2.4.1 参选人需提供完整的项目人力资源方案，包括但不限于：在项目各阶段投入的人力情况，如人员在本项目中担任的角色、姓名、评估师资质、工作量等；

2.4.2 参选人需提供项目经理及项目主要成员的简历，包括但不限于：姓名、年龄、学历、专业、目前在公司担任的职务、工作经历等。

2.4.3 参选人应制定项目建设工作整体计划表，基于项目建设工作整体计划表，明确项目实施团队成员个人工作时间、现场驻场实施时间。

2.4.4 参选人应承诺本项目提供不少于2人的实施人员，且应提供不低于合计60人天的现场驻场实施工作时间；在项目实施过程中，比选人有权要求对不符合项目建设要求的成员进行替换，对于现场评估阶段，非计划内的休假要提前一周通知比选人，并取得比选人的同意；比选人将对项目经理和核心成员的稳定性和出勤率进行考核，考核不达标的将调整付款进度或扣减一定款项。

【提供：1、人力资源方案，方案应包含项目组成员简历、项目建设工作整体计划表等内容；2、在响应承诺函中单独对第三章2.4.4条做出承诺。】

## 3. 实施周期、地点

### 3.1 交付时间

签订合同后2个月内完成数据安全风险评估项目的实施工作。

### 3.2 实施及交付地点

重庆市。

## 4. 服务连续性预案

在本次比选中，参选人应在参选文件中提供服务连续性预案供比选人查看，服务连续性预案应考虑供应链风险产生的影响。【提供服务连续性预案】

## 5. 项目实施方案

在本次比选中，参选人应在参选文件中提供项目实施方案供比选人查看，方案应包括履行合同的时间计划、提交资料、人员安排等内容。【提供项目实施方案】

## **6**.项目需求理解方案

在本次比选中，参选人应在参选文件中提供项目需求理解方案，方案应对本章项目要求理解准确，并对项目目标进行合理分析和恰当分解。【提供项目需求理解方案】

**7. 售后服务质保方案**

在本次比选中，参选人应在参选文件中提供售后服务质保方案供比选人查看，方案应包括包括服务质保期限、服务响应速度、售后服务内容等内容，其中服务质保期限不低于1个自然年，售后服务内容包括但不限服务质保期限中内外部检查发现的数据安全风险问题解决。【提供售后服务质保方案】

## 8.付款方式

项目完成经甲方验收且收到乙方发票后30个工作日内，甲方支付合同总价的100%给中选人。

## 9. 保密条款

### 9.1 保密范围

中选人在实施过程中接触到的比选人知识产权、经营信息等。

### 9.2 保密责任

双方互为保密资料的提供方和接受方，负有保密义务，承担保密责任。除经过双方书面同意，任何一方不得将有关内容提供给合同以外的第三人。

## 10. 报价要求

参选人应严格按照《参选文件格式》的“报价一览表”的格式认真填写。

## 11. 知识产权

中选人提供的产品和服务以及在项目中用到的各种工具、产品、组件、文档不得侵犯任何方的知识产权和其他合法权益。不得侵犯比选人商誉，任何人未经比选人同意不得使用比选人合法所有的知识产权，由此造成的一切损失由中选人承担赔偿责任。如无特殊说明，本项目定制开发部分知识产权归比选人所有。

## 12. 其他

12.1 参选人必须在参选文件中对本章要求内容做出整体书面承诺，承诺内容必须达到比选文件要求。

12.2 参选人应根据本章内容和要求，提供对应材料，内容齐全，无遗漏。

12.3 其他未尽事宜由供需双方在合同中详细约定。

# 第四章 评审办法（综合评估法）

**评审办法前附表**

若评审办法前附表与正文不一致的地方，以评审办法前附表为准。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** | | |
| 1 | 评审办法 | 本次评审采用综合评估法。评审委员会按照评审办法前附表第2.2 条规定的评分标准进行打分，初步评审合格的参选人中，按得分由高到低顺序推荐3名中选候选人，但参选报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以参选报价低的优先；参选报价也相等的，由评审委员会按照企业实力得分排序。 | | |
| 2.1 | 初步评审标准 | 所有参选单位进行初步评审。初步评审内容：资格评审、形式评审、响应性评审。 | | |
| 2.1.1 | 资格评审标准 | 资格条件要求 | | 符合第一章“2. 参选人资格要求”规定 |
| 2.1.2 | 形式评审标准 | 参选人名称 | | 与营业执照、资格证明材料一致 |
| 参选文件的签字盖章 | | 符合第二章“参选人须知”4.5 条规定 |
| 参选文件的密封 | | 符合第二章“参选人须知”4.6 条规定 |
| 参选文件格式 | | 符合第五章“参选文件格式”的要求 |
| 参选文件组成 | | 符合第二章“参选人须知”4.1 条规定，内容齐全、无遗漏 |
| 联合体参选 | | 符合第一章“2. 参选人资格要求”2.8 条的要求 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 参选内容 | | 1. 在响应承诺函中对第三章“项目要求”做出整体承诺；  2. 根据第一章“2. 参选人资格要求”和第三章“项目要求”的规定，提供对应材料，内容齐全、无遗漏。 |
| 参选文件份数 | | 符合第二章“参选人须知”4.5 条规定 |
| 参选方案唯一 | | 只能有一个方案参选。 |
| 参选报价 | | 符合第二章“参选人须知”4.7 条规定 |
| 参选有效期 | | 符合第二章“参选人须知”4.3 条规定 |
| 参选保证金 | | 符合第二章“参选人须知”4.4 条规定 |
| 2.2 | 详细评审 | 分值构成与评分标准  (总分1OO分) | | 一、参选报价（50分）评分规则：  1.所有初步评审合格的参选人最低有效报价为评审基准价，报价等于评审基准价的得满分50分；  2.计算各有效报价与评标基准价的偏离度。偏离度=（有效报价/评标基准价-1）\*100%；  3.报价向上每正偏离1%的，扣0.5分，扣完为止；  偏离度不足1%的不扣分。 |
| 二、企业实力（20分）评分规则：  1.项目实施团队资质（14分）  ①项目经理经验（6分）  负责本项目的项目经理，应具备数据安全风险评估项目经验，每提供一个项目案例可得2分，最高不超过6分。（提供相关证明资料，不提供不得分）  ②项目实施团队经验（8分）  参与本项目的评估师，能提供网络、数据或信息安全领域相关专业证书，含注册信息安全专业人员（CISP）、国际注册信息安全专业人员（CISSP）、国际注册信息系统审计师（CISA）、数据安全评估师（CCRC-DSA）、数据安全官（CCRC-DSO），每提供1项得1分，最高得8分（提供相关证明资料，不提供不得分）。  2.实施案例（6分）  参选人在2021年1月1日至参选截止日（具体以合同签订时间为准）具有重庆市数据安全风险评估类案例。每提供一个案例合同得2分，最多得6分。说明：计分按有效案例的最高得分计分，不重复计分。  提供项目简介和案例合同复印件并加盖参选人公章，案例时间以合同签订时间为准；若合同内容不能完整体现相关内容，可再补充提供由合同中的甲方出具的相关证明材料复印件加盖参选人公章作为辅证；或合同中内容经评选委员会认定其实质性工作内容与上述相关关键字相符，均视为有效案例。 |
| 三、技术部分（15分）评分规则：  1.需求理解（5分）  参选人提供项目需求理解方案，方案对项目需求的理解准确，并能对项目目标进行合理分析和恰当分解。  以上内容，由评审委员会横向比较后打分：优秀，得5分；较好，得3-4分；一般，得2分;较差，得1分。  2.项目实施方案（10分）  项目实施方案（含项目培训）可执行性强，内容专业详实，研发体系深化落地内容思路清晰，实施周期安排合理。  方案中的项目计划（含项目培训）部分安排充分，对实现目标、项目约定、交付成果等提供可行的实施计划，对项目计划中各项任务的安排工作人员、实施方式（现场或远程）等描述清晰  以上内容，由评审委员会横向比较后打分：优秀，得9-10分；较好，得6-8分；一般，得3-5分;较差，得0-2分。  注：提供项目实施方案 |
| 四、企业服务承诺（15分）评分规则：  1.项目投入时间承诺（5分）  参选人拟投入本项目的服务团队人员应提供合计不低于60人天的现场驻场实施工作时间，在满足上述要求的基础上，每增加1人天，得0.2分，最高得5分。未满足最低现场驻场实施时间要求的，不得分。  注：项目拟投入的人员的现场驻场实施时间需在本项目实施方案中进行体现。  2.售后服务质保方案（5分）  参选人提供售后质保方案服务响应速度快、售后服务内容齐全、服务质保期限满足基本要求。  以上内容，由评审委员会横向比较后打分：优秀，得5分；较好，得3-4分；一般，得2分;较差，得1分。  注：提供售后服务质保方案  3.增值服务承诺（5分）  参选人能提供本比选培训范围外的其他增值服务，满足数据安全工作相关性，例如承诺辅助获取1项外部荣誉奖项。  以上内容，由评审委员会横向比较后打分：优秀，得5分；较好，得3-4分；一般，得2分;较差，得1分，不提供的不得分。  注：项目增值服务承诺需在本项目实施方案中进行体现。 |
| 3 | 评审程序 | 1.初步评审前，按本章第3.1.3项的规定对参选报价有算术性错误的进行算术性错误修正。  2.评审委员会对参选文件进行初步评审。  3.评审委员会对初步评审合格的参选文件进行详细评审，主观评审部分由各专家独立评审打分，最后取平均得分，保留2位小数。  4.根据综合得分由高至低进行排序，推荐1-3家合格的中选候选人。并依次为第一、二、三中选候选人。 | | |
| 3.2.3 | | 参选人得分 | 参选人得分=参选报价得分+企业实力得分+技术部分得分+企业服务承诺得分 | |

## 1. 评审方法

本次评审采用综合评估法。评审委员会按照本章第2.2 条规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐中选候选人，但参选报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以参选报价低的优先；参选报价也相等的，由评审委员会随机抽取确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评审办法前附表。

2.2.2 评审基准价计算方法：见评审办法前附表。

2.2.3 评分标准：

（1）参选报价评分标准：见评审办法前附表；

（2）商务部分评分标准：见评审办法前附表；

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评审委员会依据本章第2.1 条规定的标准对参选文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决参选处理。

3.1.2 参选人有以下情形之一的，其参选作否决参选处理：

3.1.2.1 有第二章“参选人须知”第9.条以及第11. 条规定的任何一种情形的；

3.1.2.2 有串通参选、弄虚作假等其他违反相关法律、法规行为的；

3.1.2.3 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.2.4 本参选文件约定的其它情形。

3.1.3 参选报价有算术错误的，评审委员会按以下原则对参选报价进行修正，修正的价格经参选人书面确认后具有约束力。参选人不接受修正价格的，其参选作否决参选处理。修正原则见第二章“参选人须知”第4.8 条。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评审委员会按本章第2.2 条规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.1.1 按本章第2.2 条规定的评审因素和分值对参选报价计算出得分；

3.2.1.2 按本章第2.2 条规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分（评审委员会统一打分）；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 参选人得分=参选报价得分+商务部分得分。

### 3.3 参选文件的澄清和补正

3.3.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求参选人对所提交参选文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审委员会不接受参选人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变参选文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。参选人的书面澄清、说明和补正属于参选文件的组成部分。

3.3.3 评审委员会对参选人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求参选人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

### 3.4 评审结果

3.4.1 评审委员会按照得分由高到低的顺序推荐中选候选人。

3.4.2 评审委员会完成评审后，应当向比选人提交书面评审报告。

3.4.3 有效参选不足两个的，经评审委员会判定，参选人具有相对行业竞争力的，可继续进行评审。

### 3.5 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其它好处，不得向他人透露对参选文件的评审和比较、中选候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用本比选文件没有规定的评审因素进行评审。

### 3.6 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对参选文件的评审和比较、中选候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

# 第五章 参选文件格式

**重庆三峡银行**

**数据安全风险评估项目项目**

**参 选 文 件**

参选人： （盖单位公章）

法定代表人/其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**目 录**

一、参选函

二、报价一览表

三、资格性文件

（一）参选人基本情况介绍，资质证明等

（二）法定代表人身份证明及授权委托书

（三）书面声明

（四）中国执行信息公开网截图

四、响应性文件

（一）项目人力资源方案

（二）响应承诺函

（三）服务连续性预案

（四）项目实施方案

（五）项目需求理解方案

（六）售后服务质保方案

（七）参选保证金

五、其他详细评审资料（如有）

（一）项目经理经验相关证明资料

（二）项目实施团队经验相关证明资料

（三）实施案例相关证明资料

六、其他（如有）

一、参选函

重庆三峡银行股份有限公司：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_比选文件，经详细研究，决定参加该比选项目的参选。

1、愿意按照比选文件中的一切要求，以人民币小写： ，人民币大写： 的参选总价（含税）承担和完成本项目。

2、我方现提交的参选文件为：参选文件正本一份，副本一份，电子文件一份。

3、如果我方参选文件被接受，我方将履行比选文件中规定的各项要求，按相关法律法规和合同约定条款承担我方的责任。

4、我方愿意提供比选文件中要求的所有资料，并对其真实性负责。

5、我方理解最低价格不是中选的唯一条件。

6、参选有效期为参选截止日期后90天内。

7、若我方中选，我方开具税率为\_\_\_\_\_\_%的增值税专用发票；

参选人（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址：

年 月 日

二、报价一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 参选人全称 |  |
| 比选项目名称 | 重庆三峡银行数据安全风险评估项目 |
| 参选报价（含税） | 小写： 人民币  大写： 人民币 |
| 开具发票类型 | 税率为 %的增值税专用发票 |
| 备注： | |

注：上述税率为推荐税率，因国家政策产生的特殊情况除外，若有税收优惠请附相关凭证。若遇国家税率调整，则保持不含税价不变，重新计算含税价格。

参选人： 法人授权代表：

（公章） （签字或盖章）

年 月 日

有关说明：

报价一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。表格可扩展。

本次报价包含上述维护期，比选人不再另行支付该维护期内维护费用。

三、资格性文件

（一）参选人基本情况介绍，资质证明等

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参选人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电话 |  | | |
| 传真 |  | | | 网址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

注：附营业执照（副本）、总公司授权委托书、资质证明复印件等。

（二）法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人身份证明书

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致： 重庆三峡银行股份有限公司 ：

（参选人法定代表人姓名）在 （参选人名称）任 （职务名称）职务，是（参选人名称） 的法定代表人。

特此证明。

参选人：

（参选人公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

法定代表人授权委托书

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：重庆三峡银行股份有限公司：

（参选人法定代表人名称）是 （参选人名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的参选、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

|  |  |
| --- | --- |
| 被授权人 | 参选人法定代表人名称： |
| （签字或盖章） | （签字或盖章） |

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（参选人公章）

年 月 日

注：1.若为法定代表人办理并签署参选文件的，不提供此文件。

2.若为联合体参选的，法定代表人授权委托书由联合体主办方（主体）出具。

（三）书面声明

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：重庆三峡银行股份有限公司：

（参选人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目比选活动前三年内无重大违法活动记录，符合法律法规规定的参选人资格条件；我公司本次如若中选，中选后不会对项目进行转包。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（参选人公章）

年 月 日

（四）中国执行信息公开网截图

四、响应性文件

（一）项目人力资源方案

（二）响应承诺函

根据第三章“项目要求”内容，做出整体承诺，格式自理。

对第三章2.4.4条做出承诺

（三）服务连续性预案

（应考虑供应链风险产生的影响）

（四）项目实施方案

（实施方案包括履行合同的时间计划、提交资料、人员安排、项目培训等）

（五）项目需求理解方案

（六）售后服务质保方案

（七）参选保证金

注：附参选保证金交款凭据复印件

五、其他详细评审资料（如有）

（一）项目经理经验相关证明资料

（二）项目实施团队经验相关证明资料

（三）实施案例相关证明资料

六、其他（如有）