# 重庆三峡银行

# 职位职级与薪酬福利体系改革

# 咨询服务项目

# 比选文件

2023年4月

# 第一章 比选公告

本行拟对职位职级与薪酬福利体系改革项目实施采购，现就此项目进行公开比选，特邀请有兴趣的潜在参选人进行参选。

## 一、比选项目内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 最高限价  （万元） | 中选人数量 | 备注 |
| 1 | 职位职级与薪酬福利体系改革项目 | 190 | 1 | 含税价 |

## 二、参选人资格要求

（一）须是中华人民共和国境内注册的法人，具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有履行合同所需的专业能力，参选人近五年（2018年1月1日至本项目参选截止时间以来）为全国性股份制银行省级分行及以上机构或地市级及以上法人银行机构或重庆市属国有重点企业提供过3个以上人力资源咨询服务；

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）近三年（2020年1月1日至本项目参选截止时间以来）在经营活动中没有重大违法和不良记录：

1.未被依法暂停或者取消参选资格；

2.未被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

3.未进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

4.未发生重大质量问题；

5.参选人及其法定代表人无行贿犯罪行为。

6.未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。

（六）满足法律法规规定的其他情形。

比选文件中须附相关证明文件复印件并逐页加盖公章，比选方若对证明文件存疑，参选方需提供原件备查。

## 三、比选文件的获取

符合条件的参选人请在本行官网（http://www.ccqtgb.com）上自行下载。

## 四、参选保证金的递交

（一）参选保证金的金额：3万元整（大写：叁万元整）；

（二）参选保证金缴纳方式：参选人从其银行账户，通过转账或电汇方式直接划付至下面指定的账户，否则参选保证金无效。参选人自行考虑汇入到账时间风险，如同城汇入、异地汇入、跨行汇入的到账时间，本项目参选保证金不接受任何形式保函（包括电子保函）。

摘要需备注：职位职级与薪酬福利体系改革项目参选保证金。

（三）参选保证金到账的截止时间：2023年5月15日17时00分；

（四）参选保证金专用账户如下：

户名：重庆三峡银行股份有限公司

开户行：重庆三峡银行营业部

账号：0101014040000043

**摘要需备注：项目编号2023-25号比选保证金。**

## 五、参选文件的递交

（一）参选文件递交的截止时间：2023年5月15日17时00分，可通过快递寄送至重庆江北区江北城汇川门路99号东方国际广场28楼重庆三峡银行计划财务部。

（二）逾期送达的或者未送达指定地点的参选文件不予受理。

## 六、发布公告的媒介

本次比选公告在本行官网（http://www.ccqtgb.com）上发布。

## 七、联系方式

比选人：重庆三峡银行股份有限公司

地址：重庆江北城汇川门路99号东方国际广场

联系人：敬希

采购咨询电话：023-88890395

业务咨询电话：023-88890574

邮箱：[sx.jcb@ccqtgb.com](mailto:sx.jcb@ccqtgb.com)

# 第二章项目需求

## 一、项目范围

本次职位职级与薪酬福利体系改革项目，主要包括对重庆三峡银行有关现状的梳理、问题诊断及检测，系统性重构本行职位职级与薪酬福利管理体系，并完成落地实施工作。

## 二、项目期限

项目周期拟定为4-6个月，具体期限以合同签订为准。

## 三、项目内容及交付物

### （一）项目内容

系统梳理重庆三峡银行职位职级与薪酬福利体系现状，结合主管部门、监管机构相关要求，对标标杆城商行、先进大中型银行等实践经验，设计与本行战略规划、发展阶段、管理特点相适应的市场化体系化的职位职级与薪酬福利管理一系列政策，协助完成改革后本行人力资源系统配套改造需求。包括但不限于：

#### 1.重构职位职级体系，建立行员等级

根据现状分析，设计与业务发展、人才成长相匹配的职位职级体系方案。包括但不限于：重构贯穿总分支行一体化、市场化、科学化的职位职级体系和行员等级；完善更具人才发展牵引力的多序列职业发展通道、任职资格标准、评聘晋降机制，建立管理与非管理序列可转化的管理机制；设计现行职级体系套改方案；项目交付一年后对实施情况进行后评估并予以优化完善。

#### 2.重构薪酬福利体系，优化激励机制

根据现状分析和职位职级设计，结合主管部门、监管机构相关要求和市场水平，设计与职位职级体系相适应、与价值创造相匹配、与考核结果相关联的更具内部激励性、外部竞争性的短中长期有机结合的薪酬福利体系。包括但不限于：建立统一、规范的薪酬分配机制，优化科学合理的薪酬核定、调整机制；优化经营机构、总行部门的薪酬分配秩序和标准，明确各级组织内部薪酬分配基本规则；建立各序列、各级别薪酬福利标准和薪酬结构，规范中层管理人员薪酬分配统一管理机制，设计与任期制管理相匹配的任期激励政策；设计关键领域中高端人才差异化薪酬激励方案；优化授信业务绩效工资管理及关键岗位人员绩效工资延期支付和追索扣回管理；设计现行薪酬福利体系套改方案；项目交付一年后对实施情况进行后评估并予以优化完善。

### （二）项目交付物

上述内容涉及的具体交付物包括但不限于下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 交付物（参考） |
| 1 | 系统梳理本行职位职级与薪酬福利体系现状 | 职位职级与薪酬福利体系分析报告等 |
| 2 | 重构职位职级体系、建立行员等级 | 职位管理办法、员工职业发展通道管理办法、各序列职业发展通道管理办法、行员等级管理办法等 |
| 3 | 重构薪酬福利体系、优化激励机制 | 薪酬管理办法、福利费管理办法、绩效工资考核分配管理办法、高级管理人员薪酬管理办法、中层管理人员薪酬管理办法、绩效工资延期支付和追索扣回管理办法等 |
| 4 | 职位职级与薪酬福利体系方案落地 | 职位职级与薪酬福利体系套改方案、宣贯培训材料等 |
| 5 | 项目后评估 | 项目后评估报告及优化方案等 |

# 第三章技术条款

## 一、人员要求

本项目实施团队应具备相应专业技术能力和相关项目的管理实施经验，人员资质要求如下：

（一）项目负责人：10年以上咨询经验，并参与过至少5个银行业人力资源咨询服务项目及至少3个银行业相关模块人力资源咨询服务项目并有项目负责经验。

（二）项目经理：8年以上咨询经验，并参与过至少3个银行业人力资源咨询服务项目及至少2个银行业相关模块人力资源咨询服务项目并有项目经理经验。

（三）骨干成员：3年以上咨询经验，并参与过至少2个银行业人力资源咨询服务项目。

（四）其他成员：1年以上咨询经验，并参与过至少1个银行业人力资源咨询服务项目。

## 二、人员管理

（一）参选人未征得比选人书面同意的情况下不得更换项目组成员。

（二）所有成员必须为参选人单位员工，参选人项目组成员须提供近半年公司为其缴纳社保的证明材料，不得外包其他单位员工。

（三）参选人需提供人员简历信息，同时，项目经理及骨干成员须参加比选人组织的面试，面试合格人员在合同签订时不得进行更换。在项目实施过程中，比选人有权根据工作需要要求中选人对项目成员进行更换且更换后的项目成员须符合比选人要求。

（四）如项目关键阶段需要补充人员，中选人须及时保障人力资源补充，确保项目按计划交付。

（五）项目组成员若有违约违规行为将由参选人承担责任。

## 三、项目实施要求

中选人需遵守比选人的相关管理制度及规定，具体如下：

### （一）会议制度

原则上，项目组每周一次例会，就本周工作的完成内容、质量、问题、风险及下周主要工作、工作重点等内容进行汇报和讨论。在项目的每一个重大里程碑节点上，需召开阶段评审会，评审本阶段的工作成果，并由参与评审的相关人员决定是否具备进入下一项目阶段的条件。

在项目实施过程中，需配合比选人召开启动大会、宣讲大会、分析讨论会、宣传培训会等重要会议。

### （二）进度管理

进度管理指保证项目按时完成的各个管理过程，项目经理为进度管理的直接责任人。项目经理应及时制定本项目各个阶段的任务分解，并根据项目资源情况和比选人需求，制定合理的项目计划。在项目进入下一个阶段前，项目经理需提前细化下一个阶段的项目执行计划。项目计划制定完成后，项目经理负责控制项目进度按照计划执行。项目经理需对项目进行绩效审查和偏差分析，判断项目进度的当前状态，并对引起项目进度变更的因素施加影响。

### （三）其他

中选人在项目实施过程中，需按照比选人项目管理规范提供相应文档（所有提交文档必须为中文）。

# 第四章商务条款

## 一、交付时间、地点

（一）交付时间：具体以项目合同为准。

（二）实施及交付地点：比选人指定地点。

## 二、项目验收

本项目成果经行内相关会议审议通过、上级主管部门和监管机构审核通过视为验收合格；如中选人提交的项目成果未达到验收要求，中选人须在20个工作日内修改至合格，若此期限内中选人仍未提供达标的项目成果，则视为验收不合格，比选人有权单方终止本项目，比选人无需支付任何款项，并有权要求中选人支付违约金，具体以合同约定为准。

## 三、售后支持与服务

中选人须在项目结束后的一年内跟进项目实施过程中的问题、提供解决方案，并在一年后进行项目实施后评估，结合评估情况对项目成果进行优化调整。

## 四、付款方式

本项目实施款项采用分期付款方式，具体如下：

（一）在本项目验收合格后支付合同总价款的60%。

（二）在本项目完成落地实施后支付合同总价款的30%。

（三）在本项目一年售后服务期和项目后评估及优化调整结束后支付合同总价款的10%。

上述每期款项均在满足付款条件，且比选人收到中选人开具的载明相应金额的增值税专用发票后20个工作日内付至中选人指定银行账户。如未及时收到发票，则付款时间相应顺延。由于中标人纳税人身份、纳税方式及国家税制改革原因带来的税种及税率的变化，合同不含税价款保持不变。

中选人须严格履约、勤勉尽职，按期完成上述每期阶段性目标并交付成果，中选人逾期15天未完成阶段性目标并交付成果的，比选人均有权单方终止本项目，不再向中选人支付当期及后续款项，并有权要求中选人支付违约金，具体以合同约定为准。

## 五、保密条款

### （一）保密范围

中选人在实施过程中接触到的比选人知识产权、经营信息、信息系统资料、管理政策及数据等。

### （二）保密责任

中选人为保密资料的接受方，负有保密义务，承担保密责任。除经过比选人书面同意，中选人不得将有关内容提供给合同以外的第三人。

## 六、报价要求

1.参选人应严格按照《参选文件》的“报价一览表”格式认真填写。

2.报价单上应列明增值税专用发票的税率。

## 七、知识产权

中选人提供的产品及其服务不得侵犯任何方的知识产权和其他合法权益。不得侵犯本行商誉，未经本行同意不得使用本行合法所有的知识产权，由此造成的一切损失由中选人承担赔偿责任。

项目服务期结束后相关交付文档的知识产权均归属重庆三峡银行所有。

## 八、其他

1.参选人必须在参选文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及比选文件其他条款的要求。

2.其他未尽事宜由供需双方在合同中详细约定。

3.本行取消项目比选，不负任何责任。

# 第五章评选方法

## 一、评选方法

### （一）评选方法

本项目采用综合评分法进行评选。综合评分法是指在最大限度地满足比选文件实质性要求前提下，按照比选文件中规定的各项评分因素进行综合评审后，以评选总得分最高的参选人作为中选候选人。参选人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。若参与比选供应商不足三家，经专家评审小组判定，具有相对行业竞争力的响应单位参选人可转为竞争性比选或者单一来源采购。

### （二）评选程序

评选工作由比选人物资采购管理委员会负责组织，负责具体评选事务。按以下程序独立履行评审职责：

1.资格性检查。依据法律法规和比选文件的规定，对参选文件中的资格证明、参选保证金等进行审查，以确定参选人是否具备参选资格。资格性检查资料表如下：

| 序号 | 检查因素 | | 检查内容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 参选人应符合的资格条件 | （1）是中华人民共和国境内注册的法人，具有独立承担民事责任的能力 | 参选人法人营业执照（副本）、直属的分支机构（直属的分支机构参与参选必须具有总公司的授权委托书）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证复印件（注）；参选人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书 |
| （2）具有履行合同所需的专业能力，参选人近五年（2018年1月1日至本项目参选截止时间以来）为全国性股份制银行省级分行及以上机构或地市级及以上法人银行机构或重庆市属国有重点企业提供过3个以上人力资源咨询服务 | 提供2018年1月1日至今全国性股份制银行省级分行及以上机构或地市级及以上法人银行机构或重庆市属国有重点企业人力资源咨询服务实施案例（需提供合同复印件和项目简介）。低于3个案例取消参选资质，并需提供甲方联系方式备查。 **注:**案例要求以下信息不可隐藏：甲乙双方名称、双方印章、项目/产品的名称、项目主要实施内容与实施范围、合同/中标通知书签订时间等。 |
| （3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供近三年的会计报表 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 近半年社会保险缴纳证明材料（社保局加盖公章） |
| （5）近三年（2020年1月1日至本项目参选截止时间以来）在经营活动中没有重大违法和不良记录： 1.未被依法暂停或者取消参选资格； 2.未被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照； 3.为进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形； 4.未发生重大重量问题； 5.参选人及其法定代表人无行贿犯罪行为。  6.未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单 | 提供书面声明 |
| 2 | 参选保证金是否缴纳 | | 参选保证金已缴纳 |

2.符合性检查。依据比选文件的规定，从参选人参选文件的有效性、完整性和对比选文件的响应程度进行审查，以确定是否对比选文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

| 序号 | 评审因素 | | 评审标准 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 有效性审查 | 参选文件签署 | 参选文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合比选文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 参选方案唯一 | 只能有一个方案参选。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 参选文件份数 | 参选文件正、副本数量符合比选文件要求。 |
| 参选文件内容 | 参选文件内容齐全、无遗漏。 |
| 3 | 响应程度审查 | 参选文件内容 | 对比选文件第三章、第四章规定的比选内容作出响应。 |
| 参选有效期 | 满足比选文件规定。 |

3.澄清有关问题。对参选文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，比选人物资采购管理委员会可以书面形式（应当由评选委员会成员签字）要求参选人作出必要澄清、说明或者纠正。参选人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出参选文件的范围或者改变参选文件的实质性内容。

4.比较与评价。按比选文件中规定的评选方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的参选文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

物资采购管理委员会应当独立对每个有效参选人的参选文件进行评价、打分，对同一参选人同一评分项的打分偏离较大的，应对参选人的参选文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。复核后，汇总每个参选人每项评分因素的得分。

5.推荐中选候选人名单。按评审后得分由高到低顺序排列推荐中选候选人。综合得分排名第一的参选人为第一中选候选人，以此类推排名。排名得分相同的按比选文件评分标准中参选报价得分由高到低顺序排列。

## 二、评选标准

| 序号 | 分类 | 评分指标 | 分值 | 评分标准 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 商务评分（40分） | 参选价格 | 30 | 评选基准价：以投标人报价算术平均值作为基准价，基准分为30分。1.报价低于基准价50%及以上的参选，为无效报价，失去中选资格；  2.计算各有效报价与评标基准价的偏离度。偏离度=（有效报价/评标基准价-1）\*100%，报价向上每偏离基准价的1%扣0.5分，向下每偏离基准价的1%扣0.5分，扣完为止，不足1%的不予扣减。 |
| 经验资质 | 10 | 1.近五年（2018年1月1日至本项目参选截止时间以来）全国性股份制银行省级分行及以上机构或地市级及以上法人银行机构或重庆市属国有重点企业的人力资源咨询服务项目不少于3个。在此基础上，每增加1个重庆市属国有重点企业的人力资源咨询服务项目得0.5分；每增加1个全国性股份制银行省级分行及以上机构或地市级及以上法人银行机构人力资源咨询服务项目得1分；每增加1个全国性股份制银行省级分行及以上机构或地市级及以上法人银行机构同模块咨询服务项目得1.5分；每增加1个规模5000亿以上全国性股份制银行省级分行及以上机构或地市级及以上法人银行机构同模块咨询服务项目得2分；最多得6分。注：同一项目案例延续合同不重复计分。 2.项目组成员是否在同模块人力资源咨询系统方面具有5年以上项目经验，需提供项目组成员简历及对应咨询项目介绍和甲方联系方式。4名及以上得4分，2名（含）到4名（不含）得2分；低于2名得0分。 |
| 2 | 技术评分（60分） | 需求理解 | 5 | 1.对项目需求解读准确到位，掌握对标银行群体薪酬数据，对项目目标理解精准，有较强针对性得4—5分；  2.对项目需求解读基本到位，了解对标银行群体薪酬数据，对项目目标理解基本到位得2—4分；  3.对项目需求解读不够准确，数据需求分析内容不够完整得0—2分。 |
| 项目方案 | 30 | 1.项目方案完整覆盖项目需求，项目计划安排合理，组织方案切实可行、保障措施完善，得20—30分；  2.项目方案基本覆盖项目需求，项目计划安排较合理，组织方案基本可行、保障措施基本完善，得10—20分； 3.项目方案未覆盖项目需求，项目计划安排不够合理，组织方案不可行、保障措施不够完善，得0—10分。 |
| 骨干面试 | 15 | 各参选人派出预定参与项目的核心人员接受比选人面试，要求包含项目经理和2名骨干成员，人员资质需符合第三章人员要求标准，同时需提供其参与过的项目案例描述和相关证明材料。 面试表现总分15分，取比选人各面试官评分的算术平均值作为参选人此项最终得分。得分8分及以下为面试不合格，失去中选资格。 |
| 服务承诺 | 10 | 1.针对项目内容提出服务目标和承诺指标，制定达标保障措施和不达标改善措施，并对承诺内容进行相应违约处罚承诺；内容完整有可操作性得1分，内容基本完整基本有操作性得0.5—1分，无相关内容不得分。  2.项目验收合格后提供不少于1年的跟踪服务，包括但不限于提供项目宣贯方案、跟进项目实施落地后问题提供解决方案、进行项目后评估等。跟踪服务时长1年得1分，此外每增加3个月得1分，最多得3分。  3.提供本项目强关联的增值性赋能或咨询服务，如三定方案、绩效考核工具等，每提供1个得2分，最多得6分。 |

## 三、无效参选条款

参选人或其参选文件出现下列情况之一者，应为无效参选：

（一）参选人未按比选文件规定提交足额参选保证金的；

（二）参选人未通过资格性检查或参选文件未通过符合性检查的；

（三）参选人超出其营业执照或事业单位法人证书上经营范围（业务范围）参选的；

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同参选人，不得参加同一合同项下的采购活动，上述参选人的参选均无效；

（五）参选文件不满足比选文件第七章参选文件格式中所规定签字、盖章的；

（六）参选文件出现多个参选方案或参选报价的；

（七）参选报价超出最高限价的；

（八）提供虚假资料、做出虚假承诺、声明和保证的；

（九）使用欺诈、贿赂、回扣、串通等不正当竞争手段的；

（十）参选文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有比选人不能接受的条件的。

## 四、废选条款

比选时出现以下情况之一的，应予废选：

（一）参选人的报价均超出最高限价，比选人不能支付的；

（二）出现影响比选公正的违法、违规行为的；

（三）因重大变故，比选任务取消的。

废选后，除比选任务取消情形外，应当重新组织比选。

# 第六章参选人须知

## 一、参选费用

参选人参与本比选项目时，一切与参选有关的费用均由参选人自理。

## 二、参选人

### （一）合格参选人条件

合格参选人应完全符合比选文件第一章中规定的参选人资格条件，并对比选文件作出实质性响应。

### （二）参选人的风险

参选人没有按照比选文件要求提供全部资料，或者参选人没有对比选文件在各方面作出实质性响应，可能导致参选被拒绝或评定为无效参选。

## 三、比选文件

比选文件是参选人编制参选文件的依据，是评选委员会评判依据和标准。比选文件也是比选人与中选人签订合同的基础。

（一）本行对比选文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是比选文件不可分割的部分。

（二）参选人对比选文件如有异议，应在参选截止时间前五个日历日前以书面形式告知本行。本行对已发出的比选文件需要进行澄清或修改的，应以书面形式通知所有比选文件收受人。该澄清或者修改的内容为比选文件的组成部分。

（三）参选人对比选文件有异议的，应在规定时间内提出，否则视同认可比选文件所有要求。逾期提出异议的，本行不予受理。

## 四、参选

参选人应当按照比选文件的要求编制参选文件，并对比选文件提出的要求和条件作出实质性响应。

### （一）参选文件组成

参选文件参选人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，参选人应按照第七章“参选文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响参选人的参选文件响应程度得分。

### （二）联合参选

本比选项目不接受联合参选

### （三）参选有效期

参选有效期为参选截止日期后90天内。

### （四）参选保证金

1.参选人应在参选截止时间前，按比选文件第一章规定向比选人缴纳参选保证金。

2.参选保证金为参选的有效约束条件。

3.参选保证金的有效期限在参选有效期过后30天内继续有效。

4.参选保证金币种应与参选报价币种相同。

5.比选人应当在确定中选结果后五个工作日无息退还参选保证金。

6.参选人有下列情形之一的，参选保证金将不予退还：

（1）参选人在参选有效期内撤回参选文件的；

（2）参选人在参选过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中选人无正当理由不与比选人签订合同的；

（4）中选人将中选项目转让给他人或者在参选文件中未说明且未经比选单位同意，将中选项目分包给他人的；

（5）中选人拒绝履行合同义务的；

（6）其他严重扰乱比选程序的；

### （五）参选文件的份数和签署

1.参选文件一式二份，其中正本一份，副本一份。副本可为正本的复印件，必须与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2.参选文件正本中，每一页均应由参选人加盖公章，其中规定格式的文件应当按要求签名和加盖参选人公章。

3.若参选人对参选文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖参选人公章或由法人或法人授权代表签字确认。

4.电报、电话、传真形式的参选文件概不接受。

### （六）参选报价

1.参选人应严格按照“参选文件格式”填写报价。

2.参选人的报价为一次性报价，即在参选有效期内参选价格固定不变。

3.本项目只接受一个参选报价，有选择的或有条件的参选将不予接受。

### （七）参选文件的递交

参选文件的正本、副本均应用信封分别密封。信封上注明项目名称、参选人名称地址、“正本”、“副本”字样及“不准提前启封”字样。信封的封口须加盖参选人公章或授权代表签字。

如果未按上述规定进行密封和标记，则其参选将作为无效参选处理。

## 五、开标

开标由比选人物资采购管理委员会组织按照本行相关开标流程开标。

## 六、评选

见第五章内容。

## 七、定选

比选人和评选委员会按照评选报告中推荐的中选候选人排名顺序确定中选人，如中选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，比选人和评选委员会可以确定依次其后的候选人为中选人，以此类推。

不承诺最低价格中选。

## 八、质疑、投诉

（一）参选人对采购文件有异议，参选人需在比选截止日期前以书面形式向比选人提出质疑。比选人在收到参选人书面质疑后三个工作日内，对质疑内容作出答复。

（二）参选人对公示的中选结果有异议，参选人需在公示期内以书面形式向比选人提出质疑。本行在公示截止日期前负责书面答复。

（三）参选人对比选人的答复不满意或者有异议，可向本行驻行纪检监察组投诉。

采购质疑邮箱：sx.jcb@ccqtgb.com

采购投诉邮箱：sxyhjjz@ccqtgb.com

## 九、签订合同

（一）比选人应当自中选通知发出之日起三十日内，按照比选文件和中选人参选文件的约定，与中选人签订书面合同。所签订的合同不得对比选文件和中选人参选文件作实质性修改。

（二）比选文件、中选人的参选文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）签订合同后，若中选人无法按要求履约，比选人可以废除中选人资格，并可选择按照中选候选人顺位与第二候选人签订合同。

## 十、终止比选

（一）因情况发生变化或其他原因造成该项目取消的，本次比选自动终止，双方互不承担责任，比选人无息退还参选保证金。

（二）签订合同之前，比选人发现中选候选人经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，比选人认为可能影响其履约能力的，比选人可废除中选人或中选候选人资格。

# 第七章参选文件

# 重庆三峡银行

# 职位职级与薪酬福利体系改革

# 咨询服务项目

# 参选文件

参选人：　　　　　　（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：　　　（签字）

年月日

## 目录

一、参选函

二、参选人基本情况介绍、资质证明等

三、法定代表人身份证明及授权委托书

四、报价一览表

五、书面声明

六、参选人业绩证明文件复印件

七、项目方案

八、服务方案

九、技术条款偏离度

十、商务条款偏离度

十一、参选保证金

（请各参选人根据内容自行编制目录及页码）

# 参选函

重庆三峡银行股份有限公司：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_比选文件，经详细研究，决定参加该比选项目的参选。

1.愿意按照比选文件中的一切要求，以人民币小写：，人民币大写：的参选总价承担和完成本项目。

2.我方现提交的参选文件为：参选文件正本一份，副本一份。

3.如果我方参选文件被接受，我方将履行比选文件中规定的各项要求，按相关法律法规和合同约定条款承担我方的责任。

4.我方愿意提供比选文件中要求的所有资料，并对其真实性负责。

5.我方理解最低价格不是中选的唯一条件。

参选人（公章）：

地址：

电话：传真：

网址：

年月日

# 二、参选人基本情况介绍、资质证明等

# 法定代表人身份证明及授权委托书

## 法定代表人身份证明书

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：重庆三峡银行股份有限公司：

（法定代表人姓名）在（参选人名称）任（职务名称）职务，是（参选人名称）的法定代表人。

特此证明。

（参选人公章）

年月日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

## 法定代表人授权委托书

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：重庆三峡银行股份有限公司：

（参选人法定代表人名称）是（参选人名称）的法定代表人，特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的参选、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人：参选人法定代表人：

（签字或盖章）（签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（参选人公章）

年月日

# 四、报价一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参选人全称 |  | | |
| 比选项目名称 | 参选总价（含税） | 履约期限 | 履约地点 |
|  | 小写： |  |  |
| 大写：人民币： | | | |
| 开具发票类型 | 税率为\_\_\_\_\_\_%的增值税专用发票 | | |
| 备注： | | | |

注：若含有多种税率，请注明各自金额比重，否则统一按低税率核算价格得分。

参选人：法人授权代表：

（公章）（签章）

年月日

备注：

1.报价一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。表格可扩展。

2.修正规则：（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。（3）同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。

# 五、书面声明

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：重庆三峡银行股份有限公司：

（参选人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目比选活动近三年（2020年1月1日至今）无重大违法活动和不良记录，符合法律法规规定的参选人资格条件。且不存在下列情形之一：

1.未被依法暂停或者取消参选资格；

2.未被责令停产停业、暂扣或吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

3.未进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

4.未发生重大重量问题；

5.我司及其法定代表人无行贿犯罪行为。

6.在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中失信被执行人名单；在“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）中被列为政府采购严重违法失信行为记录名单

7.法律法规规定的其他情形。

我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（参选人公章）

年月日

# 六、参选人业绩证明文件复印件

（中选通知书、合同等）

# 七、项目方案

（需求分析、重点难点、人员安排、时间安排、交付成果等内容）

## 拟投入本项目人员情况

### （一）项目组成员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 姓名 | 年龄 | 从事咨询服务工作年限 | 参与过的银行业人力资源咨询服务项目数 | 学历 | 专业 | 主要经验及承担过的项目 |
| 1 | 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 项目经理 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 骨干成员 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 其他成员 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：后附人员社保缴纳证明等材料

参选人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

日期：年月日

### （二）项目相关人员简历

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 彩色登记照 |
| 全日制  学历 |  | 最高  学历 |  | 最高学位 |  |
| 最高学历毕业院校 |  | 专业 |  | 联系电话 |  |
| 在本项目的任职 |  | 工作  年限 |  | 银行业人力资源咨询服务工作年限 |  |
| 主要教育经历（从高中起，注明全日制或在职） | | | | | | |
| 开始时间 | 结束时间 | 毕业院校 | | 所学专业 | | 学历、学位、职务 |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| 主要工作经历 | | | | | | |
| 开始时间 | 结束时间 | 工作单位及部门 | | | 职务或岗位 | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
| 主要项目经历（相关模块项目优先填写） | | | | | | |
| 开始时间 | 结束时间 | 项目名称、工作内容、担任职务、其他说明 | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  |  | | | | |

# 八、服务方案

（服务目标、保障措施、违约处罚承诺、售后跟踪服务、增值服务等）

# 九、技术条款偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选文件条目号 | 比选文件技术条款 | 参选文件对应技术条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 十、商务条款偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选文件条目号 | 比选文件商务条款 | 参选文件对应商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 十一、参选保证金

（附参选保证金交款凭据复印件）

# 关于重庆三峡银行

# 职位职级与薪酬福利体系改革咨询服务项目

# 退还保证金申请书

重庆三峡银行股份有限公司：

我司参加贵单位项目比选，缴纳保证金元整，请在定选结束后，将保证金退还到以下账户：

单位名称：

开户行：

账号：

附件：银行划款凭证（加盖公章）

参选单位全称（加盖公章）

注：参选时单独递交，方便比选人退还参选保证金。